

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)



### מינהל התכנון-משרד האוצר

### אגף תקצוב ורכש

**מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמך פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)**

אדר תשע"ט  
פברואר 2019

מסמך זה הינו רכוש מינהל התכנון, כל הזכויות שמורות למינהל התכנון.  
המידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל ולא יעשה בו שימוש  
מלא או חלקי לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה  
המסמך מנוסח בלשון זכר אך פונה לנשים וגברים כאחד.

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

### תוכן העניינים

עמוד	שם הפרק
3	נוסח מודעה
6	פרק 1 – השירותים המבוקשים
21	פרק 2 – התמורה
24	פרק 3 – מנהלה
34	פרק 4 – אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה
38	נספח א' - טופס ההצעה
45	נספח ב' - תצהיר היעדר הרשעת לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום
46	נספח ג' – עסק בשליטת אישה
47	נספח ד' - התחייבות לעשות שימוש בתוכנות מחשב חוקיות
48	נספח ה' – דוגמא להליך תיחור
52	הסכם
75	נספח ג' להסכם – הצהרה על שמירת סודיות
76	נספח ד' להסכם – נוסח ערבות ביצוע
77	נספח ה' להסכם – התחייבות לעניין אי פעולה בניגוד עניינים
79	נספח ו' להסכם – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
80	נספח ז' – פורטל ספקים
89	נספח ח' – מיפוי ומחשוב
98	נספח ט' – נספח ביטוח

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

# נוסח המודעה לפרסום המכרז

## מדינת ישראל

### מינהל התכנון

מינהל התכנון מזמין בזאת הצעות לבחירת חברות מתכננות להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמך פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות).

המכרז הינו דו שלבי. בשלב ראשון ייבחרו עד 15 זוכים על פי פרמטרים של איכות. בשלב השני, לגבי כל מטלה בנפרד (הכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות) ייערך הליך תחרותי לבחירת הזוכה, וכמפורט במסמכי המכרז.

### 1. תקופת ההתקשרות

1.1 מועד משוער לתחילת מתן השירותים הינו יוני 2019, בכפוף להליכי המכרז וחתימת מורשי החתימה על ההסכם למשך 24 חודשים (להלן: "תקופת ההסכם").

1.2 לועדת המכרזים תהיה שמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם בתקופות קצובות נוספות, שלא יעלו על 72 חודשים במצטבר או עד לאישור מסמך המדיניות/תכנית האב/מסמך הפרוגרמה או פרסום התכנית ברשומות.

### 2. תנאים להשתתפות במכרז

רשאי להגיש הצעה למכרז זה מי שימלא אחר כל הדרישות המפורטות להלן במצטבר:

2.1 המציע בעל אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

2.2 המציע בעל ניסיון של שנה לפחות בתחום התכנון.

2.3 על המציע להציג צוות ליבה מטעמו הכולל ראש צוות תכנון ומרכז תפעולי העומדים בכל התנאים שלהלן:

2.3.1 ראש צוות תכנון - יש לעמוד בכל דרישות הסף שלהלן:

2.3.1.1 ראש הצוות הנו המציע או בעל מניות במציע או שותף במציע.

2.3.1.2 אדריכל רשוי הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או בעל תואר שני בתכנון ערים על הגדרותיו השונות באוניברסיטאות השונות (\*).

2.3.1.3 בעל ניסיון בין המועדים 1/2008 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, כראש צוות תכנון, של לפחות שתי תכניות מתאר מפורטות, שהתוצר של כל אחת עולה על 200 יח"ד ו/או בשטח בנייה של 20,000 מ"ר לפחות (להלן: "מתחם").

לעניין סעיף זה: "תכניות מתאר מפורטות" – תכניות הכוללות שימושים מעורבים, משלב הגשת המסמכים ועד למתן תוקף.

2.3.1.4 בעל ניסיון בין המועדים 1/2008 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה בהכנה של לפחות מסמך אחד מהמפורטים להלן:

1. מסמך מדיניות/תכנית אב: מסמך מנחה שאינו סטטוטורי, הכולל נספחים רלבנטיים ומתווה מגמות, חזון ועקרונות פיתוח

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

פוטנציאליים לפיתוח ישוב או מתחם, לצורך המשך תכנון סטטוטורי.

2. **מסמך פרוגרמה:** מסמך המגדיר את צרכי הישוב או המתחם באחד או יותר מהנושאים הבאים: מספר יחידות דיור, שטחי המסחר ותעסוקה (שטח מגרש ושטח בנוי), שטחי ציבור בנויים ופתוחים, ופריסתם במרחב, בהתבסס על גודל הישוב או המתחם.

לעניין סעיף זה: "מסמך מדיניות"/"תכנית אב" או "מסמך פרוגרמה": משלב איסוף החומר ועד לאישור המדיניות במוסד תכנון או בוועדת ההיגוי.

2.3.1.5 בעל ניסיון בהובלת צוות תכנון המונה לפחות 3 יועצים מקצועיים בפרויקט תכנוני אחד מבין המפורט בסעיף 2.2.1.3 לעיל.

2.3.2 **אדריכל** – העומד בכל הדרישות שלהלן (**ככל שראש הצוות הינו אדריכל אין צורך באדריכל נוסף כמפורט בסעיף זה; יובהר ויודגש כי אדריכל נוף אינו יכול לשמש בתפקיד זה**):

2.3.2.1 אדריכל רשוי הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים (אדריכל נוף אינו יכול לשמש בתפקיד זה).

2.3.2.2 בעל ניסיון בין המועדים 1/2008 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, כאדריכל, של לפחות שתי תכניות מתאר מפורטות, שהתוצר של כל אחת עולה על 200 יח"ד ו/או בשטח בנייה של 20,000 מ"ר לפחות.

לעניין סעיף זה: "תכניות מתאר מפורטות" – תכניות הכוללות שימושים מעורבים, משלב הגשת המסמכים ועד למתן תוקף.

2.3.2.3 בעל ניסיון בין המועדים 1/2008 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה בהכנת לפחות מסמך אחד מהמפורטים להלן:

1. **מסמך מדיניות/תכנית אב:** מסמך מנחה שאינו סטטוטורי, הכולל נספחים רלבנטיים ומתווה מגמות, חזון ועקרונות פיתוח פוטנציאליים לפיתוח ישוב או מתחם, לצורך המשך תכנון סטטוטורי.

2. **מסמך פרוגרמה:** מסמך המגדיר את צרכי הישוב או המתחם באחד או יותר מהנושאים הבאים: מספר יחידות דיור, שטחי המסחר ותעסוקה (שטח מגרש ושטח בנוי), שטחי ציבור בנויים ופתוחים, ופריסתם במרחב, בהתבסס על גודל הישוב או המתחם.

לעניין סעיף זה: "מסמך מדיניות"/"תכנית אב" או "מסמך פרוגרמה": משלב איסוף החומר ועד לאישור המדיניות במוסד תכנון או בוועדת ההיגוי.

2.3.3 **מרכז תפעולי** - יש לעמוד בכל תנאי הסף באופן מצטבר:

2.3.3.1 בעל תואר אקדמי (\*).

2.3.3.2 בעל ניסיון בקידום וליווי של לפחות שתי תכניות מתאר מפורטות, שהתוצר של כל אחת עולה על 200 יח"ד ו/או בשטח בנייה של 20,000 מ"ר לפחות.

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

לעניין סעיף זה: "תכניות מתאר מפורטות" – תכניות הכוללות שימושים מעורבים, משלב הגשת המסמכים ועד למתן תוקף.

(\* יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ. יובהר כי ככל ובעל התפקיד המוצע רשום בנקס המהנדסים והאדריכלים, אין צורך בתעודת שקילות כאמור.  
**יובהר ויודגש כי חבר צוות ליבה לא יוכל לשמש בתפקיד אחר בצוות הליבה.  
\* אי עמידה באחד או יותר מהתנאים לעיל עלולה להביא לפסילת ההצעה על הסף.**

3. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי שכתובתו [www.mr.gov.il/purchasing](http://www.mr.gov.il/purchasing) ובאתר האינטרנט של מינהל התכנון שכתובתו <https://www.gov.il/he/Departments/iplan>.

4. שאלות והבהרות יש להפנות בכתב בלבד, בקובץ וורד לדואר אלקטרוני [ErezBe@iplan.gov.il](mailto:ErezBe@iplan.gov.il) עד לתאריך **11.03.2019** עד לשעה 12:00. יש לוודא אישור קבלת המייל בטלפון מס' **0747578119**. תשובות יפורסמו באתר האינטרנט <https://www.gov.il/he/Departments/iplan> תחת הכותרת פרסומים - מענה מינהל התכנון לשאלות מציעים, למכרז מספר 7/2019 במועד המפורט בטבלת ריכוז מועדים בסעיף 3.1 החל מיום **25.03.2019**.

5. על המציע להגיש הצעתו באופן המפורט במסמכי המכרז, לתיבת המכרזים במינהל התכנון, רח' בית הדפוס 12 (בית השנהב) כניסה C, ירושלים, בימים א-ה, בין השעות 7:00 ל-22:00 עד ליום **11.04.2019** בשעה 12:00.

\* לתשומת ליבכם, קיימת בדיקה ביטחונית ויתכנו עיכובים במתן אפשרות כניסה לבניין.

\* יש לוודא כי ההצעה הוכנסה לתיבת המכרזים של מינהל התכנון.

\* למען הסר ספק, מובהר כי במקרה של סתירה או אי התאמה בין נוסח המודעה לבין מסמכי המכרז האמור במסמכי המכרז גובר.

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

## פרק 1 – השירותים המבוקשים

### 1.1 רקע

#### 1.1.1 מינהל התכנון

מינהל התכנון הוא הגורם המקצועי בתחום התכנון והבנייה בממשלת ישראל. תפקידי המינהל כוללים, בין היתר, גיבוש המלצות למדיניות בתחום התכנון והבנייה בישראל ומעקב אחר מימושה, סיוע והנחייה מקצועית לשר האוצר ולמוסדות התכנון, יזום תכניות מתאר ארציות, מחוזיות ומקומיות, טיפול בתוכניות מפורטות, טיפול בהכנת תקנות מתוקף חוק התכנון והבנייה, וביצוע פעולות נוספות על פי דין.

#### 1.1.2 אגף תקצוב ורכש

אגף תקצוב ורכש במנהל התכנון אחראי על ניהול ובקרה של משאבי המטה והמחוזות (תקציב, כ"א), מכרזים והתקשרויות מול ספקים חיצוניים, ניהול מאגרים (יועצים, חוקרים), ריכוז ועדת המכרזים ועוד.

### 1.2 תכולת השירותים

#### 1.2.1 רקע

1.2.1.1 במסגרת מכרז זה והפניות הספציפיות לביצוע השירותים, יידרשו הזוכים לערוך מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמך פרוגרמה ו/או תכניות מפורטות להתחדשות עירונית למתחמים אשר יקבעו בעתיד ע"י מינהל התכנון.

1.2.1.2 ההתחדשות העירונית עוסקת בתחום המרחב העירוני הקיים תוך שדרוג ושיפורו בכדי לאפשר את צמיחתו. ההתחדשות העירונית מאפשרת יצירת עיר אינטנסיבית, מגוונת, מרובת שימושים ונוחה וטובה יותר לתושביה, במסגרת תכנונית ייחודית ומורכבת, הנדרשת לספק פתרונות לסוגיות ולקונפליקטים מובנים; תכנוניים, תשתיתיים, חברתיים, כלכליים, משפטיים ואחרים הכרוכים בציפוף המרחב הקיים תוך שמירה על האיכויות העירוניות הקיימות בו.

1.2.1.3 הבינוי המוצע בתכניות להתחדשות עירונית חורג, במקרים רבים, מהיקפי הבינוי המאושרים. מסמכי המדיניות מתווים עקרונות תכנון וקריטריונים לאישור תכניות בראייה עירונית כוללת והתייחסות מפורטת למתחמים שונים, בהתייחס למאפייני הבינוי, היקפי הבנייה וכן לתשתיות הפיסיות והפרוגרמטיות, למרחב הציבורי ולסוגיות מקומיות ייחודיות.

1.2.1.4 כחמישית ממלאי הדיור הקיים במדינת ישראל מורכב משיכונים ציבוריים שנבנו עם קום המדינה ונמצאים היום באיכות ירודה, שטחים פתוחים נרחבים שאינם מתפקדים וצפיפות נמוכה. מרחבים אלה משוועים לחידוש של מלאי הדיור ולהתחדשות של הרקמה העירונית סביבם.

1.2.1.5 מטרת ההליך היא ליצור מסגרת כוללת של מדיניות תכנון ותכנון סטטוטורי עבור תהליך של התחדשות עירונית במסלולים השונים תוך שיפור ושדרוג המרחב הציבורי, התשתיות וצרכי הציבור והעלאת הצפיפות בתחום התכנית. התכנית תיצור מתווה תכנוני-מרחבי-כלכלי-חברתי ברור שעל בסיסו ניתן יהיה לממש את התכניות מהכוח אל הפועל.

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

### 1.2.2 צוות התכנון

1.2.2.1 לצורך מתן השירותים המבוקשים במכרז זה ובפניות הספציפיות שיועברו, יהיה על הזוכה לספק שירותי יועץ מקצועיים בתחומים הרלוונטיים להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי הפרוגרמה ולהכנת תכניות מפורטות להתחדשות עירונית במתחמים שונים כפי שיקבעו ע"י מינהל התכנון.

1.2.2.2 צוות הליבה לביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה כולל את בעלי התפקידים הבאים: ראש צוות תכנון, אדריכל (ככל וראש הצוות אינו אדריכל, רכז תפעולי (להלן: "צוות הליבה").

1.2.2.3 על המציע לצרף להצעתו את פרטי צוות הליבה ולהוכיח את עמידתם בתנאי הסף.

1.2.2.4 בנוסף, בכל הליך תיחור ספציפי לביצוע השירותים, כמפורט במכרז זה, יידרש המציע להעמיד חברי צוות משלים, בהתאם לדרישת מינהל התכנון, הכוללים, בין היתר, את בעלי התפקידים הבאים: יועץ חברתי, יועץ תחבורה וכבישים, שמאי, יועץ פרוגרמה, יועץ כלכלי, יועץ שימור, מודד, יועץ סביבתי, יועץ מים ביוב וניקוז, יועץ נוף, יועץ משפטי, יועץ קיימות, וכל יועץ רלוונטי אחר שיידרש לצורך ביצוע השירותים. יובהר כי אין מדובר ברשימה סגורה של יועצים ומינהל התכנון רשאי להוסיף או להוריד בעלי תפקידים בצוות המשלים, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

1.2.2.5 **חברי הצוות המשלים שאינם חברי צוות ליבה, יעמדו בדרישות המפורטות במכרז זה, ואין צורך להציגם במסגרת ההצעה למכרז זה. על הספק הזוכה להציג יועצים אלה בכל פנייה ספציפית. יובהר ויודגש כי מינהל התכנון רשאי בכל פנייה ספציפית, לדרוש ניסיון שונה מהמפורט במכרז זה או בעלי תפקידים שונים מהמפורט לעיל.**

1.2.2.6 **למינהל התכנון שמורה הזכות הבלעדית לסרב לאשר את מי מחברי הצוות המשלים, באם לא יעמוד בדרישות הניסיון, ניגוד עניינים וכל עניין אחר על פי שיקול הדעת הבלעדי של מינהל התכנון והזוכה מתחייב להעמיד חבר צוות משלים מתאים לשביעות רצון מינהל התכנון העומד בכל הדרישות.**

1.2.2.7 חברי צוות הליבה וחברי הצוות המשלים, יהיו אחראיים על קידום התכנית בתיאום עם מינהל התכנון, בהתאם ללוח"ז שייקבע בכל הליך ספציפי.

1.2.2.8 הזוכה אינו רשאי להחליף את חברי צוות הליבה וחברי הצוות המשלים, אלא אך ורק באישור מינהל התכנון, מראש ובכתב ובכפוף לכך שחבר הצוות המחליף יעמוד בתנאי הסף ולפחות באותו ציון באמות המידה שהוצגו עבור חבר הצוות שהוחלף, והכל בכפוף לשיקול דעת מינהל התכנון.

1.2.2.9 נציג מינהל התכנון רשאי להורות לזוכה להחליף אחד או יותר מהיועצים, בין אם חבר צוות הליבה ובין אם חבר הצוות המשלים, בכל אחד משלבי העבודה, במידה וימצא לנכון להורות כך, בין היתר, בשל ניסיון שאינו מתאים, מתן שירותים ברמה שאינה תואמת את הדרישות, אי עמידה בלוחות זמנים, אי זמינות, ניגוד עניינים וכיוצא"ב. היועץ המחליף יעמוד

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

בכל תנאי הסף הרלוונטיים לתפקיד ולפחות באותו ציון באמות המידה שהוצגו עבור חבר הצוות שהוחלף, ככל ומדובר בחבר צוות הליבה.

1.2.2.10 במקרה בו הזוכה, אינו מסוגל להציע חבר צוות ליבה המאושר על ידי מינהל התכנון, רשאי מינהל התכנון לפעול באופן שלהלן:

1.2.2.10.1 להפסיק את עבודתו של הזוכה בביצוע השירותים, ולפנות לזוכה אחר להמשך ביצוע.

1.2.2.10.2 להוציא את הזוכה מרשימת הזוכים ולהפעיל מולו הליך של פיצוי מוסכם, כמפורט באמנת השירות בסעיף 1.7.8 להלן.

### 1.2.3 חברי צוות הליבה:

#### 1.2.3.1 ראש צוות תכנון

**מהות התפקיד:** נושא באחריות המקצועית לביצוע כל השירותים הנדרשים:

אחראי על הכנת מסמכי המדיניות ו/או על תהליך התכנון וקידום התכנית ע"פ הלוי"ז שנקבע, כולל ריכוז תוצרי עבודות חברי צוות התכנון, ליווי, תכלול, עיבוד ובקרת עבודת היועצים השונים, והצגת התוצרים בפני מוסדות התכנון וועדות העבודה וההיגוי.

אחראי, בין היתר לביצוע הפעולות הבאות: גיבוש חלופות בינוי ואדריכלות, הכנת מסמכי המדיניות, לגיבוש התכנית בהיבט הסטטוטורי בהתאם לחלופה הנבחרת ונוהל מבא"ת, הצגת מצב תכנוני קיים לרבות התייחסות לתוכניות מתאר ארציות, מחוזיות, מפורטות וכד', עריכת נספחי הבינוי על פי נוהל מבא"ת ודרישת מנהל התכנון, הטמעת נתוני היועצים וגורמים מקצועיים בתכנון, אחראי על עריכת מסמכי תכנית ותיקונם בהתאם לדרישות בכל שלב וכיוצ"ב.

#### 1.2.3.2 אדריכל (ככל וראש הצוות אינו אדריכל)

**מהות התפקיד:** משלים את עבודת ראש הצוות אחראי על הכנת מסמכי המדיניות ו/או על תהליך התכנון וקידום התכנית ע"פ הלוי"ז שנקבע, כולל ריכוז תוצרי עבודות חברי צוות התכנון, ליווי, תכלול, עיבוד ובקרת עבודת היועצים השונים, והצגת התוצרים בפני מוסדות התכנון וועדות העבודה וההיגוי.

#### 1.2.3.3 מרכז תפעולי

**מהות התפקיד:** אחראי על תהליך הכנת מסמכי המדיניות ו/או התכנון וקידום התכנית ע"פ הלוי"ז שנקבע, כולל ריכוז תוצרי עבודות חברי צוות התכנון, ליווי, תכלול, עיבוד ובקרת עבודת היועצים השונים, והצגת התוצרים בפני מוסדות התכנון וועדות העבודה וההיגוי.

אחראי באופן שוטף ורציף לאורך כל תהליך העבודה לניהול הלוגיסטי וריכוז מסמכי המדיניות ו/או התוכניות כולל תיאום מול מינהל התכנון, עמידה בלוחות זמנים להגשת התוצרים לפרויקט וכד', תיאום בין צוות התכנון, תיאום עם גורמים מקצועיים שונים, מעקב אחר ביצוע החלטות של מינהל התכנון ו/או מוסדות התכנון, תיאום לוי"ז וזימון ישיבות ופגישות, ארגון עזרים טכניים וארגון סיורים מקצועיים.

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

כל חברי צוות הליכה מחויבים להשתתף באופן אישי בכל ישיבות וועדות התכנון, פגישות מקצועיות, וכן ישיבות צוותי ליווי והיגוי ככל שיהיו, ולהציג באופן אישי את התוצרים המוגשים על ידם בכל הישיבות.

### 1.2.4 חברי צוות משלים

להלן פירוט תפקידי ודרישות הניסיון עבור חברי הצוות המשלים העשויים להידרש במסגרת הליכי התיחור הספציפיים לצורך ביצוע השירותים:

#### 1.2.4.1 יועץ חברתי

**מהות התפקיד:** אחראי על בחינת היבטים חברתיים וקשר בין צוות התכנון לאוכלוסייה בהיבטים הנוגעים לתכנון והשפעתו על האוכלוסייה.

אחראי על עריכת דו"ח חברתי בהתאם לדרישות מינהל התכנון, אשר יציג באופן ברור את היבטים החברתיים של התכנית לרבות הרכב האוכלוסייה, אחוז בעלי הדירות, המצב הסוציו אקונומי של המתגוררים במתחם ובחינת ההשלכות של התכנית המוצעת על ההרכב החברתי של המתחם וסביבו. הניתוח יכלול סקרים מהשטח, היכרות עם מינהלת קהילתיות, עבודה עם הרשות המקומית וקיום מפגשי שיתוף ציבור.

אחראי לרכז את עמדות הציבור ונציגיו ביחס לחלופות המוצעות בתוכנית ולהציג בפני צוות התכנון, ועדות העבודה וההיגוי, מוסדות התכנון וכל גורם רלוונטי אחר שיידרש.

אחראי לתפעול כלים ואמצעים בתחום שיתוף הציבור שמטרתם להביא לידיעת הציבור ושיתופו בהליך הכנת התכנית לרבות עדכון שוטף של סטטוס התכנית, עדכון של מידע שהינו רלוונטי לתכנית, מענה לפניות ציבור וגורמים נוספים ולשאלות שיעלו בכל שלב ושלב.

**יובהר כי בפניות ספציפיות רשאי מינהל התכנון, לפצל שירותים אלה בין מספר יועצים, ככל שיידרש.**

**דרישות ניסיון:** היועץ בתחום החברתי יעמוד בכל הדרישות שלהלן:

א. בעל תואר אקדמי.

ב. בעל ניסיון בן המועדים 1/2008 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בהובלת הליכי שיתוף ציבור ו/או ביעוץ חברתי עבור לפחות 2 תכניות מפורטות שלפחות אחת מהן בתחום התחדשות עירונית.

#### 1.2.4.2 יועץ בתחום פרוגרמה

**מהות התפקיד:** אחראי על בחינת המצב הקיים מבחינת צרכי ציבור, שטחים פתוחים ושימושים אחרים, לרבות שטחי תעסוקה ומסחר, זאת ביחס לתחום הרלוונטי לתכנית וסביבתה, על הכנת חלופות פרוגרמטיות להשלמת חוסרים בצרכים ובשימושים השונים, ריכוז סוגיות פרוגרמטיות הקשורות לתכנית ביחס לחלופות המוצעות ולהצגתן בפני צוות התכנון, נציגי מינהל התכנון ומוסדות התכנון השונים.

**דרישות ניסיון:** היועץ בתחום הפרוגרמה יעמוד בכל הדרישות שלהלן:

א. בעל תואר אקדמי.

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

ב. בעל ניסיון בין המועדים 1/2008 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, כיועץ פרוגרמתי, של לפחות שתי תכניות מתאר מפורטות, שהתוצר של כל אחת עולה על 200 יח"ד ו/או בשטח בנייה של 20,000 מ"ר לפחות

**לעניין סעיף זה: "תכניות מתאר מפורטות"** – תכניות הכוללות שימושים מעורבים, משלב הגשת המסמכים ועד למתן תוקף.

### 1.2.4.3 שמאי

**מהות התפקיד:** אחראי על ההיבטים השמאיים של התכנון המוצע, לרבות הכנת מסמך איחוד וחלוקה כחלק מהוראות התכנית, וכן אחראי על בדיקת כדאיות כלכלית של הפרויקט המוצע על היבטיו השונים ועל עריכת דו"ח שמאי בהתאם לתקן 21 או למדדים אחרים כפי שידרשו ע"י מנהל התכנון.

**דרישות ניסיון:** השמאי יעמוד בכל הדרישות שלהלן:

א. שמאי מקרקעין מוסמך הרשום בפנקס מועצת שמאי המקרקעין.

ב. בעל ניסיון בין המועדים 1/2008 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה בהכנת לפחות 3 חוות דעת שמאיות לפי תקן 21, עבור תכניות להתחדשות עירונית בהיקף של לפחות 200 יח"ד, שהופקדו במוסד התכנון.

ג. בעל ניסיון בין המועדים 1/2008 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה בהכנת טבלאות איחוד וחלוקה, על פי תקן 15, עבור לפחות 3 תכניות שהופקדו במוסד תכנון.

### 1.2.4.4 יועץ נוף

**מהות התפקיד:** אחראי על ניתוח המצב הנופי הקיים וציון מאפיינים לשימור ולשיפור, הכנת הנספחים הנופיים ועדכונם בהתאם לצורך ולדרישות, שילוב הנספחים הנופיים בהוראות התוכניות, תיקונם בהתאם לצורך והשלמתם כנספח כחלק מאישורה של התכנית.

**דרישות ניסיון:** יועץ הנוף יעמוד בכל הדרישות שלהלן:

א. אדריכל נוף הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.

ב. בעל ניסיון בין המועדים 1/2008 והמועד האחרון להגשת הצעות, עבור לפחות 3 תוצרים במרקם האורבני מתוך המפורט להלן (התוצרים יכולים להיות מאותו סוג):

1. תכנון, ליווי או בקרה של נספח/מסמך נופי למסמכי מדיניות.

2. מתן חוות דעת בנושא אדריכלות נוף לוועדות תכנון או גופים ציבוריים אחרים.

3. ליווי או בקרה על ביצוע החלק הנופי בפרויקטים של תשתית או בנייה.

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

### 1.2.4.5 יועץ תחבורה

**מהות התפקיד:** אחראי באופן שוטף ורציף לאורך כל תהליך התכנון על הכנת נספחים התחבורתיים ועדכונם בהתאם לצורך ולדרישות, שילוב הנספח התחבורתי להוראות התוכניות, תיקונו בהתאם לצורך והשלמתו כנספח כחלק מאישורה של התכנית.

**דרישות ניסיון:** יועץ התחבורה יעמוד בכל הדרישות שלהלן:

א. בעל תואר באחד או יותר מהתחומים שלהלן: בעל תואר ראשון בגיאוגרפיה או הנדסת תנועה או הנדסה אזרחית או אדריכל או בעל תואר שני בתכנון ערים על הגדרותיו השונות באוניברסיטאות השונות.

ב. בעל ניסיון בין המועדים 1/2008 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה בהכנת נספח תחבורתי עבור לפחות חמישה תוצרים מהמפורט להלן (התוצרים יכולים להיות מאותו סוג):

1. תכנון והכנת נספחי תנועה, ליווי התכנון או בקרת תכנון (בהיבט תחבורתי/ תנועתי) של נספחי תנועה כחלק מתוכניות מפורטות למתחמים בסמכות ועדה מחוזית ומעלה.

2. הכנה או בקרה של חוות דעת בעניין בדיקות השלכות תחבורתיות (בה"ת).

3. תכנון, ליווי או בקרה (בהיבט תחבורתי/תנועתי) של תכנית מתאר לשכונה או ליישוב.

4. הכנה או קידום של מסמך מדיניות תחבורתי.

### 1.2.4.6 מודד

**מהות התפקיד:** אחראי על הכנת תכנית המדידה שתהווה בסיס לתכנית המפורטת בהתאם לנוהל מבא"ת.

**דרישות ניסיון:** המודד יעמוד בכל הדרישות שלהלן -

א. מודד מוסמך הרשום בפנקס המודדים.

ב. בעל ניסיון בין המועדים 1/2008 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה בביצוע מדידות עבור לפחות שתי תכניות מתאר מפורטות, שכל אחת מהן בהיקף העולה על 200 יח"ד או לחילופין תכנית התחדשות עירונית שהיקף הבינוי בה גדול מ- 20,000 מ"ר ו/או תכנית איחוד וחלוקה.

### 1.2.4.7 יועץ סביבתי

**מהות התפקיד:** אחראי לבחינה של כלל ההיבטים הסביבתיים של התכניות, לרבות בחינה סביבתית בשלב בחינת החלופות והטמעת ההיבטים הקשורים להשפעות סביבתיות, וכיוצ"ב.

**דרישות התפקיד:** היועץ הסביבתי יעמוד בכל הדרישות שלהלן:

א. בעל תואר אקדמי.

ב. בעל ניסיון בין המועדים 1/2008 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה בהכנת תסקיר השפעה על הסביבה ו/או נספח סביבתי עבור לפחות חמש תכניות סטטוטוריות במרקם העירוני.

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

### 1.2.4.8 יועץ מים ביוב וניקוז

**מהות התפקיד:** ליווי התכנון ותכנון נספחי מים ביוב וניקוז, תיאום הפתרונות המוצעים מול הגופים האחראיים בתחומם.

**דרישות ניסיון:** יועץ המים, ביוב וניקוז יעמוד בכל הדרישות שלהלן:

א. בעל תואר אקדמי בתחום הנדסה אזרחית.

ב. בעל ניסיון בין המועדים 1/2008 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז במתן ייעוץ בתחום מים ביוב וניקוז עד לאישור הגורמים המוסמכים, של לפחות שתי תכניות מתאר מפורטות, שהתוצר של כל אחת עולה על 200 יח"ד ו/או בשטח בנייה של 20,000 מ"ר לפחות.

### 1.2.4.9 יועץ שימור

**מהות התפקיד:** יהיו אחראים על כל ההיבטים הקשורים לשימור, לרבות הכנת כל התוצרים הנדרשים. כמו כן יהיו אחראיים לשילוב הנספחים בהוראות התוכניות, תיקונים בהתאם לצורך והשלמתם כנספח כחלק מאישורה של התכנית.

**דרישות ניסיון:** יועץ השימור יעמוד בכל הדרישות שלהלן:

א. בעל תואר אקדמאי באדריכלות.

ב. בעל ניסיון בין המועדים 1/2008 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה בהכנה, עריכה, ניהול וקידום עד לאישור הגורמים המוסמכים, של לפחות שני תוצרים כמפורט להלן:

סקר עירוני או סקר אזורי לשימור אתרים ו/או עבודת תיעוד של ישוב או מתחם היסטורי ו/או נספח שימור לתכנית מתאר ישוב או לתכנית מפורטת ו/או כוללנית.

**יובהר ויודגש כי מינהל התכנון רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, בכל הליך תיחור ספציפי, לצמצם את רשימת היועצים או לדרוש יועצים נוספים מדיסיפלינות שונות, בעלי ניסיון מתאים.**

**כמו כן, מינהל התכנון רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש כי היועצים בצוות המשלים יהיו בעלי ניסיון שונה מהמפורט לעיל.**

### 1.2.5 השירותים הנדרשים

1.2.5.1 שירותי ייעוץ, ליווי וכתובה של מסמכי מדיניות/תכנית אב/מסמך פרוגרמה בתחום ההתחדשות העירונית אשר יתוו את מדיניות התכנון במכלול ההיבטים התכנוניים הכלכליים והחברתיים למתחמים שיידרשו בכל אחד ממסלולי ההתחדשות העירונית ובכלל זה סקירת המצב הקיים, מיפוי סוגיות ומתחמים להתייחסות מפורטת, קביעת יעדי תכנון, הנחיות ועקרונות תכנון לשטחים המבונים ולמרחב הציבורי, ובכלל זה תמהיל יח"ד ופרוגרמה והגדרת הכלים והאמצעים הנדרשים למימושם.

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

1.2.5.2 הכנת תכניות מפורטות להתחדשות עירונית ובכלל זה תכנון וקידום התכנית ע"פ הלוי"ז שנקבע, עריכת המסמכים, ליווי, תכלול, עיבוד ובקרת עבודת היועצים השונים, והצגת התוצרים בפני מוסדות התכנון וועדות עבודה, היגוי, ליווי ותושבים, עד לאישור התכניות במוסדות התכנון.

### 1.2.5.3 יעדי התכנון

1.2.5.3.1 יצירת מסגרת תכנונית איכותית לציפוף ושיפור הרקמה העירונית הקיימת תוך שיתוף האוכלוסייה המתגוררת במתחם והתחשבות במאפייניו הייחודיים של המתחם ובצרכיו.

1.2.5.3.2 שיפור ושדרוג התשתיות העירוניות במתחם ובסביבתו.

1.2.5.3.3 מתן מענה לצרכים השונים הנדרשים ובכלל זה צרכי הציבור העולים מהתכנית, ובמידת האפשר בסביבתה.

1.2.5.3.4 יצירת תמהיל צורות מגורים וסביבה עירונית הטרוגנית הנותנת מענים למגוון רחב של צרכים ואוכלוסיות.

1.2.5.3.5 חיזוק והעצמת העירוניות ואיכות המרחב הציבורי, עידוד הליכתיות וחיזוק מערך הולכי רגל, אופניים ותחבורה ציבורית וחיבורם למערכי התנועה העירוניים.

1.2.5.3.6 קביעת כלים יישומיים למימוש התכנון באופן שיאפשר לכל מתחם להתבצע עצמאית, תוך שיפור המרחב הציבורי.

### 1.2.5.4 פירוט ביצוע השירותים

השירותים עבור הכנת מסמך מדיניות/תכנית אב/מסמך פרוגרמה והכנת תכנית מפורטת להתחדשות עירונית יכלול התייחסות לנושאים הבאים (יובהר ויודגש כי יתכן ובהליכי התיחור יידרשו מטלות שונות או נוספות):

#### 1.2.5.4.1 ניתוח המצב הקיים:

א. מיפוי שימושי קרקע בתחום הקו הכחול ובסביבתו- מסחר, תעסוקה, שב"צ, שטחים פתוחים ברמות היררכיה שונות והקישוריות ביניהם. המיפוי ייעשה על ידי בחינת המצב הקיים בפועל בשטח במקביל לבחינה סטטוטורית.

ב. הצגת ערכים ראויים לשימור, כגון מבנים, מרחבים ומבנים קהילתיים משמעותיים, מקבצי עצים, גינות ציבוריות, שבילי הולכי רגל וכד'.

ג. פרוגרמה- סקירה של מצאי השטחים הציבוריים בתחום הקו הכחול ובסביבתו.

ד. מיפוי הרשת התחבורתית – הן פרטית והן ציבורית וזיהוי מגמות תחבורתיות עתידיות כדוגמת קרבה לקווי מתע"ן/רק"ל/מטרו קיימים או מתוכננים.

ה. מיפוי רשתות תנועת הולכי הרגל ורוכבי האופניים.

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

- ו. ניתוח מצב סטטוטורי וכן נפחי בנייה אופייניים, מאפייני בנייה וכן מאפייני המרחב הציבורי
- ז. סקירה נופית וסביבתית – מיפוי ערכי נוף זיהוי מטרדים ונקודות תורפה סביבתיות.
- ח. מיפוי חברתי של האוכלוסיות הקיימות במתחם ובמידת הנדרש סביבו, וסוגיות חברתיות ייחודיים.
- ט. מיפוי כלכלי של ערכי קרקע קיימים מגמות עתידיות וסוגיות כלכליות ייחודיות.
- י. מיפוי מצאי ומצב התשתיות.

### 1.2.5.4.2 גיבוש חלופות תכנון ובחינתן בין היתר ביחס לעקרונות הבאים:

- א. תפיסות תכנוניות.
- ב. תכנון מוצע על רקע פרצלציה קיימת – הצגת מצב מוצע ביחס לאפשרויות המימוש.
- ג. השתלבות התכנון ברקמה הסובבת- הצגת מצב מוצע ביחס לסביבה: טיפולוגית בינוי, נפחי בנייה, גובה, חתך רחוב וחזית הרחוב, צפיפות, תכסית ותמהיל יח"ד.
- ד. קומפילציה של מצב מוצע עם מצב מאושר מעבר לתחום התכנון.
- ה. התייחסות לממצאים עיקריים של הבחינה הסביבתית.
- ו. התייחסות למערכת ולרצף השטחים הפתוחים וחיבורם למרחב העירוני הקיים.
- ז. סקר עצים והתאמת הבינוי המוצע לממצאי הסקר.
- ח. היבטי תשתית (מים, ביוב, ניקוז, חשמל).
- ט. היבטי תחבורה כולל התייחסות לתחבורה ציבורית, הולכי רגל ורוכבי אופניים.
- י. תקן חניה מוצע – תוך שימת דגש על הצורך בעידוד תחבורה ציבורית.
- יא. בחינת כדאיות הפרויקט המוצע ביחס לתקן 21, והצגת חלופות בינוי עבור נפחי הבנייה הנדרשים.
- יב. זיהוי חסמים מרכזיים לקידום תכנון ולמימוש התכנית והצגת חלופות לפתרונם.
- יג. התאמת התכנון לאוכלוסיית המתחם ולאוכלוסיות עתידיות.
- יד. שלביות ביצוע – חלופות למימוש התכנית.

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

### 1.2.5.4.3 ניתוח חברתי ושיתוף ציבור

א. עריכת דו"ח חברתי בהתאם לדרישות מינהל התכנון, אשר יציג באופן ברור את היבטים החברתיים של התכנית לרבות הרכב האוכלוסייה, אחוז בעלי הדירות, המצב הסוציו אקונומי של המתגוררים במתחם ובחינת ההשלכות של התכנית המוצעת על ההרכב החברתי של המתחם וסביבו. לרבות ניתוח מאפייני שכונות גובלות. הניתוח יכלול סקרים מהשטח, היכרות וקשר שוטף עם מינהלת קהילתיות/מרכזים קהילתיים, עבודה עם הרשות המקומית וקיום מפגשי שיתוף ציבור.

ב. ביצוע הליך שיתוף ציבור תכנוני שמטרתו להביא לידיעת הציבור ושיתופו בהליך הכנת התכנית לרבות עדכון שוטף של סטטוס התכנית, עדכון של מידע שהינו רלוונטי לתכנית, מענה לפניית ציבור וגורמים נוספים ולשאלות שיעלו בכל שלב ושלב, וכן הליך שבו ישמעו עמדות הדיירים ביחס לתכנון המוצע, תינתן הזדמנות להצגת עמדות התושבים ביחס למקומות/ערכים/פעילויות ראויים לשימור בעיני הדיירים ובחינת אפשרויות להטמעתן בתכנון.

ג. קיום מפגשים להצגת התכנית לציבור באבני דרך מרכזיות.

ד. הצעת חלופות למתווה להוזלת עלויות המגורים במתחם (יחידות המרה וכו').

ה. הצגת עמדות הציבור ונציגיו ביחס לחלופות המוצעות בתוכנית בפני צוות התכנון, ועדות העבודה וההיגוי, מוסדות התכנון וכל גורם רלוונטי אחר שיידרש.

### 1.2.5.4.4 גיבוש טיוטת חלופה מוסכמת

### 1.2.5.5 דרישות כלליות

1.2.5.5.1 התכניות יכללו תשריטים, הוראות ונספחים בנושאים שונים, על פי נוהל מבאת ודרישת ועדת ההיגוי ובהתאם לנדרש בתכניות מתאר ארציות ומחוזיות ובמתווה להכנת תכנית מתאר מקומית מפורטת לפיניו בינוי כגון: טבלאות איחוד וחלוקה, בדיקה כלכלית לפי תקן 21, תחבורה, נוף, סביבה, שימור, ניקוז והידרולוגיה, תשתיות, נספח נופי-סביבתי משולב, נספח חברתי, נספח שיתוף ציבור וכיוצ"ב.

1.2.5.5.2 מסמכי התכנית יערכו בהתאם לכללים הקבועים בחוק התכנון והבנייה על תיקונו בדבר תכנית מתאר מקומית.

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

1.2.5.5.3 התכנית תיערך בהתאם לנוהל מבא"ת כפי שיהיה תקף במועד הגשת התכנית ובהתאם להחלטות מוסד התכנון ולהנחיית מינהל התכנון.

1.2.5.5.4 תכנית האב ו/או הפרוגרמה ו/או מסמך המדיניות ייערכו על פי הגדרת הדרישות במכרז בשלב השני.

1.2.5.6 לגבי הכנת תכנית מפורטת להתחדשות עירונית, יידרשו גם השירותים הבאים:

### 1.2.5.6.1 הגשת מסמכי התוכניות לדיון בהפקדה

1. הכנת מסמכי התכנון הסופיים - תשריט, הוראות ונספחים (כולל דברי הסבר), בהתאם להנחיית יו"ר ועדת ההיגוי או מי מטעמו.

2. תאום מסמכי התכנית עם כל המשרדים, הרשויות והגופים הממשלתיים הרלוונטיים.

3. הגשת התכניות לוועדה המקומית ובמידת הצורך גם לוועדות מקומיות גובלות.

4. הגשת התכניות לוועדה המחוזית ולגופי התכנון הנדרשים, תוך עמידה בתנאי הסף לקליטת התכנית.

5. הגשת תשריטים ממוחשבים לנציג מינהל התכנון לצורך בקרת GIS על פי נספח המיחשוב.

### 1.2.5.6.2 טיפול בהפקדת התכנית

1. תיקון מסמכי התכנית ובמידת הצורך הוספת מסמכים עד פרסום הפקדת התוכנית בהתאם לדרישות מוסדות וועדות התכנון ו/או יו"ר ועדת ההיגוי, על פי לוח זמנים כפי שייקבע על ידם.

2. פרסום הפקדת התכנית, משלוח הודעות אישיות לבעלים פרטיים המופיעים בטבלאות האיחוד והחלוקה, משלוח עותקים לגורמים המנויים בחוק.

3. קבלת אישור מנציג מינהל התכנון אודות תקינות קבצי התכנית, על פי נספח המיחשוב.

### 1.2.5.6.3 טיפול באישור התוכנית

1. ליווי התכניות בשלב ההתנגדויות כולל השתתפות בכתובת חוות הדעת והשתתפות בדיונים, בהתאם לנדרש.

2. תיקון מסמכי התוכניות ובמידת הצורך הוספת מסמכים עד פרסום אישור התוכניות לתוקף, בהתאם לדרישת מוסדות וועדות התכנון ו/או יו"ר ועדת ההיגוי, על פי לוח זמנים כפי שייקבע על ידם.

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

3. פרסום אישור התכנית בהתאם לקבוע בחוק והפצת מסמכי התכנית לגורמים הנדרשים, ועל פי הנחיות מינהל התכנון.

4. קבלת אישור מנציג מינהל התכנון, אודות תקינות קבצי התכניות על פי נספח המחשוב.

1.2.5.6.4 מעקב פעיל ושוטף אחר כל שלבי הטיפול והדיונים בתכניות במוסדות התכנון עד וכולל למתן תוקף, לרבות נוכחות בדיוני מוסדות התכנון, מתן הסברים והצגת חומר מקצועי, ובהתאם לדרישות מוסדות התכנון או מי מטעמם.

### 1.2.5.7 לוחות זמנים לביצוע השירותים הנדרשים

#	אבן הדרך	משך זמן בחודשים	משך זמן מצטבר
1	ניתוח המצב הקיים	3	3
2	גיבוש מטרות, יעדים ופרוגרמה רעיונית	1	4
3	גיבוש חלופות תכנוניות	2	6
4	גיבוש טיוטת חלופה מוסכמת	2	8
5 (**)	הגשת מסמכי התוכניות לדיון בהפקדה	3	11
6 (**)	טיפול באישור התכנית	3	14
7 (**)	הגשת מסמכים מתוקנים לאחר שלב ההתנגדויות ופרסום הודעה בדבר אישור התוכניות	6	20

יובהר ויודגש כי לוח זמנים זה הינו לידיעה כללית בלבד ומינהל התכנון רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש בכל פנייה ספציפית לוח זמנים שונה, קצר או ארוך יותר.

(\*\*) לגבי מסמכים סטטוטוריים (יובהר כי מסמך שאינו סטטוטורי יתכן ויידון אף הוא בוועדה)

### יובהר ויודגש כי מינהל התכנון רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי לשנות את לוחות הזמנים לעיל

### 1.3 תקופת ההתקשרות

1.3.1 תקופת מתן השירותים הינה ל- 24 חודשים ממועד החתימה של מנכ"לית מינהל התכנון וחשבת מינהל התכנון (להלן: "תקופת ההסכם").

1.3.2 על אף האמור בסעיף 1.3.1, לוועדת המכרזים תהיה שמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם בתקופות קצובות נוספות, לתקופה של עד 72 חודשים במצטבר (כולל תקופת ההסכם) או עד לפרסום

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

התכנית ברשומות ו/או לאישור מסמך המדיניות/ תכנית האב/ מסמך הפרוגרמה או התכנית המפורטת להתחדשות עירונית, וזאת בהתאם לתנאים ולתמורה כמפורט במכרז ובהסכם. אין באמור לעיל משום התחייבות מינהל התכנון לעשות כד (להלן – "תקופת ההתקשרות").

1.3.3 כל הארכה תהיה על ידי הודעה בכתב של מורשי החתימה של מינהל התכנון ובכפוף למגבלות התקציב.

### 1.4 מקום מתן השירותים

- 1.4.1 הזוכה יבצע את השירותים המבוקשים במשרדיו.
- 1.4.2 פגישות, דיונים והתייעצויות יתקיימו על פי רוב במשרדי לשכת התכנון ובמשרדי הרשות המקומית, ועפ"י הנחיות מינהל התכנון.
- 1.4.3 ישיבות, הדרכות, ימי עיון וכנסים יבוצעו על פי צורך במקומות שונים ובהנחיית מינהל התכנון.

### 1.5 בקרה ומעקב

- 1.5.1 הזוכה יעביר למינהל התכנון דיווחים תקופתיים על דרך ביצוע העבודה והתקדמותה, במועדים ובמתכונת אשר יסוכמו עימו, וכן דיווחים מיוחדים לפי דרישה.
- 1.5.2 הזוכה ידווח מיידית לאחראי המקצועי מטעם מינהל התכנון על אירועים מהותיים הקשורים במתן השירותים, לרבות תקלות ושיבושים, אובדן מידע או תקלה באבטחתו, וכן אירועים אחרים שיש להם השלכה על רציפות השירות או תקינותו.

### 1.6 אבטחה

- 1.6.1 הזוכה יפעל על פי הנחיות הגורמים המקצועיים במנהל התכנון בכל הנוגע לאבטחה ולמערכות מידע, וכמפורט בנספח מיפוי ומחשוב – נספח ח' להסכם.
- 1.6.2 הזוכה יעשה שימוש אך ורק בתוכנות מחשב חוקיות, ולצורך כך עליו לחתום על נספח ד' למסמכי המכרז.
- 1.6.3 מינהל התכנון שומר לעצמו את הזכות לדרוש סידורי אבטחת מידע במשרדי הזוכה בכל עת, וכן להוסיף על דרישות אלה, בהתאם למדיניות מינהל התכנון ויועציו המקצועיים.
- 1.6.4 מינהל התכנון שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהזוכה לעבור תהליך אבחון ביטחוני, בטרם יחל במתן השירותים.

### 1.7 הליך התיחור לגבי כל שירות שיידרש

- 1.7.1 בכוונת מינהל התכנון לערוך לגבי כל שירות מבוקש (הכנת מסמך מדיניות/ תכנית אב/מסמך פרוגרמה או הכנת תכנית מפורטת להתחדשות עירונית), הליך תיחור כספי בלבד, ואולם, למינהל התכנון שמורה הזכות לקבוע כי הליך התיחור יכלול גם רכיבי איכות לרבות לעניין מהות השירות, התמחות הצוות המשלים ניגוד עניינים, עומסי עבודה וכיוצ"ב. (מצ"ב דוגמא להליך תיחור, נספח ה')
- 1.7.2 בכל הליך תיחור יפורטו הפרטים הרלוונטיים הנדרשים, לרבות השירותים שיידרשו, סוגי היועצים המשלימים שיידרשו ותנאי הסף לגבי ניסיונם, לוחות

## מינהל התכנון

### מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

הזמנים לביצוע השירותים הנדרשים, כל דרישה רלוונטית אחרת וכן לוחות הזמנים בנוגע להליך.

1.7.3 בשלב התיחור הראשון, הן לגבי הכנת מסמך מדיניות/תכנית אב/מסמך פרוגרמה והן לגבי הכנת תכנית מפורטת, יפנה מינהל התכנון לכלל הזוכים.

1.7.4 זוכה בהליך תיחור של הכנת מסמך מדיניות/תכנית אב/מסמך פרוגרמה לא יקבל פנייה ולא ישתתף במסגרת הליך תיחור נוסף של הכנת שירות זה וזאת עד לאחר שהושלמו 5 הליכי תיחור ממועד זכייתם בהכנת מסמך מדיניות/תכנית אב/מסמך פרוגרמה.

1.7.5 זוכה בהליך תיחור של הכנת תכנית מפורטת, לא יקבל פנייה ולא ישתתף במסגרת הליך תיחור נוסף של הכנת שירות זה וזאת עד לאחר שהושלמו 5 הליכי תיחור ממועד זכייתם בהכנת תכנית מפורטת.

1.7.6 מינהל התכנון רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי, בכל עת, לפרסם מכרז חדש להגדלת היצע הזוכים המשתתפים בהליכי התיחור.

1.7.7 כל אחד מהזוכים מחוייב להגיש הצעה לכל הליך תיחור שלגביו תופנה אליו בקשה להשתתפות מאת מינהל התכנון. אי מתן מענה להליך תיחור מאת זוכה כלשהו עלול להביא לנקיטת אמצעים כמפורט בסעיפי אמנת השירות.

#### 1.7.8 אמנת שירות

##### 1.7.8.1 כללי

**אמנת השירות** נועדה להגדיר את המדדים הכמותיים על פי הן תימדד רמת עמידת הזוכה בתנאי ודרישות המכרז (SLA - Service Level Agreement).

בכל הליך ספציפי תוגדר אמנת שירות המתייחסת לשירותים המבוקשים, ועל הזוכה בהליך לעמוד בכל דרישות אמנת השירות.

כמפורט בסעיף 1.7.7 מחוייב כל אחד מהזוכים להגיש הצעה בהליך תיחור שנערכה אליו פניה להשתתפות.

##### 1.7.8.2 הליכים בגין חריגות מאמנת השירות

מינהל התכנון רשאי לנקוט כלפי הזוכה, במקרה בו יחרוג מאמנת השירות, בשני הליכים כדלקמן:

**1. הליכים מינהליים** - ההליך המינהלי יינקט מול הזוכה, במקרים בהם החריגות מתנאי ודרישות המכרז מצטברות והופכות ל"תופעה של קבע" - שכיחות רבה של החריגות והליקויים כולל הנזק המצטבר לביצוע השירותים. ההגדרה לעניין זה נמצאת בסמכותו הבלעדית של מינהל התכנון, ובכלל זה לקבוע כדלקמן:

א. הקפאת השתייכותו לרשימת הזוכים לתקופה מוגדרת.

ב. הוצאתו מרשימת הזוכים.

ג. העברת ביצוע השירותים אשר נמצאת בביצועו לזוכה אחר.

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

לזוכה תינתן התראה בת 7 ימים אודות כוונתו של מינהל התכנון, לנקוט בהליך המינהלי בגין אי עמידתו ברמת השירות הנדרשת. בטווח ימי ההתראה יוכל הזוכה לטעון כנגד, בכתב או בעל פה – על פי שיקול דעתו של מינהל התכנון. מינהל התכנון אינו מחויב לקבל את טיעוני הזוכה.

### 2. פיצויים מוסכמים

א. במידה והזוכה לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות לעיל יכול וייגבו ממנו פיצויים מוסכמים כמופיע להלן.

ב. מימוש פיצויים מוסכמים על ידי מינהל התכנון – יכול ויעשה בדרך של קיזוז תשלומים המגיעים לזוכה, בחתימה ואישור של מורשה חתימה מטעמו של מינהל התכנון.

ג. לזוכה תינתן התראה בת 7 ימים אודות כוונתו של מינהל התכנון, לקזוז תשלומים המגיעים לו בגין אי עמידתו ברמת השירות הנדרשת. בטווח ימי ההתראה יוכל הזוכה לטעון כנגד הקיזוז, בכתב או בעל פה – על פי שיקול דעתו של מינהל התכנון. מינהל התכנון לא מחויב לקבל את טיעוני הזוכה.

גובה הפיצוי המוסכם	מרכיב איכות השירות נדרש (בכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של מינהל התכנון)
מינהל התכנון רשאי להוציא את הזוכה מרשימת הספקים הזוכים	אי מתן מענה לפנייה בהליך תיחור
5,000 ₪ לכל שבוע איחור	אי עמידה בלוח הזמנים הקבועים בתיחור הנובעים מעיכוב של הספק הזוכה
500 ₪ לכל מקרה של אי התייצבות של יועץ	אי התייצבות כל אחד מחברי הצוות (הליבה או המשלים) לפגישות, דיוני ועדה ושיבות ליווי
1,000 ₪ לכל שבוע איחור. כמו כן, רשאי מינהל התכנון לבטל את זכיית הזוכה בביצוע השירותים, וכן להוציא את הזוכה מרשימת הספקים הזוכים	אי הצבת יועץ העומד בדרישות הליך התיחור, במועד הנדרש
2,000 ₪ לכל שבוע איחור. כמו כן, רשאי מינהל התכנון לבטל את זכיית הזוכה בביצוע השירותים, וכן להוציא את הזוכה מרשימת הספקים הזוכים	אי העמדת חבר צוות ליבה מחליף כנדרש וכמפורט בסעיף 1.2.2.10.2 לעיל

לעניין האמור לעיל "אי עמידה בלוח הזמנים" עקב מעשה או מחדל של נותן השירותים, עובדיו או מי מהפועלים מטעמו.

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

## פרק 2 - התמורה

### 2.1 הנחיות

2.1.1 העלות בכל הליך תיחור תהיה נקובה בש"ח ותכלול את כל המיסים למעט מע"מ. העלות תהיה סופית ותכלול את כל הוצאות הספק ובכלל זאת, מיסים, תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח לסוגיו השונים, שירותי משרד, שירותי מיפוי ומיחשוב, הדפסות, צילומים, דו"חות, נסיעות, ביטול זמן וכל הוצאות ישירות ועקיפות אחרות של הספק, לרבות רווח קבלני. למען הסר ספק יובהר ויודגש כי מינהל התכנון אינו מספק שירותי חנייה עבור פגישות שיתקיימו במינהל התכנון ו/או בכל מקום אחר.

2.1.2 הזוכה ייפרט בטופס ההצעה לכל הליך תיחור ספציפי את העלות המוצעת על ידו לביצוע כל השירותים הנדרשים בהליך זה.

2.1.3 הצעת מחיר לא שלמה ו/או מותנית ו/או מסויגת עלולה לפסול את ההצעה על הסף.

### 2.2 אבני דרך לתשלום

2.2.1 להלן פירוט אבני הדרך לתשלום עבור ביצוע השירותים בגין מסמך מדיניות/תכנית אב/מסמך פרוגרמה:

#	אבן הדרך	אחוז תשלום לאבן דרך	אחוז תשלום מצטבר
1	ניתוח המצב הקיים	15	15
2	גיבוש מטרות, יעדים ופרוגרמה רעיונית	15	30
3	גיבוש חלופות תכנוניות	10	40
4	גיבוש טיוטת חלופה מוסכמת*	20	60
5	הגשת מסמכי התוכניות לדיון ו/או לבדיקת מינהל התכנון	20	80
6	תיקון המסמכים והגשת מסמכים סופיים	20	100

- שלב זה כולל דיוני שולחן עגול, הצגת התכנית בפורומים שונים ובהתאם, תיקון המסמכים במידת הצורך.

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

2.2.2 להלן פירוט אבני הדרך לתשלום עבור ביצוע השירותים בגין הכנת תכנית מפורטת להתחדשות עירונית, במסגרת זכות ברירה:

#	אבן הדרך	אחוז תשלום לאבן דרך	אחוז תשלום מצטבר
1	ניתוח המצב הקיים	15	15
2	גיבוש מטרות, יעדים ופרוגרמה רעיונית	5	20
3	גיבוש חלופות תכנוניות	10	30
4	גיבוש טיוטת חלופה מוסכמת*	5	35
5	הגשת מסמכי התוכניות לדיון בהפקדת התכנית	10	45
6	פרסום הודעה על הפקדת התכנית	20	65
7	פרסום הודעה על מתן תוקף לתכנית	35	100

• שלב זה כולל דיוני שולחן עגול, הצגת התכנית בפורומים שונים ובהתאם, תיקון המסמכים במידת הצורך.

2.2.3 המעבר משלב לשלב יהיה באישור מראש ובכתב מאת מינהל התכנון, והמציע לא יהיה רשאי להתקדם לשלבים הבאים ללא אישור כאמור.

2.2.4 תשלום עבור כל אבן דרך ישולם רק לאחר אישור נציג מינהל התכנון כי העבודה בוצעה לשביעות רצון מינהל התכנון.

2.2.5 למינהל התכנון שמורה הזכות הבלעדית לאשר תשלום במידה והתוצרים הוגשו לשביעות רצונו.

**יובהר ויודגש כי מינהל התכנון רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי לקבוע במסגרת הליך התיחור הספציפי אבני דרך ואחוז לתשלום שונה מהמפורט לעיל.**

### 2.3 הוצאות בלתי צפויות מראש – בצ"מ

2.3.1 ועדת המכרזים רשאית, במסגרת זכות ברירה, במקרים חריגים ובאישור מראש ובכתב, לאשר לזוכה תשלום עבור הוצאות בלתי צפויות מראש שנדרשו עקב, בין היתר, הצורך להוסיף לצוות המשלים יועץ ספציפי שלא נדרש במסמכי התיחור או שירותים או טובין נוספים שיידרשו כאמור.

2.3.2 עבור שעות יועץ ישולם בהתאם לתעריף יועצים על פי הוראת תכ"מ מס' 13.9.0.2, בהתאם לסיווג היועץ כפי שייקבע על ידי מינהל התכנון בניכוי 19% הנחה. השירות יינתן אך ורק לאחר קבלת הזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה של מינהל התכנון ובה יפורטו היקף השעות והתעריף השעתי. התשלום יהיה בהתאם לביצוע בפועל ולא יחרוג מסך היקף ההזמנה. סך שעות הייעוץ לפי סעיף זה לא יעלו על 500 שעות לפרויקט.

2.3.3 עבור שירותים או טובין אחרים, יידרש הספק להגיש למינהל התכנון 3 הצעות מחיר, מתוכן תיבחר ההצעה הזולה המתאימה ביותר (להלן: "ספק המשנה"). יובהר ויודגש כי מינהל התכנון רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מהספק הצעות מחיר אחרות או נוספות ו/או לקבוע ספקי משנה אחרים לקבלת הצעת מחיר ו/או לביצוע השירות הנדרש. השירות יינתן אך ורק לאחר קבלת הזמנת עבודה חתומה על

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

ידי מורשי החתימה של מינהל התכנון ובה יפורטו סוג השירות או הטובין והעלות הכוללת. הספק הזוכה ישלם לספק המשנה עבור שירותים או טובין שסופקו בפועל ומינהל התכנון ישלם לספק "גב אל גב" את התמורה ששולמה לספק (לא כולל מע"מ) ובתוספת תקורה על רכיב השירות/הטובין (לא כולל מע"מ) בסך של 5% (בתוספת מע"מ) והכל בכפוף להוכחת תשלום ביצוע בפועל לספק המשנה כאמור.

### לדוגמא:

לספק ניתנה הזמנת עבודה חתומה כדין עבור שירות/טובין בסך של עד 100,000 ₪ ובתוספת תקורה ומע"מ.  
 $122,850 = 1.17 * 1.05 * 100,000$  ₪  
לאחר ביצוע בפועל של השירות/הטובין העביר ספק המשנה חשבונית על סך של 90,000 ₪ בתוספת מע"מ, ובסה"כ 105,300 ₪.  
הספק יעביר למינהל התכנון חשבונית שתכלול את המרכיבים הבאים:  
עבור השירות או הטובין שניתנ בפועל- סך של 90,000 ₪;  
עבור תקורה – סך של 4,500 ₪.  
עבור מע"מ בגין הטובין והתקורה סך כולל של 16,065 ₪.  
ובסה"כ 110,565 ₪.

### 2.4 הצמדות

התמורה נשוא מכרז זה תישא הצמדות כמפורט בסעיף 14 להסכם ולפי הוראות התכ"מ.

### 2.5 הגשת חשבוניות

חשבוניות יוגשו במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי וכמפורט בנספח ו'.

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

### פרק 3 – מנהלה

#### 3.1 טבלת ריכוז מועדים

המועדים		הפעילות
שעה	תאריך	
	25.02.2019	יום פרסום המכרז
עד השעה 12:00	11.03.2019	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
עד השעה 12:00	25.03.2019	מועד מענה לשאלות הבהרה
עד השעה 12:00	11.04.2019	מועד אחרון להגשת הצעות
	12-30.05.2019	מועדים לקיום ראיונות למציעים

- מינהל התכנון רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להפקדת הצעות, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- הודעה בדבר דחייה כאמור תפורסם באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי ובאתר האינטרנט של מינהל התכנון. על המציע מוטלת החובה לעקוב אחר שינויי מועד או פרסום כל הודעה אחרת.

#### 3.2 הגדרות

המונח	ההגדרה
מינהל התכנון	אגף תפעול ותקצוב במינהל התכנון
המכרז	מכרז זה על נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
מינהל התכנון	יחידת סמך במשרד האוצר שהינה הגורם המקצועי בתחום התכנון והבניה בממשלת ישראל. בכל מקום בו מצוין מינהל התכנון הכוונה הינה לגורם המקצועי הרלוונטי או לוועדת המכרזים של מינהל התכנון, לפי עניין.
מורשי החתימה מטעם מינהל התכנון	מנכ"לית מינהל התכנון וחשבת מינהל התכנון
חוק והבנייה	חוק התכנון והבנייה התשכ"ה-1965, על שינויו והתקנות שהותקנו מכוחו, לרבות כל חוק, תקנה והוראה העוסקים בתכנון ובנייה הרלוונטיים לביצוע העבודה
הסכם ההתקשרות	הסכם ההתקשרות לאספקת השירותים המצורף למכרז זה, על נספחיו.
הצעה	תשובת מציע למכרז על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
ועדת המשנה	חברי צוות הממונים על ידי ועדת המכרזים לטפל במנהלת המכרז, ולהביא בפניה את תוצאות הבדיקות והבחינות בכל שלב במכרז. בוועדת המשנה יוכלו לכהן יועצים חיצוניים על פי הצורך.
זוכה	מציע אשר ייבחר על ידי ועדת המכרזים לספק את השירותים לפי מכרז זה.
מציע	מי שמגיש הצעה למכרז זה.

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

תכנית להתחדשות עירונית	תכנית מתאר או מתאר מקומי או מפורטת, לרבות תכנית על פי סעיף 23 לתמ"א 38, שעיקרה התחדשות מרקם עירוני קיים.
נציג מינהל התכנון	האחראי המקצועי מטעם מינהל התכנון לביצוע השירותים – מנכ"לית מינהל התכנון או מי שימונה על ידה
ועדת היגוי	הוועדה ויו"ר הוועדה יקבעו ע"י מנכ"לית מינהל התכנון, ויכולים לכלול בין השאר נציגי הרשות המקומית, נציגי המחוז, וכל גוף נוסף לפי קביעת יו"ר הוועדה ולפי העניין.

### 3.3.3 תנאי סף

רשאי להגיש הצעה למכרז זה מי שימלא אחר כל הדרישות המפורטות להלן במצטבר:

**3.3.1** המציע בעל אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

**3.3.2** המציע בעל ניסיון של שנה לפחות בתחום התכנון.

**3.3.3** על המציע להציג צוות ליבה מטעמו הכולל ראש צוות תכנון ומרכז תפעולי העומדים בכל התנאים שלהלן:

**3.3.3.1** ראש צוות תכנון - יש לעמוד בכל דרישות הסף שלהלן:

**3.3.3.1.1** ראש הצוות הנו המציע או בעל מניות במציע או שותף במציע.

**3.3.3.1.2** אדריכל רשוי הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או בעל תואר שני בתכנון ערים על הגדרותיו השונות באוניברסיטאות השונות (\*).

**3.3.3.1.3** בעל ניסיון בין המועדים 1/2008 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, כראש צוות תכנון, של לפחות שתי תכניות מתאר מפורטות, שהתוצר של כל אחת עולה על 200 יח"ד ו/או בשטח בנייה של 20,000 מ"ר לפחות.

**לעניין סעיף זה: "תכניות מתאר מפורטות"** – תכניות הכוללות שימושים מעורבים, משלב הגשת המסמכים ועד למתן תוקף.

**3.3.3.1.4** בעל ניסיון בין המועדים 1/2008 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה בהכנת לפחות מסמך אחד מהמפורטים להלן:

1. **מסמך מדיניות/תכנית אב**: מסמך מנחה שאינו סטטוטורי, הכולל נספחים רלבנטיים ומתווה מגמות, חזון ועקרונות פיתוח פוטנציאליים לפיתוח ישוב או מתחם, לצורך המשך תכנון סטטוטורי.

2. **מסמך פרוגרמה**: מסמך המגדיר את צרכי הישוב או המתחם באחד או יותר מהנושאים הבאים: מספר יחידות דיור, שטחי המסחר ותעסוקה (שטח מגרש ושטח בנוי), שטחי ציבור בנויים ופתוחים, ופריסתם במרחב, בהתבסס על גודל הישוב או המתחם.

לעניין סעיף זה: "מסמך מדיניות"/"תכנית אב" או "מסמך פרוגרמה": משלב איסוף החומר ועד לאישור המדיניות במוסד תכנון או בוועדת ההיגוי.

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

3.3.3.1.5 בעל ניסיון בהובלת צוות תכנון המונה לפחות 3 יועצים מקצועיים בפרויקט תכנוני אחד מבין המפורט בסעיף 3.3.3.1.3 לעיל.

3.3.3.2 **אדריכל** – העומד בכל הדרישות שלהלן (**ככל שראש הצוות הינו אדריכל אין צורך באדריכל נוסף כמפורט בסעיף זה**; **יובהר ויודגש כי אדריכל נוף אינו יכול לשמש בתפקיד זה**):

3.3.3.2.1 אדריכל רשוי הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים (אדריכל נוף אינו יכול לשמש בתפקיד זה).

3.3.3.2.2 בעל ניסיון בין המועדים 1/2008 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, כאדריכל, של לפחות שתי תכניות מתאר מפורטות, שהתוצר של כל אחת עולה על 200 יח"ד ו/או בשטח בנייה של 20,000 מ"ר לפחות.

לעניין סעיף זה: "תכניות מתאר מפורטות" – תכניות הכוללות שימושים מעורבים, משלב הגשת המסמכים ועד למתן תוקף.

3.3.3.2.3 בעל ניסיון בין המועדים 1/2008 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה בהכנת לפחות מסמך אחד מהמפורטים להלן:

1. **מסמך מדיניות/תכנית אב**: מסמך מנחה שאינו סטטוטורי, הכולל נספחים רלבנטיים ומתווה מגמות, חזון ועקרונות פיתוח פוטנציאליים לפיתוח ישוב או מתחם, לצורך המשך תכנון סטטוטורי.

2. **מסמך פרוגרמה**: מסמך המגדיר את צרכי הישוב או המתחם באחד או יותר מהנושאים הבאים: מספר יחידות דיור, שטחי המסחר ותעסוקה (שטח מגרש ושטח בנוי), שטחי ציבור בנויים ופתוחים, ופריסתם במרחב, בהתבסס על גודל הישוב או המתחם.

לעניין סעיף זה: "מסמך מדיניות"/"תכנית אב" או "מסמך פרוגרמה": משלב איסוף החומר ועד לאישור המדיניות במוסד תכנון או בוועדת ההיגוי.

3.3.3.3 **מרכז תפעולי** - יש לעמוד בכל תנאי הסף באופן מצטבר:

3.3.3.3.1 בעל תואר אקדמי (\*).

3.3.3.3.2 בעל ניסיון בקידום וליווי של לפחות שתי תכניות מתאר מפורטות, שהתוצר של כל אחת עולה על 200 יח"ד ו/או בשטח בנייה של 20,000 מ"ר לפחות.

לעניין סעיף זה: "תכניות מתאר מפורטות" – תכניות הכוללות שימושים מעורבים, משלב הגשת המסמכים ועד למתן תוקף.

(\*) יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הוועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתואר השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ. יובהר כי ככל ובעל התפקיד המוצע רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, אין צורך בתעודת שקילות כאמור.

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

יובהר ויודגש כי חבר צוות ליבה לא יוכל לשמש בתפקיד אחר בצוות הליבה.  
\* אי עמידה באחד או יותר מהתנאים לעיל עלולה להביא לפסילת ההצעה על הסף.

### 3.4 מסמכים שיש לצרף להצעה

להלן המסמכים שעל המציע לצרף להצעה:

מציע שהינו תאגיד	מציע שהינו יחיד	סוג האישור/מסמך
X	X	<b>אישורים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976:</b> אישור פקיד מורשה, רואה חשבון המבקר או יועץ מס החיצוני למציע, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975, או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף. במקרה שאין למציע אישור כאמור, הוא מתחייב להמציא אישור זה כתנאי לחתימת ההסכם.
X		<b>תעודת רישום תאגיד</b> העתק מתעודת רישום תאגיד ושמות ופרטי מנהלי התאגיד.
X		<b>נסח חברה לעניין היעדר חובות לרשם החברות</b> על המציע שהינו חברה/שותפות רשומה לצרף להצעתו נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים שכתובתו <a href="http://www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHachvarot">www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHachvarot</a> . במידה ולמציע אין בנמצא נסח המאשר את הנ"ל, יהיה עליו להעביר כתנאי לביצוע ההתקשרות עמו, אם יוכרז כזוכה במכרז, נסח עדכני אשר לא מצוינים בו חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. בנוסף וועדת המכרזים תוודא כי לא מצוין בנסח כי המציע הנו חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
X (נספח א')	X (נספח א')	<b>טופס הצעה</b>
X (נספח ב')	X (נספח ב')	<b>תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום</b> תצהיר בכתב של מורשה/י חתימה מטעמו, בפני עורך דין, בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991, ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.
X (נספח ג')		<b>עסק בשליטת אישה</b> על מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 (להלן: "התיקון לחוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" ראה התיקון לחוק).
X	X	<b>מענה לשאלות הבהרה</b> יש לצרף מענה לשאלות הבהרה חתום על ידי המציע (חתימה - יחיד; חתימה+חותמת - תאגיד)

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

מציע שהינו תאגיד	מציע שהינו יחיד	סוג האישור/מסמך
X (נספח ד')	X (נספח ד')	<u>תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות</u>
X	X	<u>קורות חיים של כל אחד מחברי צוות הליבה</u>
X	X	<u>מתודולוגיה לביצוע השירותים המבוקשים</u>
X	X	<u>נייר עמדה של ראש צוות התכנון כמפורט בסעיף 4.3</u>

אי הגשת ההתחייבויות והאישורים כנדרש לעיל עלולה למנוע בחינת הצעת המציע ועלולה לפסול את ההצעה על הסף.

### 3.5 איסור ניגוד עניינים

יובהר ויודגש כי במסגרת הגשת הצעה להיכלל ברשימת הזוכים אין צורך למלא את שאלון ניגוד העניינים. ואולם, בכל הליך ספציפי יידרשו המשתתפים בהליך למלא את שאלון ניגוד העניינים לרבות היועצים המשלימים הנדרשים לאותו הליך.

- "בעל עניין"** – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968. כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בעל-פה, בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת, הקשורים או הנוגעים למתן השירותים.
- "ניגוד עניינים"** – הימצאות או חשש ממשי ומבוסס, לדעת מינהל התכנון, להימצאות נותן השירותים בכל אחד מהמצבים הבאים:
- א. התנגשות בין החובה המוטלת על נותן השירותים לבצע את תפקידו בהתאם להסכם ללא שיקולים זרים או משוא פנים, ובין כל ענין אחר של נותן השירותים (כהגדרת מונח זה להלן).
- ב. הימצאות ב"ניגוד עניינים אישי", קרי: כאשר עניין עליו מופקד נותן השירותים לפי הסכם זה עלול להתנגש עם עניין אחר שלו.
- ג. הימצאות ב"ניגוד עניינים מוסדי", קרי: כאשר עניין עליו מופקד נותן השירותים לפי הסכם זה עלול להתנגש עם תפקיד אחר, ציבורי או פרטי, שהוא ממלא במסגרת גוף ציבורי או גוף אחר.
- "עובד"** - כל אחד מעובדי נותן השירותים, לרבות כל אחד מאנשי הצוות ונותני השירותים מטעמו.
- "עניין אחר"** - כל עניין אישי, מקצועי, משפחתי – שאינו חלק מחובותיו של המציע.

3.5.1 לצורך סעיף זה, "היועץ/המציע/נותן השירותים" – כולל בנוסף למציע עצמו, עובדיו ונותני השירותים מטעמו גם את שותפיו, קרוביו, מנהליו וכל בעל עניין בו.

3.5.2 נותן השירותים מצהיר שלמיטב ידיעתו ולאחר בדיקה יסודית:

3.5.2.1 אין לו ולא ידוע לו על כל ניגוד עניינים בביצוע מחויבויותיו לפי ההסכם.

3.5.2.2 אין לו ולא ידוע לו על כל עניין נוגד.

3.5.2.3 בכפוף לאמור בסעיף זה, היועץ לא יימצא בניגוד עניינים במשך כל תקופת ההסכם.

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

**3.5.2.4** ככל שייוצרו נסיבות המעלות חשש לניגוד עניינים או לקיומו של עניין נוגד הוא יפעל בהתאם להוראות ההסכם ויבצע כל הוראה שיוורה לו מינהל התכנון בעניין.

**3.5.2.5** היועץ מצהיר של יטפל ולא יקבל על עצמו לטפל גם בעתיד כנגד מינהל התכנון בכל ענין שיש לו זיקה ליועץ הניתן על ידו על פי ההסכם, אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב של מינהל התכנון. מינהל התכנון יתן אישור לטיפול כאמור אם נוכח שאין בטיפול המבוקש משום זיקה של ממש ליועץ שנתן בהסכם או כי מתקיימות נסיבות אחרות המצדיקות מתן אישור כאמור, לרבות משך הזמן שחלף, מידת הפגיעה בחופש העיסוק של היועץ וכד'.

**3.5.2.6** המציע מתחייב כי ימציא ללשכה המשפטית במנהל התכנון כל מידע הדרוש לה לשם בחינת קיום חשש לניגוד עניינים; כן מתחייב המציע להימנע מניגוד עניינים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות ולאורך כל תקופת ההתקשרות - בהתאם לדרישות הלשכה המשפטית במשרד.

**3.5.2.7** לשם כך, על הזוכה, וכל המבצעים מטעמו, במועד החתימה על הסכם ההתקשרות, לחתום על הצהרה בדבר התחייבותם להימנע ממצב של ניגוד עניינים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות, על ידי הספק הזוכה ולאורך כל תקופת ההתקשרות.

**3.5.2.8** המשרד שומר לעצמו את הזכות, בהתאם לשיקול דעתו, לבקש מהמציעים להעביר רשימת עבודות לצורך בחינת קיום חשש לניגוד עניינים, לפני החתימה על הסכם התקשרות. וועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעה באם תמצא כי המציע או מי מטעמו מבצע עבודה המעוררת חשש לניגוד עניינים, אשר לא ניתן להסירו.

**3.5.2.9** לשם בחינת קיום ניגוד עניינים, על הזוכה למלא את השאלון לבחינת קיום חשש לניגוד עניינים המצורף להסכם המצורף למכרז זה. במידה והזוכה מועסק או שותף במשרד, עליו לפרט גם את שמות הלקוחות והפרויקטים בהם מטפל המשרד. יש להעביר שאלון עבור כל מבצע מטעמו של הזוכה.

**3.5.2.10** בדיקת קיום חשש לניגוד עניינים וחתימה על הסדר ניגוד עניינים הנם תנאי לחתימה על הסכם התקשרות מול הזוכה ו/או מסירת עבודה כלשהי נשוא מכרז זה, ע"י המשרד לידי הזוכה. בהמשך לאמור, בשל חשש לניגוד עניינים תהיה למשרד, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, האפשרות לפסול זוכה או להתנות תנאים והגבלות להסרת החשש האמור, לרבות דרישה כי היועץ ימנע מביצוע עבודה אשר מעוררת חשש לניגוד עניינים.

**3.5.2.11** במידה וימצא כי לזוכה יש ניגוד עניינים עם ביצוע עבודה, כאמור, אשר לא ניתן להסירו, וועדת המכרזים רשאית לפנות לספק הזוכה המדורג אחריו על מנת לבחון אפשרות להקצות לו את העבודה וכן הלאה. ההחלטה בדבר קיום חשש לניגוד עניינים תיעשה ע"י הלשכה המשפטית במשרד האוצר/מינהל התכנון.

**3.5.2.12** יודגש, כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת על הזוכה. על כן, הזוכה מתחייב לדווח מראש ובכתב לאחראי המקצועי, החל ממועד העברת עבודה אליו, במסגרת מכרז זה ולאורך כל תקופת ההתקשרות, על כל התקשרות קיימת שלו ועל כל התקשרות חדשה שבדעתו להתקשר, אשר עלולה לעורר חשש לניגוד עניינים, ולפרט מדוע אין בהתקשרות זו משום ניגוד עניינים. לא יתקשר הזוכה לביצוע עבודה כאמור, אלא באישור המשרד ובכפוף לתנאיו.

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

3.5.2.13 הצהרה והתחייבות הזוכה כי ימנע ממצב של ניגוד עניינים מצורפת כנספח ג' להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, רשימת עבודות הזוכה כפי שיאושרו על ידי המשרד תצורף כנספח ז' להסכם.

כל האמור בסעיף 3.5 לעיל יחול על הזוכה, לרבות עובדיו, וכל הפועלים מטעמו במסגרת ביצוע השירותים נשוא מכרז זה; במקרה בו הזוכה הנו תאגיד - כל האמור יחול על כל העובדים וכל הפועלים בשם התאגיד; במקרה בו הזוכה הנו שותף או שכיר במשרד - כל האמור יחול על כל העובדים וכל הפועלים בשם המציע.

### 3.6 הגשת שאלות הבהרה

- 3.6.1 מציעים רשאים להגיש שאלות לאיש הקשר במכרז: אדר' ארז בן אליעזר לכתובת דוא"ל: [ErezBe@iplan.gov.il](mailto:ErezBe@iplan.gov.il), עד למועד המפורט בטבלת ריכוז מועדים בסעיף 3.1.
- 3.6.2 באחריות המציע לוודא באמצעות הדואר האלקטרוני כי שאלותיו התקבלו אצל איש הקשר למכרז.
- 3.6.3 השאלות יוגשו בקבצי WORD הניתנים לעריכה במבנה הבא:

מס'	הסעיף במכרז	השאלה

3.6.4 רק תשובות בכתב תחייבנה את עורך המכרז ותהיינה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך התחרותי. המזמין אינו מחויב לנוסח השאלה, ובכלל זה רשאי עורך המכרז בעת ניסוח תשובות הבהרה שתשלחנה למתמודדים לקצר נוסח של שאלה או לנסחה מחדש.

3.6.5 התשובות, המחייבות את מינהל התכנון, תתפרסמנה באתר האינטרנט של מינהל התכנון שכתובתו: <https://www.gov.il/he/Departments/iplan> תחת הכותרת פרסומים - מענה מינהל התכנון לשאלות מציעים, למכרז מספר 7/2019 במועד המפורט בטבלת ריכוז מועדים בסעיף 3.1.

3.6.6 על המציע לחתום על המענה לשאלות כפי שהתפרסם בהתאם למפורט לעיל ולהגישו יחד עם הצעתו למכרז, חתום על ידו (חתימה - יחיד, חתימה + חותמת - תאגיד).

### 3.7 אופן הגשת הצעה

- 3.7.1 את הצעה יש להגיש באריזה אטומה אחת, ללא ציון פרטי המציע או כל סימן זיהוי חיצוני אחר. על האריזה ירשם "מינהל התכנון - הצעה למכרז מספר 7/2019".
- 3.7.2 ההצעה תכלול שלושה עותקים (עותק "מקור" ושני העתקים, זהים לחלוטין). בכל עותק יאוגד מענה המציע הכולל את כל המסמכים המפורטים בסעיף 3.4 לעיל וכן את כל המבוקש בנספח א'. על כל עותק יירשם: "מענה למכרז מס' 7/2019".
- 3.7.3 את ההצעה על כל מסמכיה יש להגיש בשפה העברית.
- 3.7.4 את ההצעה יש להגיש לתיבת המכרזים של מינהל התכנון, רחוב בית הדפוס 12 (בית השנהב) בניין C ירושלים, בימים א-ה בין השעות 7:00 ל-22:00 קומת כניסה ליד עמדת המאבטחים עד למועד הקבוע בסעיף 3.1 לעיל.
- 3.7.5 יש לוודא כי הצעות הוכנסו לתיבת המכרזים של מינהל התכנון.
- 3.7.6 יתכנו קשיים בנגישות למינהל התכנון ו/או במציאת מקום חנייה. מוצע למציעים להיערך לכך בהתאם. כמו כן, תיתכן זמן המתנה בכניסה למינהל התכנון, ועל כן מוצע להגיע זמן מה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

3.7.7 הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמזיע קרא את כל האמור במסמכי המכרז ונספחיהם ואת הסכם ההתקשרות המצורף למכרז על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

### 3.8 תוקף ההצעה

ההצעה תהיה בתוקף עד 9 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. ועדת המכרזים רשאית להאריך מועד זה בהתאם לשיקול דעתה.

### 3.9 זכויות מינהל התכנון

#### 3.9.1 בקשת הבהרה

מינהל התכנון שומר לעצמו את הזכות לפנות למזיעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם ו/או השלמות, הכל בהתאם לחוק חובת מכרזים ועקרונות דיני המכרזים.

#### 3.9.2 אי קבלת הצעת המזיע

מינהל התכנון אינו מתחייב לקבל את הצעת המזיע או כל הצעה שהיא בשלמותה או חלקים ממנה. כל הכרעה בנושא זה או אחר נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

#### 3.9.3 ביטול המכרז

3.9.3.1 מינהל התכנון רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש. באם יבוטל המכרז לפני בחירת זוכה, הודעה על ביטול המכרז תשלח לכל המזיעים אשר הגישו הצעות למכרז.

3.9.3.2 במקרה של ביטול, לא יהיה חייב מינהל התכנון לפצות את המזיעים או כל משתתף אחר במכרז, בכל צורה שהיא.

#### 3.9.4 אי שלמות ההצעה

מינהל התכנון רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת מינהל התכנון מונע הערכת ההצעה כראוי או בשל היותו תנאי סף.

#### 3.9.5 כללי

אין באמור במכרז זה כדי לגרוע מסמכויות ועדת המכרזים בהתאם לכל דין.

### 3.10 בעלות על המפרט ועל ההצעה

#### 3.10.1 בעלות על המכרז ושימוש בו

מכרז זה הוא קנינו הרוחני של מינהל התכנון, אשר מועבר למזיע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המזיע.

הצעת המזיע והמידע שבה הם קניינו הרוחני של המזיע.

מינהל התכנון מתחייב לא לעשות שימוש בהצעת המזיע, אלא לצורכי הזמנה זו לקבלת הצעות או באם יתחייב הדבר על פי כל דין.

#### 3.10.2 צד שלישי – עיון בהצעת המזיע

3.10.2.1 בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993 (להלן - "תקנות חובת המכרזים") מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין

## מינהל התכנון

### מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

במסמכי שונים ובהצעת הזוכה. ועדת המכרזים תהא רשאית, על פי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

3.10.2.2 המציע יציין מראש אלו חלקים בהצעתו יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. ויובהר, כי על אף האמור לעיל ועדת המכרזים תהא רשאית, וזאת על פי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה אינו מהווה סוד מקצועי או מסחרי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חוק חובת המכרזים. מינהל התכנון רשאי לגבות אגרה עבור עיון.

#### 3.10.3 המחאת זכות או חובה

המציע אינו רשאי להמחות לאחר כל זכות או חובה הנובעת ממכרז זה ו/או מההסכם שיחתם על פיו, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת מינהל התכנון מראש ובכתב ובכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של מינהל התכנון; ניתנה הסכמת מינהל התכנון כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הזוכה מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי מכרז זה.

### 3.11 התחייבויות ואישורים שיידרשו מהזוכה בגין חתימה על ההסכם

- 3.11.1 הזוכה ימציא למינהל התכנון את כל המסמכים הבאים, תוך 7 ימים מיום קבלת הודעת זכייה במכרז:
- 3.11.2 תעודת עוסק מורשה ע"ש הזוכה בלבד;
- 3.11.3 טופס פרטי ספק הכולל את כל האישורים הבאים (או כל טופס ומסמך אחר שיידרש על ידי המשרד):
- 3.11.3.1 אישור על ניכוי מס במקור;
- 3.11.3.2 אישור על ניהול ספרים;
- 3.11.3.3 חשבונית מס לדוגמא;
- 3.11.3.4 צילום המחאה או אישור בנק על ניהול חשבון.
- 3.11.3.5 אישור על כיסוי ביטוחי כפי הנדרש על פי ההסכם;
- 3.11.4 הזוכה ימציא למינהל התכנון 2 עותקים (מקור) של ההסכם חתומים על ידו, תוך 7 ימי עבודה מיום קבלת ההסכם לחתימתו וכן עליו להירשם עד למועד זה בפורטל הספקים כמפורט בסעיף 2.4 לעיל;
- 3.11.5 אי המצאת המסמכים הנ"ל במועד עלולה לגרום לביטול הזכייה.
- 3.11.6 הזוכה מתחייב לחדש את כל האישורים המפורטים בסעיף זה במהלך תוקפו של ההסכם.
- 3.11.7 המצאת המסמכים והאישורים הנ"ל מהווה תנאי לחתימה על הסכם ההתקשרות, ולתחילת ההתקשרות.

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

### 3.12 התחייבויות ואישורים שיידרשו מהזוכה בגין זכייה בהליך תיחור ספציפי

- 3.12.1 הזוכה בכל הליך תיחור ספציפי יידרש להמציא גם את המסמכים הבאים:
- 3.12.1.1 הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים לרבות שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, והעברת רשימת לקוחות ועבודות, כפי שמפורט בסעיף 3.5 למכרז וכפי שיידרש בכל הליך תיחור ספציפי.
- 3.12.1.2 ערבות ביצוע כפי שנדרש בסעיף 22.1 להסכם
- 3.12.2 אי המצאת המסמכים הנ"ל במועדים שיקבעו עלולה לגרום לביטול הזכייה.
- 3.12.3 הזוכה מתחייב לחדש את כל האישורים המפורטים בסעיף זה במהלך תוקפו של ההסכם.
- 3.12.4 המצאת המסמכים והאישורים הנ"ל מהווה תנאי לחתימה על הסכם ההתקשרות, ולתחילת ההתקשרות.

### 3.13 הליכים בגמר ההתקשרות

בתום תקופת ההתקשרות, יעביר הזוכה בצורה מסודרת את המסמכים והחומר הנוגע לעבודתו נשוא מכרז זה לידי האחראי המקצועי מטעם מינהל התכנון ובתיאום עימו. מובהר בזאת כי הכוונה הינה לכל מסמך כתוב ולכל מידע רלוונטי שנאגר במשרדי הזוכה.

### 3.14 סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

### פרק 4 - אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה

#### 4.1 שלבים בבחינת ההצעות:

הערכת ההצעות תבצע לפי ארבעת השלבים הבאים:

4.1.1 שלב מקדמי – בחינת ההצעה עפ"י תנאי הסף.

4.1.2 שלב האיכות – הערכת איכות ההצעה.

למינהל התכנון שמורה הזכות לבקש מהמציע את כל ההבהרות ו/או ההשלמות הנדרשות באשר למרכיבי העלות והאיכות שנכללו בהצעתו.

#### 4.2 שלב האיכות – הערכת איכות ההצעה.

הבדיקה תעשה בהתאם למתודולוגיה שתוצג על ידי המציע, בהתייחס לשירותים המבוקשים במכרז, ניסיון המציע ואנשי הצוות מטעמו, וכמפורט בטבלה שלהלן:

מרכיב	רכיבי משנה	משקל הרכיב
הערכת ההצעה	<b>מתודולוגיה</b> – עד 3 עמודים המפרט את עמדת המציע לעקרונות תכנון מוצעים בתכניות להתחדשות עירונית. המתודולוגיה תכלול, בין היתר, התייחסות לסעיפים הבאים: א. עקרונות תכנון להתחדשות עירונית והאתגרים העולים ממנו (עד 10 נק' ); ב. הצעה לשיתוף הציבור ולקשרי קהילה בפרויקט מסוג התחדשות עירונית (עד 10 נק' ); ג. הליכי העבודה בתוך צוות התכנון (עד 5 נק' )	25

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

מרכיב	רכיבי משנה	משקל הרכיב
25	<p><u>כאשר ראש הצוות הוא אדריכל</u> <u>ראש צוות תכנון:</u></p> <p>1. ניסיון בין המועדים 1/2008 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, כראש צוות תכנון של תכניות מתאר מפורטות, שהתוצר של כל אחת עולה על 200 יח"ד ו/או בשטח בנייה של 20,000 מ"ר לפחות</p> <p><u>עבור כל תוצר יינתנו 1 נק' החל מהתוצר השלישי</u></p> <p><u>עבור תכנית להתחדשות עירונית שהיקף הבינוי בה עולה על 200 יח"ד ו/או בשטח בנייה של 20,000 מ"ר, לפחות, יינתנו 2 נק' החל מהתכנית הראשונה</u></p> <p><u>לא יינתן כפל ניקוד עבור אותה תכנית</u></p> <p><u>הציון המקסימלי עבור רכיב זה הינו 9 נק'</u></p> <p>2. ניסיון בין המועדים 1/2008 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה בהכנת מסמך מדיניות/תכנית אב/מסמך פרוגרמה.</p> <p><u>עבור כל מסמך יינתנו 2 נק' החל מהמסמך השני</u></p> <p><u>הציון המקסימלי עבור רכיב זה הינו 6 נק'</u></p> <p>3. התרשמות מנייר עמדה (עד 2 עמודים של מלל וכן עמוד אחד של דימויים (הדמייה או תשריט וכד')) המבוסס על תוצר העומד בתנאי הסף 3.3.3.1.3 הכולל תיאור התוצר, היקפו, חלקו של ראש הצוות והתייחסות לקונפליקטים תכנוניים, אתגרים תכנוניים, הפתרון שהוצע על ידי ראש הצוות, וכיוצ"ב.</p> <p><u>יינתנו עד 10 נק'</u></p> <p><u>כאשר ראש הצוות אינו אדריכל:</u></p> <p><u>ראש צוות תכנון:</u></p> <p>1. ניסיון בין המועדים 1/2008 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, כראש צוות תכנון של תכניות מתאר מפורטות, שהתוצר של כל אחת עולה על 200 יח"ד ו/או בשטח בנייה של 20,000 מ"ר לפחות</p> <p><u>עבור כל תוצר יינתנו 1 נק' החל מהתוצר השלישי</u></p> <p><u>עבור תכנית להתחדשות עירונית שהיקף הבינוי בה עולה על 200 יח"ד ו/או בשטח בנייה של 20,000 מ"ר, לפחות, יינתנו 2 נק' החל מהתכנית הראשונה</u></p> <p><u>לא יינתן כפל ניקוד עבור אותה תכנית</u></p> <p><u>הציון המקסימלי עבור רכיב זה הינו 5 נק'</u></p> <p>2. ניסיון בין המועדים 1/2008 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה בהכנת מסמך מדיניות/תכנית אב/מסמך פרוגרמה.</p> <p><u>עבור כל מסמך יינתנו 1 נק' החל מהמסמך השני</u></p> <p><u>הציון המקסימלי עבור רכיב זה הינו 5 נק'</u></p> <p>3. התרשמות מנייר עמדה (עד 2 עמודים של מלל וכן עמוד אחד של דימויים (הדמייה או תשריט וכד')) המבוסס על תוצר העומד בתנאי הסף 3.3.3.1.3 הכולל תיאור התוצר, היקפו, חלקו של ראש הצוות והתייחסות לקונפליקטים תכנוניים, אתגרים תכנוניים, הפתרון שהוצע על ידי ראש הצוות, וכיוצ"ב.</p> <p><u>הציון המקסימלי עבור רכיב זה הינו 5 נק'</u></p> <p><u>סך הניקוד הכולל עבור ראש הצוות יהיה 15 נק'</u></p>	הערכת צוות הליכה

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

מרכיב	רכיבי משנה	משקל הרכיב
	<p style="text-align: center;"><b>אדריכל:</b></p> <p>1. ניסיון בין המועדים 1/2008 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, כאדריכל של תכניות מתאר מפורטות, שהתוצר של כל אחת עולה על 200 יח"ד ו/או בשטח בנייה של 20,000 מ"ר לפחות</p> <p style="text-align: center;"><b>עבור כל תוצר יינתנו 1 נק' החל מהתוצר השלישי</b></p> <p><b>עבור תכנית להתחדשות עירונית שהיקף הבינוי בה עולה על 200 יח"ד ו/או בשטח בנייה של 20,000 מ"ר, לפחות, יינתנו 2 נק' החל מהתכנית הראשונה</b></p> <p style="text-align: center;"><b>לא יינתן כפל ניקוד עבור אותה תכנית</b></p> <p style="text-align: center;"><b>הציון המקסימלי עבור רכיב זה הינו 5 נק'</b></p> <p>2. ניסיון בין המועדים 1/2008 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה בהכנת מסמך מדיניות/תכנית אב/מסמך פרוגרמה.</p> <p style="text-align: center;"><b>עבור כל מסמך יינתנו 1 נק' החל מהמסמך השני</b></p> <p style="text-align: center;"><b>הציון המקסימלי עבור רכיב זה הינו 5 נק'</b></p> <p style="text-align: center;"><b>סך הניקוד הכולל עבור אדריכל יהיה 10 נק'</b></p>	
10	<p style="text-align: center;"><b>מרכז תפעולי</b></p> <p>ניסיון בין המועדים 1/2008 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בקידום וליווי תכניות מתאר מפורטות, שהתוצר של כל אחת עולה על 200 יח"ד ו/או בשטח בנייה של 20,000 מ"ר לפחות</p> <p style="text-align: center;"><b>עבור כל תכנית יינתנו 2 נק' עבור כל תוצר, החל מהתוצר השלישי</b></p> <p><b>עבור תכנית להתחדשות עירונית שהיקף הבינוי בה עולה על 200 יח"ד ו/או בשטח בנייה של 20,000 מ"ר, לפחות, יינתנו 2 נק' החל מהתכנית הראשונה</b></p> <p style="text-align: center;"><b>לא יינתן כפל ניקוד עבור אותה תכנית</b></p> <p style="text-align: center;"><b>הציון המקסימלי עבור רכיב זה הינו 10 נק'</b></p>	
10	<p>התרשמות משיחות עם לפחות 2 מזמיני עבודה, לגבי ראש הצוות, לרבות התייחסות לפרמטרים הבאים:</p> <p style="text-align: center;">איכות התוצר הסופי (עד 4 נק'); עמידה בלוחות זמנים (עד 3 נק'); שביעות רצון כללית (עד 3 נק');</p> <p style="text-align: center;"><b>הציון יהיה ממוצע בין המלצות של מזמיני העבודה; יובהר כי מינהל התכנון רשאי לפנות למזמיני עבודה אחרים אף אם לא פורטו בטופס ההצעה לרבות ניסיון ככל ויש למינהל התכנון עם ראש הצוות.</b></p>	התרשמות משיחות עם מזמיני עבודה לגבי ראש הצוות
30	<p>התרשמות מחברי צוות הליבה וניסיונם, הבהרות למידע שנמסר בכתב, בחינה נוספת של איכות צוות התכנון, זמינות ראש הצוות וחברי צוות הליבה וכל נושא שתמצא הוועדה לנכון.</p>	התרשמות בראיון אישי
100%	סה"כ	סה"כ כללי

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

### 4.3 שלב בחינת איכות ההצעה הכתובה

בשלב האיכות הראשון תיבחן איכות ההצעה הכתובה, על פי המרכיב המקצועי בטבלה לעיל.

20 המציעים, ככל שיהיו כאלה, בעלי ציון האיכות הגבוה ביותר בשלב זה יעברו לשלב הראיון האישי בפני ועדת המשנה, ובתנאי שציון האיכות גבוה מ- 60 נקודות.

מינהל התכנון רשאי, על פי שיקול דעתו, להעלות לשלב הראיון הצעות נוספות.

### 4.4 שלב הראיון

מטרת הראיון הנה לאפשר לוועדת המשנה להתרשם מחברי צוות הליבה ומכישוריהם, ויבדקו בו, בין היתר, נושאים כגון: ניסיונם המקצועי, יכולתו להתבטא בעל פה, וכל נושא נוסף שתימצא הוועדה לנכון.

לראיון יזומנו כל חברי צוות הליבה.

במידה ואחד או יותר מיועצי צוות הליבה לא יגיע לראיון אישי אליו זומן, יחושב הציון בראיון האישי כ- 0. וכן רשאית וועדת המכרזים לפסול הצעה של מציע אשר מי מחברי צוות הליבה לא הגיע לראיון.

מועד הראיון יהא כמפורט בטבלת ריכוז המועדים בסעיף 3.1 לפרק המנהלה.

זימון לראיון האישי לרבות שעת הראיון ישלח באמצעות הדוא"ל בהתראה של עד 3 ימים לפני מועד הראיון.

עד 15 ההצעות בעלות ציון איכות גבוה מ-80 יהיו ההצעות הזוכות. מינהל התכנון, רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי לקבוע הצעות נוספות כהצעות זוכות, אף אם קיבלו ציון נמוך מ-80.

### 4.5 שלב סופי – קביעת ההצעות הזוכות

4.5.1 ההצעות יוערכו לפי רכיב האיכות - 100%.

4.5.2 בכוונת מינהל התכנון לבחור עד 15 זוכים.

4.5.3 יובהר כי לכל שירות שיתבקש תועבר פנייה ספציפית לזוכים, לצורך ביצוע הליך תיחור, כמפורט בסעיף 1.7 למכרז זה.

4.5.4 במקרה בו מספר הצעות יקבלו ציון איכות זהה, תבחר כהצעה הזוכה ההצעה בעלת ציון הראיון האישי הגבוה יותר מביניהן.

4.5.5 ועדת המכרזים רשאית לקבוע הצעות נוספות כ"כשירים נוספים" והצעות אלה יעמדו בתוקף 9 חודשים מיום מתן הודעה על קביעת הצעה כ"כשיר נוסף".

4.5.6 ה"כשירים הנוסף/פים" יופעלו במקרה וההתקשרות עם אחד מהזוכים לא יצאה לפועל, מכל סיבה שהיא לרבות במקרה של ניגוד עניינים, והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של מינהל התכנון.

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

### נספח א' – טופס ההצעה

#### 1. פרטי המציע

			שם המציע	
			הכתובת הרשמית של משרדי הקבע של המציע, טלפון, פקס	
			סוג התארגנות	
			ת"ז / מספר מזהה	
			איש קשר מטעם המציע למכרז	
				שם מלא
				תפקיד
				טלפון משרד
				טלפון נייד
			דוא"ל	
דוגמת חתימה וחותמת	ת.ז.	תפקיד	שם מלא	מורשה/י החתימה מטעם המציע
דוגמת חתימה וחותמת	ת.ז.	תפקיד	שם מלא	

#### 2. ניסיון מקצועי של המציע

ראש צוות התכנון יפרט את ניסיונו המקצועי כנדרש בסעיף 3.3.2, בטבלה שלהלן:

פרטי מזמין העבודה			מועד מתן השירותים (חודש/שנה)	מהות השירות שניתן בתחום התכנון
מס' טלפון	תפקיד	שם		

#### 3. מתודולוגיה - עקרונות ותכנית העבודה המוצעת

על המציע לצרף מתודולוגיה – עד 3 עמודים המפרט את עמדת המציע לעקרונות תכנון מוצעים בתכניות להתחדשות עירונית.

- המתודולוגיה תכלול, בין היתר, התייחסות לסעיפים הבאים:
- א. עקרונות תכנון להתחדשות עירונית והאתגרים העולים ממנו;
- ב. הצעה לשיתוף הציבור ולקשרי קהילה בפרויקט מסוג התחדשות עירונית;
- ג. הליכי העבודה בתוך צוות התכנון.

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

### 3 ראש צוות התכנון

#### 3.1 פרטי ראש צוות התכנון:

שם ראש הצוות	
מספר ת"ז	
כתובת	
מספר פקס	
מספר טלפון נייד	
דוא"ל	

#### 3.2 השכלה

ראש הצוות יפרט את השכלתו כנדרש בסעיף 3.3.3.1.2 למכרז, בטבלה שלהלן:

שנת סיום הלימודים	סוג התואר או התעודה (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/אין תעודה)	המקצוע/ התמחות	שם המוסד ומקומו	סוג השכלה
				אקדמית

- יש לצרף אישור/תעודות על השכלה
- יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

#### 3.3 ניסיון מקצועי של ראש צוות התכנון

ראש צוות התכנון יפרט את ניסיונו המקצועי כנדרש בסעיף 3.3.3.1.4 ו-3.3.3.1.3 למכרז, בטבלה שלהלן:

פרטי מזמין העבודה			פרטי ותפקיד חברי צוות התכנון	תפקיד ראש הצוות בקידום התוצר ומועד עריכתו (יש לפרט חודש/שנה)	מוסד התכנון אליו הוגש/גוף אליו הוגש המסמך	סוג התוצר: שם התכנית ומספרה/ מסמך מדיניות בתחום התכנון
מס' טלפון	תפקיד	שם				

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

- המינהל רשאי לפנות אל אנשי הקשר, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתו, הן לצורך בחינת עמידת בתנאי הסף והן לצורך מתן ציוני איכות, יובהר כי מינהל התכנון רשאי לפנות למזמיני עבודה אף אם לא פורטו בטופס ההצעה לרבות ניסיון ככל ויש למינהל התכנון עם ראש הצוות

### 3.4 נייר עמדה של ראש צוות התכנון:

התרשמות מנייר עמדה (עד 2 עמודים של מלל וכן עמוד אחד של דימויים (הדמייה או תשריט וכד'')) המבוסס על תוצר העומד בתנאי הסף 3.3.3.1.4 הכולל תיאור התוצר, היקפו, חלקו של ראש הצוות והתייחסות לקונפליקטים תכנוניים, אתגרים תכנוניים, הפתרון שהוצע על ידי ראש הצוות, וכיוצ"ב.

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

### 4 אדריכל (כאשר ראש הצוות אינו אדריכל)

#### 4.1 פרטי האדריכל:

שם האדריכל	
מספר ת"ז	
כתובת	
מספר פקס	
מספר טלפון נייד	
דוא"ל	

#### 4.2 השכלה

האדריכל יפרט את השכלתו כנדרש בסעיף 3.3.3.2.1 למכרז, בטבלה שלהלן:

שנת סיום הלימודים	סוג התואר או התעודה (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/אין תעודה)	המקצוע/ התמחות	שם המוסד ומקומו	סוג השכלה
				אקדמית

- יש לצרף אישור/תעודות על השכלה
- יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתואר השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

#### 4.3 ניסיון מקצועי של האדריכל

האדריכל יפרט את ניסיונו המקצועי כנדרש בסעיף 3.3.3.2.2 ו- 3.3.3.2.3 למכרז, בטבלה שלהלן:

פרטי מזמין העבודה			פרטי ותפקיד חברי צוות התכנון	תפקיד האדריכל בקידום התוצר ומועד עריכתו (יש לפרט חודש/שנה)	מוסד התכנון אליו הוגשה/גוף אליו הוגש המסמך	סוג התוצר: שם התכנית ומספרה/ מסמך מדיניות בתחום התכנון
מס' טלפון	תפקיד	שם				

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

- המינהל רשאי לפנות אל אנשי הקשר, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתו, הן לצורך בחינת עמידת בתנאי הסף והן לצורך מתן ציוני איכות, יובהר כי מינהל התכנון רשאי לפנות למזמיני עבודה אף אם לא פורטו בטופס ההצעה לרבות ניסיון ככל ויש למינהל התכנון עם האדריכל.

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

### 5 מרכז תפעולי

#### 5.1 פרטי מרכז תפעולי

שם המרכז התפעולי	
מספר ת"ז	
כתובת	
מספר פקס	
מספר טלפון נייד	
דוא"ל	

#### 5.2 השכלה

המרכז התפעולי יפרט את השכלתו כנדרש בסעיף 3.3.3.3.1 למכרז, בטבלה שלהלן:

שנת סיום הלימודים	סוג התואר או התעודה (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/אין תעודה)	המקצוע/ התמחות	שם המוסד ומקומו	סוג השכלה
				אקדמית

- יש לצרף אישור/תעודות על השכלה
- יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

#### 5.3 ניסיון מקצועי של המרכז התפעולי

המרכז התפעולי יפרט את ניסיונו המקצועי כנדרש בסעיף 3.3.3.3.2 למכרז, בטבלה שלהלן:

מס'	שם הגוף עבורו בוצעו השירותים	סוג התוצר - פירוט השירותים	תקופת מתן השירותים	פרטי אנשי מזמין העבודה		
				שם	תפקיד	מס' טלפון

- המינהל רשאי לפנות אל אנשי הקשר, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתו, הן לצורך בחינת עמידת בתנאי הסף והן לצורך מתן ציוני איכות או לצורך קבלת חוות דעת מקצועית בעניין.

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

<u>אישור</u>		
<p>אני הח"מ _____, ת"ז _____, מורשה החתימה מטעם _____ מספר מזהה _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, כפי שפורסמו באתר האינטרנט של מינהל התכנון מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:</p> <p>1. אני מצהיר כי קראתי והבנתי את כל דרישות ותנאי המכרז, והם מקובלים עלי ללא כל הסתייגות.</p> <p>2. אני מצהיר כי המידע והנתונים שמולאו על ידי במסמכי ההצעה הם נכונים ושלמים.</p> <p>3. הצעתי היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 9 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>4. אני מתחייב לעמוד בכל דרישות המכרז ללא יוצא מהכלל.</p> <p>5. במידה ואזכה במכרז אני מתחייב להמציא את כל המסמכים הנדרשים תוך 10 ימים ומיום קבלת הודעת הזכייה ובכלל זה, הסכם חתום, ערבות ביצוע, פוליסת ביטוח בהתאם לדרישות המכרז וההסכם וכל מסמך אחר שיידרש.</p>		
שם המציע	תאריך	חתימה + חותמת

<u>אישור</u>		
<p>הנני מאשר כי ביום _____ הופיעו/ בפני, עו"ד _____, ה"ה _____, נושא ת.ז. מס' _____ המוכרים לי באופן אישי ואשר היננו מורשה/י חתימה בשם _____, מספר מזהה _____, ואחרי שהזרתי אותם/ם כי עליו/הם להצהיר אמת וכי יהיה/ו צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/יעשו כן, אישרו/ נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/מו עליה בפני.</p>		
שם עורך הדין	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחותמת

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

### נספח ב' - תצהיר היעדר הרשעות לפי חוק

#### עובדים זרים וחוק שכר מינימום

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכנית אב/מסמך פרוגרמה עם זכות ברירה להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות), עבור מינהל התכנון. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכנית אב/מסמך פרוגרמה עם זכות ברירה להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות) עבור מינהל התכנון.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם המציע	תאריך	חתימה+חותמת

#### אישור

הנני מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעו/ בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, ה"ה \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, המוכר/ים לי באופן אישי ואשר הינו/ם מורשה/י חתימה בשם \_\_\_\_\_, מספר מזהה \_\_\_\_\_, ואחרי שהזהרתי אותם/ם כי עליו/הם להצהיר אמת וכי יהיה/ו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/יעשו כן, אישרו/ נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/מו עליה בפני.

שם עורך הדין	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחותמת

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

### נספח ג': אישור עו"ד כי העסק בשליטת אישה,

### ותצהיר נושאת השליטה

לכבוד,

ממשלת ישראל באמצעות מינהל התכנון

א.ג.נ.,

אני גב' _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____, מספר מזהה _____ (להלן - "העסק") מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתו בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר 15), התשס"ג - 2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.		
שם מלא	תאריך	חתימה

אני עו"ד _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981.		
המחזיקה בשליטה בתאגיד _____, מספר מזהה _____ הינה גב' _____ מספר זהות _____.		
שם עו"ד	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחותמת

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

### נספח ד': תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מינהל התכנון במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' \_\_\_\_\_ ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

### אישור עורך הדין

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימת עורך הדין

\_\_\_\_\_  
חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_  
תאריך

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

### נספח ה' – דוגמא להליך תיחור

לכבוד

.....

הנדון: פנייה תחרותית לקבלת הצעות להכנת מסמך מדיניות/תכנית אב/מסמך פרוגרמה/תכנית מפורטת להתחדשות עירונית

בהתאם למכרז מס' 7/2019 (להלן: "המכרז") ובמסגרת הסכם ההתקשרות שנחתם עמכם הרינו לפנות אליכם בבקשה לקבלת הצעה להכנת מסמך מדיניות/תכנית אב/מסמך פרוגרמה/תכנית מפורטת להתחדשות עירונית.

המכרז והסכם ההתקשרות שנחתם במסגרתו מהווים חלק בלתי נפרד מפנייה זו. למען הסר ספק, פנייה זו אינה גורעת מהאמור במכרז, מלבד מקום בו מצוין בפנייה זו בצורה מפורשת אחרת.

#### 1. רקע

#### 2. השירותים הנדרשים

#### 3. הרכב צוות היועצים המשלים והניסיון הנדרש

#### 4. התוצרים הנדרשים

#### 5. לו"ז לביצוע השירותים ואבני דרך לתשלום

#### 6. מנהלה - תנאים כלליים

#### 7. זכויות מינהל התכנון

- א. ההתקשרות בפועל, תיעשה בהתאם לשיקול דעת המשרד, לאחר בדיקת היעדר חשש לקיום ניגוד עניינים. הספק אשר יוכרז כזוכה, יידרש להציג צוות יועצים מוצע להכנת המסמך על פי המפורט בפניה זו לבחינה מקצועית ולבדיקת העדר ניגודי עניינים, כאמור בסעיף \_\_\_\_\_ במכרז.
- ב. מינהל התכנון רשאי לממש את כל תכולת ההזמנה המצוינת להלן, חלקה או לבטל בכל עת את הפנייה, על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- ג. העבודה תתבצע מול לשכת התכנון מחוז \_\_\_\_\_ ובהתייעצות עם גופים ציבוריים רלוונטיים נוספים.

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

נספח א': הצעת המחיר לביצוע השירותים המבוקשים

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד:

מינהל התכנון

הנדון: הצעת מחיר לביצוע השירותים המבוקשים עבור .....

אני החתום מטה, נציגה המורשה של \_\_\_\_\_ ("המציע") מצהיר כי זאת

הצעתנו לביצוע השירותים המבוקשים המפורטים הנה:

\_\_\_\_\_

לתמורה המבוקשת יתווסף מע"מ כחוק.

כראייה באתי על החתום:

	שם מלא של מורשה החתימה מטעמו של המציע
	עוסק מורשה של המציע
	תאריך
	חתימה וחותמת

\*טופס ללא חתימה וחותמת, יגרום לפסילת ההצעה על הסף.

## מינהל התכנון

**מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)**

**נספח ב': טופס לבדיקות קיום חשש לניגוד עניינים**

**יש למלא עבור המציע ועבור כל אחד מהיועצים המוצעים**

שם המציע/שם היועץ: \_\_\_\_\_

ח"פ/עוסק מורשה/ת"ז: \_\_\_\_\_

1. יש לפרט בטבלה שלהלן עבודות תכנון או עבודות אחרות אותן הנך מבצע בתחום היישובים  
:

המסגרת בה הנני מבצע את העבודה	פירוט תפקידי	הגורם עבורו הנני מבצע את העבודה	סטטוס ביצוע העבודה (שלי, ושל הפרויקט בכללותו, אם רלוונטי)

2. יש לפרט בטבלה שלהלן עבודות תכנון או עבודות אחרות אותן הנך מבצע באחת מהרשויות הגובלות בתחום התכנון -  :

המסגרת בה הנני מבצע את העבודה	פירוט תפקידי	הגורם עבורו הנני מבצע את העבודה	סטטוס ביצוע העבודה (שלי, ושל הפרויקט בכללותו, אם רלוונטי)

3. יש לפרט בטבלה שלהלן לקוחות להם הנך מספק שירותי ייעוץ, מכל סוג שהוא, אשר הנם עוסקים בנושאים הנוגעים לתכנון או למקרקעין:

שם הלקוח	פירוט העבודה המבוצעת עבור אותו לקוח	סטטוס ביצוע העבודה

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

4. על המציע למלא בטבלה שלהלן האם הנו בעל מניות או חבר דירקטוריון :

שם התאגיד/הגוף	תחום עיסוק התאגיד	האם הנו בעל מניות/חבר דירקטוריון בתאגיד/בגוף

5. על המציע למלא בטבלה שלהלן האם הנו בעל נכסים (מלבד דירת המגורים שלו) בתחום היישוב עבורו מיועדת הכנת התכנית או באחד מהיישובים הגובלים :

מיקום הנכס	מהות הנכס

הערות :

א. כל האמור בסעיפים הנ"ל חל הן על חבר צוות התכנון והן על משרדו, שותפיו וקורביו (בן/בת זוג, הורה, צאצא או מי שסמוך על שולחנו). מקום בו אין מדובר בעבודה/בנכס/באחזקה של חבר צוות התכנון, יש לציין זאת.

כל המידע הנדרש במסגרת נספח זה מתייחס להווה ול-12 החודשים האחרונים.

ב. טופס זה אינו גורע מזכותו של המשרד לבקש מידע נוסף לשם בדיקת קיום חשש לניגוד עניינים ו/או הבהרות למידע שיסופק במסגרת נפסח זה.

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

### הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_.

**בין:** מינהל התכנון על ידי מורשי החתימה מטעמו שהם מנכ"ליות מינהל התכנון וחשבת מינהל התכנון (להלן - "מינהל התכנון")

#### מצד אחד

**לבין:** באמצעות \_\_\_\_\_ נציגיו המוסמכים לחתום מטעמו (להלן - "נותן השירותים")

#### מצד שני

**הואיל** ומינהל התכנון פנה במכרז מספר 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכנית אב/מסמך פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות) (להלן: "העבודה") בהתאם למפרט שצורף להזמנה זו והמסומן בזה כנספת א' ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "המכרז" או "המפרט");

**והואיל** ונותן השירותים לאחר שעיין בכל הנחיות והוראות המכרז והליך התיחור הספציפי, הגיש את הצעתו להליך התיחור הספציפי כשהיא מבוססת ומותאמת להוראות המכרז והמפרט בהליך התיחור הספציפי והצעה זו מצורפת בזה כנספת ב' ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "הצעת נותן השירותים");

**והואיל** ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת נותן השירותים ועל בסיס נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו אישרה וועדת המכרזים מיום \_\_\_\_\_ להתקשר עם נותן השירותים במסגרת הליך שנעשה בהתאם לאמור בתקנה 1 ב' לתקנות חובת המכרזים (מכרז פומבי);

**והואיל** ושני הצדדים החליטו שהעבודה תבוצע שלא במסגרת של יחסי עבודה הנהוגים בין עובד למעביד בין מינהל התכנון לבין עובדי נותן השירותים, אלא כאשר נותן השירותים פועל כבעל מקצוע עצמאי, המעניק את שירותיו למינהל התכנון על בסיס קבלני, ומקבל את תמורת השירותים כמתחייב ממעמד זה, בהתאם לתעריפים המיוחדים למתן שירותים על בסיס קבלני;

**והואיל** וכתנאי מוקדם לקבלת הצעת נותן השירותים נקבע כי יחתם הסכם בין מינהל התכנון לבין נותן השירותים ובו יפורטו התנאים, ההסכמות וההוראות בקשר עם העבודה;

### אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

#### **1. מבוא ונספחים**

- 1.1 המבוא להסכם זה על כל הצהרותיו וקביעותיו מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויקרא עמו בד בבד.
- 1.2 להסכם זה מצורפים נספחים א' – "המפורטים להלן":
  - נספח א' - מפרט ההזמנה לקבלת הצעות על נספחיו (מסמכי המכרז).
  - נספח א' 1 - השינויים וההבהרות שניתנו ע"י מינהל התכנון במסגרת התשובות לשאלות עובר להגשת הצעות.
  - נספח א' 2 - הליך התיחור הספציפי
  - נספח א' 3 - הזמנת עבודה ספציפית



## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

סימני מסחר, תשל"ב - 1972, זכויות על פי פקודת הפטנטים והמדגמים, זכויות על פי חוק להגנת מעגלים משולבים, התש"ס - 1999, זכויות ב- "סוד מסחרי" לפי חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט - 1999 וזכויות אחרות במידע שאינו נחלת הכלל.

### 3. הצהרות נותן השירותים

3.1 נותן השירותים מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את הוראותיו וקיבל מנציגי מינהל התכנון את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיו ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי מינהל התכנון בקשר עם אי-גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לביצוע השירות.

3.2 נותן השירותים מצהיר ומאשר בזה כי הבין את צרכי מינהל התכנון ודרישותיו כמפורט במפרט. היועץ מצהיר ומאשר בזה כי הינו בעל רקע מקצועי מתאים, ידע ומיומנות, המאפשרים לו לבצע את השירות בעצמו על פי המפרט, ההצעה ושאר הוראות הסכם זה, וכי יש בידיו הכלים, הידע, האמצעים והכישורים למלא באופן מדויק ומלא את דרישות מינהל התכנון במפרט ובהסכם זה על כל נספחיו. נותן השירותים מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, בעצמו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר. נותן השירותים מתחייב כי הכלים, הידע, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ימשיכו להיות ברשותו עד למילוי מלא של התחייבויותיו עפ"י הסכם זה.

3.3 נותן השירותים מצהיר כי יש בידו, במועד החתימה על הסכם זה, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשימות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 וכי יהיה בידו אישור תקף כאמור במהלך כל תקופת תוקפו של הסכם זה אשר יוצג מפעם בפעם בפני הממשלה, לפי דרישת נציג מינהל התכנון.

3.4 נותן השירותים מצהיר כי כל התוכנות הבסיסיות בהן יעשה שימוש לביצוע השירות הן פרי פיתוח של בעלי התוכנות הבסיסיות, וכי בעלי התוכנות הבסיסיות הנם בעלי הזכויות לשיווק, פיתוח ותחזוקת התוכנות הבסיסיות בכללותן וכל חלקיהן בנפרד, וכי כל התוכנות הבסיסיות הן בבעלותו, ו/או כי ברשותו הסכם ו/או רישיון חוקי ותקף לשימוש בהן ו/או להפצתן ו/או לשיווקן ו/או למכירתן.

3.5 נותן השירותים מצהיר כי התכנית וכל הנתונים והמידע שיאספו, יקלטו ויערכו על ידו במסגרת ביצוע השירות, כהגדרתה בהסכם, יהיו בבעלותו המלאה של מינהל התכנון וזכויות הקניין הרוחני לרבות זכויות היוצרים המוסריות בהם יהיו שייכות כולן למינהל התכנון ללא כל תמורה כספית נוספת לזו הנקובה בהסכם זה. כמו כן מצהיר היועץ כי בעת ביצוע השירות עבור מינהל התכנון לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו, ולא יפגע בזכות כלשהי של צד ג'.

3.6 נותן השירותים, על חשבונו, יגן על מינהל התכנון מפני כל תביעה לפיה מפירה אחת התוכנות בהן ישתמש בעת ובגין ביצוע השירות, פטנט ו/או זכות קניינית ו/או כל זכות אחרת, וכן ישלם סכומי ההוצאות הפיצויים ושכ"ט עו"ד שיפסקו בתביעות אלה לחובת מינהל התכנון. נותן השירותים יעשה, כמיטב יכולתו, להחליף על חשבונו את התוכנה המפרה בתוכנה אחרת שאינה מפירה זכויות יוצרים ו/או פטנטים ו/או זכות קניינית ו/או כל זכות אחרת ואם אין כזו, יפצה נותן השירותים את מינהל התכנון ע"י זיכוי מינהל התכנון בסכום ששולם עבור התוכנה.

3.7 כל האמור לעיל יחול על נותן השירותים, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת השירות.

**סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

### 4. נציגי הצדדים

- 4.1 מינהל התכנון ממנה בזאת את \_\_\_\_\_ או מי מטעמו במינהל התכנון, או כל מי שימונה על ידי מנכ"לית מינהל התכנון כמתאמים וכנציגי מינהל התכנון כלפי נותן השירותים בכל הקשור לביצועו של הסכם זה. כולם ביחד וכל אחד מהם לחוד להלן - "נציגי מינהל התכנון ו/או "האחראי".
- 4.2 לנציגי מינהל התכנון "לית מינהל התכנון" סמכות מכרעת לקבוע אם השירות בוצע כראוי עפ"י תנאי ההסכם, אם לאו.
- 4.3 מובהר בזאת כי נציגי מינהל התכנון אינם מוסמכים לשנות מתנאי הסכם זה באופן שיהיה בו כדי לחייב את מינהל התכנון בחיובים כספיים נוספים מעבר למפורט בהסכם זה. כל הוראה שיש בה משום חיוב כספי נוסף כאמור לעיל תחייב את הצדדים רק משניתנה בכתב ונחתמה ע"י המוסמכים להתחייב מטעם מינהל התכנון לרבות חשבת מינהל התכנון.
- 4.4 מנכ"לית מינהל התכנון תודיע ליועץ בכתב, על החלפת הנציג מטעמה.

### 5. איסור הסבה

- 5.1 מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על נותן השירותים להמחות או להסב זכות מזכויותיו על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב על ידי מינהל התכנון. מוצהר ומוסכם בזאת כי למינהל התכנון הזכות להסב או להמחות זכויותיה על פי הסכם זה לאחרים, כולן או מקצתן, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מנותן השירותים ו/או מצד ג' כלשהו.
- 5.2 נתן מינהל התכנון את הסכמתו, בהתאם לאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את נותן השירותים מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם ונותן השירותים יישא באחריות מלאה לכל מעשה או אי מעשה של מבצעי השירות, באי כוחם ועובדיהם.  
**סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

### 6. התחייבויות נותן השירותים

- בהסתמך על הצהרותיו של נותן השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה, מינהל התכנון מוסר בזה לנותן שירותים ונותן השירותים מקבל על עצמו לבצע את העבודה באופן שיענה על צרכי מינהל התכנון בהתאם למכרז ולהצעת נותן השירותים ולהוראות הסכם זה, והוא מתחייב לספק למינהל התכנון את התוצרים והדרישות כדלהלן:
- 6.1 לתת את מכלול השירותים הנדרשים לביצוע העבודה לרבות שירותים לוגיסטיים ומקצועיים, בהתאם למוגדר במפרט ובהצעת נותן השירותים, ולשביעות רצונו המוחלט של מינהל התכנון.
  - 6.2 להעסיק כוח אדם מקצועי ומנוסה הנדרש ותואם לביצוע העבודה, הכל כקבוע במפרט ובהצעת נותן השירותים, באיכות המקצועית הטובה ביותר ובעלי רישיונות תקינים וסיווגים מתאימים לביצוע העבודה.
  - 6.3 לבצע את העבודה בנאמנות, במומחיות ובמקצועיות הטובה ביותר והוא יישא באחריות הבלעדית לטיב השירות, איכותו ותוצאותיו.
  - 6.4 לבצע התאמות, שינויים ושיפורים בעתיד לפי דרישות מינהל התכנון בהתאם להוראות הסכם זה.
  - 6.5 לעמוד בלוח הזמנים כמפורט במפרט ובהצעת נותן השירותים ולהעמיד לרשות מינהל התכנון את כל האמצעים הדרושים לביצוע העבודה בזמניות, בהיקף ובתנאים המתחייבים מלוחות הזמנים שנקבעו.
  - 6.6 תוך 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, לחתום ולהחתים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות לשמור סודיות על פי הנוסח המצורף

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

- להסכם זה כנספח ג' ולהחתיים כל מי שיעבוד או יפעל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות זו.
- 6.7. להגיש למינהל התכנון את כל הנתונים, התוצרים, התשריטים והדו"חות המשמשים ונדרשים לצורך העבודה, בכל עת לפי דרישתו לרבות במדיה מגנטית.
- 6.8. ליתן דיווח שוטף בכתב ובעל פה למינהל התכנון ולנציגיו בכל הקשור ביצוע העבודה ולתוצרים שיוגשו במסגרת הסכם זה.
- 6.9. לא לפעול במצב העלול לגרום לניגוד עניינים עם חובותיו על פי הסכם זה, בין אם תמורת תשלום או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל.
- 6.10. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב נותן השירותים לקיים את ההסכם בתום לב ובנאמנות ולעשות את כל הנדרש והסביר שמומחה היה עושה לשם ביצוע העבודה בהתאם להסכם זה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

## 7. שלבי הביצוע ומועדיהם

- 7.1 מועד תחילת מתן השירותים הינו יוני 2019, או מועד חתימת מורשי החתימה של מינהל התכנון על ההסכם, המאוחר מביניהם, ולמשך 24 חודש (להלן: "תקופת ההסכם").
- 7.2 לועדת המכרזים תהיה שמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם בתקופות קצובות נוספות, שלא יעלו על 72 חודשים במצטבר או עד לאישור מסמך המדיניות/תכנית האב/מסמך הפרוגרמה או פרסום התכנית ברשומות (להלן – "תקופת ההתקשרות").
- 7.3 כל הארכה תהיה על ידי הודעה בכתב של מורשי החתימה של מינהל התכנון ובכפוף למגבלות התקציב.
- 7.4 נותן השירותים מתחייב בזה לסיים את ביצוע העבודה על פי המפרט, בהתאם להצעתו ועל פי הנחיות האחראי. כמו כן, ומבלי לפגוע באמור לעיל, מתחייב בזה נותן השירותים לעמוד במועדים הנזכרים להלן לגבי כל אחד מאבני הדרך ושלבי העבודה כמפורט במפרט ובהצעת נותן השירותים ובכפוף לאישור המינהל (להלן – "תכנית העבודה").
- 7.5 נותן השירותים אינו רשאי לסטות מלוח הזמנים ומתכנית העבודה אלא אם כן אישר לו זאת האחראי מראש ובכתב, ובלבד שנותן השירותים פנה בכתב אל האחראי לשם קבלת אישורו מיד לאחר שנוכח לדעת כי נתעוררו קשיים המונעים ממנו לעמוד בלוח הזמנים המקורי.
- 7.6 אישור האחראי לסטייה מתכנית העבודה יתקבל רק אם נוכח האחראי, להנחת דעתו, כי נותן השירותים עשה הכל, באופן סביר בנסיבות העניין, לשם מניעת העיכוב.
- 7.7 האחראי רשאי לאשר בקשתו של נותן השירותים לסטות מתכנית העבודה, בשלמותה או בחלקה ולהתנות תנאים לאישורו, ורשאי האחראי לאשר סטייה לגבי אבן דרך מסוימת, ובלבד שנותן השירותים יתחייב להדביק את קצב העבודה המתוכנן באבן הדרך שלאחריה.

7.8 אמנת שירות

7.8.1 כללי

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

אמנת השירות נועדה להגדיר את המדדים הכמותיים על פי הן תימדד רמת עמידת נותן השירותים בתנאי ודרישות המכרז ( SLA - Service Level Agreement).

בכל הליך ספציפי תוגדר אמנת שירות המתייחסת לשירותים המבוקשים, ועל השירותים לעמוד בכל דרישות אמנת השירות.

### 7.8.2 הליכים בגין חריגות מאמנת השירות

מינהל התכנון רשאי לנקוט כלפי נותן השירותים, במקרה בו יחרוג מאמנת השירות, בשני הליכים כדלקמן:

1. **הליכים מינהליים** - ההליך המינהלי יינקט מול נותן השירותים, במקרים בהם החריגות מתנאי ודרישות המכרז מצטברות והופכות ל"תופעה של קבוע" - שכחות רבה של החריגות והליקויים כולל הנזק המצטבר לביצוע השירותים. ההגדרה לעניין זה נמצאת בסמכותו הבלעדית של מינהל התכנון, ובכלל זה לקבוע כדלקמן:

א. הקפאת השתייכותו לרשימת הזוכים לתקופה מוגדרת.

ב. הוצאתו מרשימת הזוכים.

ג. העברת ביצוע השירותים אשר נמצאת בביצועו לזוכה אחר.

לנותן השירותים תינתן התראה בת 7 ימים אודות כוונתו של מינהל התכנון, לנקוט בהליך המינהלי בגין אי עמידתו ברמת השירות הנדרשת. בטווח ימי ההתראה יוכל הזוכה לטעון כנגד, בכתב או בעל פה – על פי שיקול דעתו של מינהל התכנון. מינהל התכנון אינו מחויב לקבל את טיעוני נותן השירותים.

### 2. פיצויים מוסכמים

א. במידה ונותן השירותים לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות לעיל יכול וייגבו ממנו פיצויים מוסכמים כמופיע להלן.

ב. מימוש פיצויים מוסכמים על ידי מינהל התכנון – יכול ויעשה בדרך של קיזוזי תשלומים המגיעים לנותן השירותים, בחתימה ואישור של מורשה חתימה מטעמו של מינהל התכנון.

ג. לנותן השירותים תינתן התראה בת 7 ימים אודות כוונת מינהל התכנון לקזוז תשלומים המגיעים לו בגין אי עמידתו ברמת השירות הנדרשת. בטווח ימי ההתראה יוכל נותן השירותים לטעון כנגד הקיזוז, בכתב או בעל פה – על פי שיקול דעתו של מינהל התכנון. מינהל התכנון לא מחויב לקבל את טיעוני הזוכה.

מרכיב איכות השירות נדרש (בכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של מינהל התכנון)	גובה הפיצוי המוסכם
אי מתן מענה לפנייה בהליך תיחור	מינהל התכנון רשאי להוציא את הזוכה מרשימת הספקים הזוכים
אי עמידה בלוח הזמנים הקבועים בתיחור הנובעים מעיכוב של הספק הזוכה	5,000 ₪ לכל שבוע איחור

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

500 ש"ח לכל מקרה של אי התייצבות של יועץ	אי התייצבות כל אחד מחברי הצוות (הליבה או המשלים) לפגישות, דיוני ועדה ושיבות ליווי
1,000 ש"ח לכל שבוע איחור. כמו כן, רשאי מינהל התכנון לבטל את זכיית הזוכה בביצוע השירותים, וכן להוציא את הזוכה מרשימת הספקים הזוכים	אי הצבת יועץ העומד בדרישות הליך התיחור, במועד הנדרש
2,000 ש"ח לכל שבוע איחור. כמו כן, רשאי מינהל התכנון לבטל את זכיית הזוכה בביצוע השירותים, וכן להוציא את הזוכה מרשימת הספקים הזוכים	אי העמדת חבר צוות ליבה מחליף כנדרש וכמפורט בסעיף 1.2.2.10.2 לעיל

לעניין האמור לעיל "אי עמידה בלוח הזמנים" עקב מעשה או מחדל של נותן השירותים, עובדיו או מי מהפועלים מטעמו.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

### 8. התחייבויות מינהל התכנון

- 8.1 מינהל התכנון מתחייב לשלם את התמורה על פי הסכם זה כמפורט בסעיף 14 להלן, בהתאם לקבוע במכרז ובהליך התיחור הספציפי ובהצעת נותן השירותים וביתר הוראות ההסכם ובכפוף למילוי התחייבויות נותן השירותים על פי הסכם זה.
- 8.2 מינהל התכנון יעמיד לרשות נותן השירותים כל מידע ונתונים המצוי בידו, אשר יידרש על ידי נותן השירותים ואשר על פי שיקול דעתו הבלעדי הוא דרוש לביצוע העבודה והכול בכפוף לקבוע במכרז.

### 9. פיקוח, בקרה, דיווח ונהלי עבודה

- 9.1 מוסכם ומוצהר בזה על הצדדים כי במהלך ביצוע העבודה ילוו פעולות נותן השירותים בפיקוח ובבקרה מטעמה של מינהל התכנון. נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה עם האחראי ועם ועדות מטעם מינהל התכנון, בכל עת ולכל עניין, להעמיד לרשותם את כל המידע והנתונים הנדרשים מעת לעת, ולפעול על פי הנחיותיהם, קביעותיהם, נתוניהם והגדרותיהם.
- 9.2 נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה עם נציגי מינהל התכנון בכל עת ולכל עניין, להעמיד לרשותם את כל המידע והנתונים הנדרשים מעת לעת, ולפעול על פי הנחיותיהם, קביעותיהם והגדרותיהם. מבלי לגרוע מכלליות האמור, יהיו נציגי המינהל והאחראי גורם מפקח.
- 9.3 בכפוף לאמור בסעיף קטן ה' להלן, מוצהר ומוסכם בזה, כי האחראי הינו הגורם הקובע והמכריע בכל נושא ועניין הנוגע והקשור לביצוע העבודה על פי הקבוע בהסכם זה ובכלל זה לפרשנות המוסמכת של המכרז ושל הצעת נותן השירותים ונותן השירותים מתחייב לפעול על פי הנחיותיו.
- 9.4 מינהל התכנון יהא רשאי לדרוש מנותן השירותים, מעת לעת על פי שיקול דעתו, דיווח על שלבי הביצוע של הסכם זה ולצורך זה מתחייב נותן השירותים להעמיד את כל המידע, החומר והנתונים שברשותו לרשות מינהל התכנון, או לרשות נציגיה.

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

- 9.5 מינהל התכנון רשאי לדרוש הפסקת עבודתו של עובד ו/או יועץ מטעם נותן השירותים או כל הפועל מטעמו של נותן השירותים בביצוע העבודה מבלי שיהיה חייב לנמק את דרישתו ונותן השירותים מתחייב להפסיק את עבודת העובד ו/או היועץ בהתאם לדרישה. מבלי לגרוע מהאמור, מינהל התכנון רשאי להודיע לנותן שירותים בהודעה מוקדמת של 20 ימים כי עליו להחליף את אחד ו/או יותר מהעובדים, היועצים וכל הפועלים מטעמו בביצוע עבודה זו, לרבות ראש צוות התכנון מטעם נותן השירותים, על פי שיקול דעתו הבלעדי ומנימוקים שייראו בעיניו סבירים.
- במקרה זה מתחייב נותן השירותים להציע למינהל התכנון עובד ו/או יועץ חלופי אחר בהתאם לנדרש במפרט ולשביעות רצונו בתוך 20 ימים מיום קבלת הודעת מינהל התכנון ולפעול לתחילת עבודתו תוך 10 ימים מיום קבלת אישור מינהל התכנון.
- 9.6 היה ולא יוצע עובד/יועץ חלופי מתאים לשביעות רצון מינהל התכנון רשאי מינהל התכנון להפסיק את ביצוע העבודה בכללותה על ידי נותן השירותים או להעביר את הטיפול בנושא בו מטפל אותו אדם ליועץ חיצוני או יועצים חיצוניים אחרים או לטפל בו במסגרת הכלים העומדים לרשותו, לפי בחירתו ועפ"י שיקול דעתו. כל סכום שישולם ליועצים החיצוניים בגין ביצוע העבודה שנותן השירותים לא יכול היה לבצע עפ"י סעיף זה, יקוזז מסכום התמורה המגיעה לנותן השירותים עפ"י סעיף 14 להסכם. היה והנושא יטופל על ידי אנשי המקצוע האחראים לכך במשרדי ממשלה שונים, יחושב הסכום שיקוזז מהתמורה המגיעה לנותן השירותים עפ"י שעות העבודה שהושקעו בפועל באותו נושא לפי תעריף של "יועץ 2" כהגדרתו בחוזרי הממונה על השכר במשרד האוצר כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.
- 9.7 לנותן השירותים תינתן אפשרות להחליף עובד/יועץ מטעמו, אך ורק באישור בכתב ומראש מטעם האחראי ולאחר מתן הודעה מוקדמת של 30 יום.
- 9.8 ידוע לנותן שירותים כי הביקורת הפנימית במינהל התכנון כוללת, במסגרת תכניות העבודה שלה, ביקורת על קיום הסכמים עם קבלנים. נותן השירותים מתחייב לאפשר למבקר המינהל ולחשבת המינהל ו/או לכל מי שבא מטעמם לקיים אצלו ביקורת מקצועית כאמור לעיל.
- 9.9 לצורך קיום הפיקוח והבקרה כאמור לעיל רשאים נציגי מינהל התכנון:
- 1) להיכנס בכל עת סבירה לכל מתקן או משרד המשמשים את נותן השירותים לצורכי מתן שירותיו לפי הסכם זה.
  - 2) לעיין בכל רשומה, מסמך, עבודה, ספר חשבונות, פנקס או מאגר מידע, רגיל או ממוחשב, של נותן השירותים או של מי שמועסק בידו או מטעמו בנושאים הנוגעים לביצוע העבודה; נציגי המינהל רשאים לבקשם ולהעתיקם בכל דרך שתראה להם.
- 9.10 נותן השירותים ישתף פעולה עם נציגי מינהל התכנון בכל הנוגע לביצוע הפיקוח על פעולותיו כאמור מבלי לגרוע מכלליות האמור, יאפשר להם את ביצוע האמור בסעיף קטן (9) לעיל וכן ימסור להם, לפי דרישתם, כל מידע שברשותו או שבשליטתו הדרוש להם לשם ביצוע הפיקוח.
- 9.11 היה ונמצאו, על סמך דו"חות בדיקה, מסמכים ומידע שסיפק נותן השירותים או בדיקות אחרות שנעשו, ליקויים ופגמים ברמת השירות או ברמת ביצועים של נותן השירותים, יהיה האחראי מוסמך להורות לנותן שירותים על הפעולות שעליו לבצע לשם תיקון הליקויים והפגמים כאמור וכן המועדים לביצועם.
- 9.12 נותן השירותים מתחייב בזאת לתת למינהל התכנון ו/או למי מטעמו, את כל הסיוע הנדרש לצורך ביצוע המבדקים ותיקון הליקויים והפגמים כאמור לעיל, וזאת ללא כל תמורה נוספת.
- 9.13 אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותו של נותן השירותים לביצוע טוב ותקין של העבודה כאמור בהסכם זה.

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

### 10. קליטת נתונים והתקנתם

נותן השירותים מתחייב להסב את כל הנתונים הגאוגרפיים והאלפא-נומריים שאסף במסגרת ביצוע העבודה, לקלוט אותם ולהתקין אותם במאגר המידע של מינהל התכנון כמכלול אחד המוכן להפעלה מלאה על ידי תוכנות הקיימות במינהל התכנון בהתאם לקבוע במפרט.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

### 11. עדכונים ושינויים

11.1. במהלך תקופת ההסכם, מינהל התכנון יהיה רשאי לפנות מעת לעת לנותן השירותים ולדרוש כי יבוצעו שינויים בהצעה ו/או בתפוקות הנדרשות.  
11.2. היה והצעת נותן השירותים לביצוע השינויים לא תתקבל על דעת מינהל התכנון, יהיה המינהל רשאי לפנות לספקים אחרים ולשלב את התוצרים, התפוקות והדו"חות שיתקבלו עם ביצוע העבודה על פי הסכם זה. החליט מינהל התכנון לבצע את השינויים על ידי ספקים אחרים, מתחייב נותן השירותים לשתף פעולה עימם ולמלא אחר הוראותיו.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

### 12. בעלות וזכויות על הנתונים והתוצרים

12.1. מוצהר ומוסכם בזה כי התכנית, על כל מסמכיה וכן כל הנתונים והתוצרים שיוצרו, יאספו, יקלטו ויופקו במסגרת העבודה על כל מרכיביה, ובכלל זה תוצרי הפיתוח הייחודיים שיבוצעו באופן ייעודי עבור מינהל התכנון במסגרת הסכם זה, לרבות כל התכניות, הממשקים, הנספחים, הטיוטות והתרשומות וכל מידע הגלום בתוצרים שהכין נותן השירותים לשם ביצוע העבודה או כתוצאה ממנה, וכל זכויות היוצרים, לרבות זכויות היוצרים המוסריות, זכויות פטנט וכל זכות קניינית ו/או זכות אחרת, למעט זכויות היוצרים בתוכנות הבסיסיות, יהיו בבעלותו הבלעדית והמלאה של מינהל התכנון ללא כל תמורה נוספת לזו הנקובה בהסכם זה ונותן השירותים מוותר בזאת על כל זכות תביעה בקשר לכך.

12.2. מוסכם ומוצהר בזה כי אין לנותן השירותים היתר כלשהו לעשות שימוש איזה שהוא בתכנית על כל מסמכיה, בתוצרים ובנתונים כולם, ו/או בכל חלק מהם, במישרין או בעקיפין, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, שלא למטרות ביצוע ההסכם, בלא לקבל היתר מראש ובכתב על כך ממינהל התכנון על ידי נציגו המוסמכים ובהתאם לתנאים שיקבעו על ידו.

12.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ובכדי להסיר כל ספק, מוסכם בזאת כי אם יזכה נותן השירותים במכרז למתן שירותים לצד ג', או יתקשר איתו בדרך אחרת לצורך מתן שירותים, הכרוכים בשימוש במידע שנאסף במסגרת ביצוע העבודה כולה או חלקה או כתוצאה מביצוע, העבודה במהלכה או בגינה, יהיה עליו לקבל את אישורו של מינהל התכנון מראש ובכתב לשימוש במידע ולרכוש את הזכויות על מידע זה ממינהל התכנון.

12.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם כי מינהל התכנון יהיה רשאי, בעצמו או באמצעות כל גורם אחר מטעמו, לעשות כל שינוי בתכנית על כל מסמכיה, ללא הסכמת נותן השירותים ואף ללא ידיעתו, ולא תהיה לנותן השירותים או למי מטעמו כל זכות לטעון כי יש בשינויים כאלו כדי לפגוע בו, בכבודו או בשמו הטוב, ולא

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

תישמע טענה כזאת מאת או ביחס לעובד או יועץ או לנותן השירותים או למי מטעמו אשר עסקו בהכנת התכנית. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מתחייב נותן השירותים לדאוג לכך שלא תהא מניעה לביצוע פעולה כלשהי לצורך ביצוע הסכם זה בשל זכויות מוסריות, כהגדרתם בסעיף 4 א' לפקודת זכות יוצרים, של עובדיו או צדדים שלישיים.

- 12.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מתחייב נותן השירותים להודיע למינהל התכנון על כל אמצאה, כמשמעותה בחוק הפטנטים, התשכ"ז - 1967 או מידע שיש בו זכויות קניין רוחני והוא בעל פוטנציאל מימוש מסחרי (להלן: "תוצר לוואי מסחרי"), בין שהינו נשוא לפטנט ובין אם לאו, הנובעת מביצוע ההסכם וזאת מיד עם גילוייה או פיתוחה. מבלי לפגוע באמור לעיל, מתחייב נותן השירותים שלא לפעול בכל דרך שהיא לרישום פטנט הקשור עם ביצוע ההסכם או נובע מהסכם זה. כן מתחייב נותן השירותים להימנע מביצוע העברת זכויות לצד ג' כלשהו באמצאה או בפטנט הנובעים מביצוע ההסכם או תוצאותיו או בשימוש בהם או ניצולם וכל זאת ללא קבלת הסכמה ממינהל התכנון מראש ובכתב. הבעלות באמצאה או בתוצר הלוואי המסחרי תהיה של מינהל התכנון, אלא אם יסוכם אחרת מראש ובכתב.
- 12.6. נותן השירותים מתחייב בכל מקרה כאמור בס"ק (4) לעיל, לנקוט בצעדים הדרושים להבטחת זכויותיה של מינהל התכנון בשיתוף מינהל התכנון ובכלל זה הבטחת זכויות מינהל התכנון לגבי צד ג'. הוצאות בפועל לצד ג' הכרוכות בהבטחת זכויות מינהל התכנון יחולו על מינהל התכנון.
- 12.7. מוסכם בזה כי מאחר וביצוע ההסכם כולו ממומן על ידי מינהל התכנון, יהיו התכנית, הנתונים, התוצאות וכל מידע או המצאה שהתקבלו אגב ביצוע, קניין מינהל התכנון בלבד לרבות זכויות יוצרים עליהם וזכויות היוצרים המוסריות למעט זכויות יוצרים על תוכנות בסיסיות.
- 12.8. כל האמור לעיל יחול על נותן השירותים, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת העבודה. לנותן השירותים יהיו הסכמי עבודה עם עובדיו וכל הפועל מטעמו בביצוע העבודה, אשר יבטיחו את יכולתו של נותן השירותים לעמוד בתנאי הסכם זה. למען הסר ספק, הסכמים אלו יהיו ויתור מפורש על זכויות מוסריות של עובדיו וכל הפועלים מטעמו, לרבות קבלני משנה, אם זכויות כאלו, ייווצרו בתוצרים שהם יוצרים במסגרת ביצוע העבודה על פי הסכם זה.
- 12.9. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול הסכם זה על ידי מי מהצדדים מסיבה כלשהי.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

## 13. שמירת סודיות, דרישות אבטחה וטיפול במסמכים

- 13.1. מובהר בזה כי על הסכם זה חלות הוראות סעיפים 117 ו - 118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977 וכל דין אחר שיבוא במקומו. נותן השירותים מתחייב לחתום ולהחתים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה, תוך שבעה ימים ממועד חתימת ההסכם, על הצהרה בדבר שמירת סודיות על פי הנוסח שצורף כנספח למפרט ואשר יצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ויסומן כנספח ג'.
- 13.2. נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד כל מסמך, תכנית, שרטוט, תוכנה, הוראות עבודה, נוהלי ביצוע ו/או כל מידע אחר שהגיע לידיעתו במהלך ביצוע הסכם זה ו/או בקשר עם ביצועו, ולרבות מסמכים ומידע שנוצרו על ידי נותן השירותים או מי מטעמו. הכל בהתאם לנהלים הנדרשים בגין השמירה על המידע, לפי רמת הסיווג שנקבעה לו, על פי כל דין, נוהג, הנחיות של רשויות מוסמכות וגופים מקצועיים, ועל פי הנחיות מינהל התכנון, כמתחייב מנסיבות ביצוע העבודה, לפי המחמיר מבין אלה. התחייבות זאת תקפה גם לאחר סיום ההתקשרות וכן בין נותן השירותים לבין קבלן משנה או כל מי שפעל מטעם נותן השירותים לעניין הסכם זה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מצהיר כי מידע זה הינו סוד מקצועי ונותן השירותים

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

- מתחייב שלא למסור, להעביר או לפרסם, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, מידע, מסמך, או חומר כלשהו שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, או אגב ביצועו, ולא לעשות בהם שימוש אחר כלשהו שלא למטרות ביצוע ההסכם, אלא בכפוף לאישור בא כוח מינהל התכנון מראש ובכתב, בתנאים שמינהל התכנון יקבע. תנאים כאמור יכללו הוראה שבכל העברה, תרגום או פרסום כאמור תצוין העובדה כי ביצוע ההסכם מומן ע"י מינהל התכנון, ויוסכם בין הצדדים על התשלומים שיקבל מינהל התכנון בגין ההעברה, התרגום או הפרסום כאמור.
- 13.3. נותן השירותים מתחייב להחתיים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה, על הצהרה מתאימה לשמירת סודיות (בנוסח המצורף בנספח ג' לחוזה זה) בטרם יחל כל אחד מהם את עבודתו ו/או פעילותו הקשורה עם הסכם זה.
- 13.4. נותן השירותים מתחייב לפעול על פי הנחיות מינהל התכנון בכל הקשור להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים. נותן השירותים מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנותיו והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוקים אלו ומכל חיקוק אחר בתוקף הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא ברשותו.
- 13.5. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שתוצרי העבודות שעשה עבור מינהל התכנון הנם ייחודיים למינהל התכנון והנם סוד עסקי ו/או מסחרי (TRADE SECRET) של מינהל התכנון והוא מתחייב שלא למסור להעביר או לפרסם, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, מידע, מסמך, או חומר כלשהו שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, או אגב ביצועו, ולא לעשות בהם שימוש אחר כלשהו שלא למטרות ביצוע ההסכם אלא כפוף לאישור בכתב של בא כוח מינהל התכנון.
- 13.6. נותן השירותים מתחייב להחזיר למינהל התכנון כל מסמך שקיבל ממנו בעת ביצוע העבודה על פי הסכם זה או שיך לו על פי הסכם זה, תוך שבועיים מיום סיום תקופת ההסכם. עם החזרת האמור לעיל יצהיר נותן השירותים כי לא נשארו ברשותו כל חומר כאמור לרבות מסמכים, מפות, תשריטים, מידע וכיוצ"ב, למעט מסמכים הדרושים לנותן השירותים אך ורק לשם תיוק ארכיוני, וזאת בכפוף לאישור מראש ובכתב של מנהל אגף בטחון במשרד באשר לסוגי המסמכים.
- 13.7. נותן השירותים מתחייב כי לא יועסקו על ידו בין במישרין ובין בעקיפין עובדים לביצוע העבודה וכי הוא לא יתיר למאן דהו לפעול מטעמו במסגרת הסכם זה, מבלי שיאושרו מראש ובכתב על ידי מנהל התכנון.
- 13.8. כל האמור לעיל יחול על נותן השירותים, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו בביצוע העבודה. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול הסכם זה, על ידי מי מהצדדים מסיבה כלשהיא.
- 13.9. מינהל התכנון שומר לעצמו את הזכות לקבוע נהלי עבודה מיוחדים, למקרה של יועצים מחו"ל ושל אזרחי מדינות זרות.
- 13.10. הוראות והנחיות בנושאי שמירה על סודיות ואבטחת מידע יימסרו על ידי מנהל אגף בטחון של מינהל התכנון בכתב, ויחייבו את נותן השירותים, ללא יכולת ערעור ו/או קבלת תמורה נוספת.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

## 14. התמורות הכספיות

- 14.1 א. התמורות הכספיות אותן יהיה זכאי נותן השירותים לקבל מאת מינהל התכנון בקשר עם ביצוע העבודה בכפוף למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, שיעורן ומועדן, יהיו כמפורט במפרט ובהצעת נותן השירותים בהליך התיחור הספציפי על פי וכמפורט בטופס הזמנת העבודה הספציפי.
- ב. ועדת המכרזים רשאית, במסגרת זכות ברירה, במקרים חריגים ובאישור מראש ובכתב, לאשר לזוכה תשלום עבור הוצאות בלתי צפויות מראש שנדרשו עקב, בין

## מינהל התכנון

### מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

היתר, הצורך להוסיף לצוות המשלים יועץ ספציפי שלא נדרש במסמכי התיחור או שירותים או טובין נוספים שיידרשו כאמור.

ג. עבור שעות יועץ ישולם בהתאם לתעריף יועצים 13.9.0.2, בהתאם לסיווג ובהתאם לביצוע בפועל, בניכוי 19% הנחה, ובלבד שהיקף השעות לא יעלה על 500 שעות.

ד. עבור שירותים או טובין אחרים, יידרש הספק להגיש למינהל התכנון 3 הצעות מחיר, מתוכן תיבחר על ידי מינהל התכנון ההצעה הזולה המתאימה ביותר. יובהר ויודגש כי מינהל התכנון רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מהספק הצעות מחיר אחרות או נוספות ו/או לקבוע ספקי משנה אחרים. הספק הזוכה ישלם לספק המשנה עבור שירותים או טובין אלה ומינהל התכנון ישלם לספק "גב אל גב" ובתוספת תקורה בסך של %\_ והכל בכפוף להוכחת תשלום ביצוע בפועל לספק המשנה כאמור.

14.2 עדכון התמורות המגיעות לספק, יבוצע בהתאם לשינויים שיחולו במדד המחירים לצרכן כאמור בהוראת תכ"ס 2.17.2 "כללי הצמדה" כפי תוקפה מעת לעת וכמפורט להלן:

#### 14.3.1 הגדרות בנושא הצמדה

1. **תאריך הבסיס** – המועד האחרון להגשת הצעות בהליך התיחור הספציפי.
2. **תאריך התחלת הצמדה** – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה (ככלל, 18 חודש מתאריך הבסיס) – DD/MM/YYYY. *[יש לעדכן את מספר הסעיף והתאריך בהתאם לנקבע במכרז]*
3. **מדד התחלתי** – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה, מדד חודש: \_\_\_\_\_ . *[יש לעדכן את התאריך בהתאם לנקבע במכרז]*
4. **המדד הקובע** – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
5. הצמדה שלילית – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
6. **מדד המחירים לצרכן** – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

#### 14.3.2 עקרונות ביצוע הצמדה

1. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").
2. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
3. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
4. המדד הקובע לפיו תחושב ההצמדה יהיה המדד הידוע ביום הפקת החשבונית על ידי נותן השירותים.

#### 14.3.3 מנגנון ביצוע הצמדה

1. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף (3) המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
2. ההצמדה תתבצע מדי חודש, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 19 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל חודש לאחר מכן.
3. על אף האמור בסעיף (1), אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:
  - (1) המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
  - (2) ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף (2) לעיל.

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

- 14.4. לכל סכום מהתמורה הכספית יתווסף מע"מ כחוק.
- 14.5. כל התשלומים ע"ח התמורה ישולמו על פי חשבונות מפורטים שיוגשו על ידי נותן השירותים כמפורט במכרז, בצירוף חשבוניות מס בהתאם להתקדמות העבודה לידי חשבת מינהל התכנון באמצעות האחראי. תשלום התמורה מותנה בהמצאת אישור מהרשויות המוסמכות על כך שנותן השירותים מנהל ספרים כדין ורשום במשרד מס ערך מוסף ומס הכנסה.
- 14.6. לא יבוצע תשלום, אלא לאחר ביצוע כל שלב של העבודה בהתאם לקבוע במפרט, בכפוף לקבלת אישורו בכתב של האחראי כי העבודה בוצעה לשביעות רצונו המלאה ובכפוף לאמור בסעיף 7.6. אם האחראי לא יאשר ביצוע עבודה שנעשתה על ידי נותן השירותים או יאשר כי בוצעה באופן חלקי בלבד, יתבצע התשלום בהתאם לקביעתו של האחראי.
- 14.7. כל התשלומים ע"ח התמורה ישולמו בהתאם להנחיות החשב הכללי לרכישת טובין ושירותים כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, ובכפוף לחוק התקציב ותקנותיו. על אף זאת, התשלום האחרון ע"ח התמורה ישולם לנותן שירותים רק לאחר שנותן השירותים החזיר למינהל את כל החומר שקבל ממנה בהתאם לקבוע בסעיף 13.6 לעיל. למען הסר ספק, מובהר כי לסכום הנקוב בחשבון לא יתווספו הפרשים כלשהם ו/או ריבית ו/או הפרשי הצמדה מיום הגשת החשבון ועד מועד התשלום בפועל.
- 14.8. איחור בהגשת החשבון ו/או חשבונית כאמור לעיל או איחור בהשלמת השלב שנקבע בהוראה לביצועה שנגרם בגינו של נותן השירותים, לא יזכה את נותן השירותים בריבית והצמדה בכל הנוגע לתקופה האיחור.
- 14.9. התמורה בגין העבודה תשולם על פי אבני הדרך וכמפורט בטופס הזמנת העבודה הספציפי.
- 14.10. מוסכם בין הצדדים כי סכום התמורה כאמור לעיל, המבוסס על הצעת נותן השירותים, מהווה פירוט מלא וסופי של התמורה הכוללת לה יהיה זכאי נותן השירותים בגין ביצוע העבודה ובכלל זה רווח קבלני וכל העלויות, ההוצאות, התקורות וההשקעות בין אם ישירות או עקיפות, למעט מע"מ ולרבות מיסים אחרים, אגרות והיטלים שידרשו ע"י רשות כלשהי עפ"י כל דין, ונותן השירותים לא יהיה זכאי לכל תוספת תשלום בגינם.
- 14.11. ידוע לנותן השירותים כי בכל מקרה של מתן שירות החורג מהקבוע לעיל, הן לעניין היקף התמורה והן לעניין תקופת ההסכם, הוא לא יהיה זכאי לתמורה נוספת לתמורה המפורטת בהסכם זה ו/או לכל פיצוי אחר.
- 14.12. אם ייקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את העסקתו של נותן השירותים או מי מטעמו כהעסקת עובד, וכי חלים עליו ועל העסקתו הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי שכרם של הנ"ל כעובד, בשל העסקתם בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה זהה או דומה כאמור, או לחלופין יחושב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי עבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה או בהעדר הסכם כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין לדעת נציב שרות המדינה. חישוב השכר יעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה, וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה מחד גיסא, והחישוב החדש האמור, מאידך גיסא, יקוּוּזוּ הדדית. בכל מקרה, לא יהא שכרם הכולל של נותן השירותים ושל כל מי שייחשב כ"עובד" כאמור, גבוה יותר מהתמורה שהגיעה לנותן השירותים עבור ביצוע העבודה בהתאם לקבוע בסעיף 14.2 להסכם זה.

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

14.13 למען הסר ספק יובהר ויודגש כי מינהל התכנון אינו מספק שירותי חנייה עבור פגישות שיתקיימו במינהל התכנון ו/או בכל מקום אחר.

### 15. איסור ניגוד עניינים

**יובהר ויודגש כי על נותן השירותים לעמוד בדרישות סעיף זה לאחר כל זכייה בהליך תיחור ספציפי**

#### 15.1 הגדרות

"בעל עניין" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בעל-פה, בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת, הקשורים או הנוגעים למתן השירותים.

"ניגוד עניינים" – הימצאות או חשש ממשי ומבוסס, לדעת מינהל התכנון, להימצאות נותן השירותים בכל אחד מהמצבים הבאים:

1. התנגשות בין החובה המוטלת על נותן השירותים לבצע את תפקידו בהתאם להסכם ללא שיקולים זרים או משוא פנים, ובין כל ענין אחר של נותן השירותים (כהגדרת מונח זה להלן).

2. הימצאות ב"ניגוד עניינים אישי", קרי: כאשר עניין עליו מופקד נותן השירותים לפי הסכם זה עלול להתנגש עם עניין אחר שלו.

3. הימצאות ב"ניגוד עניינים מוסדי", קרי: כאשר עניין עליו מופקד נותן השירותים לפי הסכם זה עלול להתנגש עם תפקיד אחר, ציבורי או פרטי, שהוא ממלא במסגרת גוף ציבורי או גוף אחר.

"עובד" - כל אחד מעובדי נותן השירותים, לרבות כל אחד מאנשי הצוות/נותני השירותים מטעמו.

15.2 לצורך סעיף זה, "היועץ/המזיע/נותן השירותים" – כולל בנוסף למזיע עצמו, עובדיו ונותני השירותים מטעמו גם את שותפיו, קרוביו, מנהליו וכל בעל עניין בו.

15.3 נותן השירותים מצהיר שלמיטב ידיעתו ולאחר בדיקה יסודית:

15.3.1 אין לו ולא ידוע לו על כל ניגוד עניינים בביצוע מחויבויותיו לפי ההסכם.

15.3.2 אין לו ולא ידוע לו על כל עניין נוגד.

15.3.3 בכפוף לאמור בסעיף זה, היועץ לא יימצא בניגוד עניינים במשך כל תקופת ההסכם.

15.3.4 ככל שייווצרו נסיבות המעלות חשש לניגוד עניינים או לקיומו של עניין נוגד הוא יפעל בהתאם להוראות סעיף 15.4 להלן ויבצע כל הוראה שיוורה לו מינהל התכנון בעניין.

15.4 נותן השירותים מצהיר של יטפל ולא יקבל על עצמו לטפל גם בעתיד כנגד מינהל התכנון בכל ענין שיש לו זיקה לייעוץ הניתן על ידו על פי ההסכם, אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב של מינהל התכנון. מינהל התכנון יתן אישור לטיפול כאמור אם נוכח שאין בטיפול המבוקש משום זיקה של ממש לייעוץ שנתן בהסכם או כי מתקיימות נסיבות אחרות המצדיקות מתן אישור כאמור, לרבות משך הזמן שחלף, מידת הפגיעה בחופש העיסוק של נותן השירותים וכד'.

15.5 בכל מקרה בו יתעורר חשש לניגוד עניינים או לקיומו של עניין נוגד:

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

- 15.5.1 נותן השירותים יודיע למזמין בתוך 3 ימי עסקים, על כל אירוע או נסיבה העלולים להביאו למצב של ניגוד עניינים ועל כל ענין נוגד. נותן השירותים יפעל בהתאם להוראות שיתן לו מינהל התכנון כאמור להלן. כל עוד נותן השירותים לא קיבל הוראה אחרת ממינהל התכנון, הוא יחדל מכל פעולת יעוץ לפי ההסכם.
- 15.5.2 מינהל התכנון רשאי לדרוש מנותן השירותים כל מידע שימצא לנכון על מנת לברר את העובדות והנסיבות הנוגעים לקיומו של ניגוד עניינים, ומידע זה יסופק ללא דיחוי.
- 15.5.3 מינהל התכנון רשאי, לפי שיקול דעתו, לא לאשר לנותן השירותים להתקשר עם גורם כלשהו אם ההתקשרות עלולה ליצור ניגוד עניינים או לתת ליועץ הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים ונותן השירותים יפעל בהתאם להוראות אלה.
- 15.5.4 סירב נותן השירותים לפעול בהתאם להוראות מינהל התכנון או פעל באופן שאינו משביע את רצון מינהל התכנון, רשאי מינהל התכנון להורות על הפסקת עבודתו של נותן השירותים ועל סיום ההתקשרות עמו, מטעם זה בלבד. הפסקת העסקתו של נותן השירותים תעשה לאחר שניתנה לו הזדמנות לטעון טענותיו בכתב, בתוך המועד שנקבע על ידי מינהל התכנון.
- 15.5.5 אין באמור כדי לגרוע מזכותו של מינהל התכנון להורות על הפסקת עבודתו של נותן השירותים ועל סיום ההתקשרות עמו, מייד עם היוודע לו על חשש לניגוד עניינים או הימצאות ענין נוגד, זאת בין אם החשש כאמור נודע למזמין עקב המידע שמסר לו נותן השירותים כאמור או בכל דרך אחרת.
- 15.6 על אף כל הוראה אחרת בסעיף זה, מינהל התכנון יהיה רשאי לאפשר לנותן השירותים להמשיך לתת ייעוץ לפי ההסכם גם אם התקיים ניגוד עניינים ובלבד שהתקיימה אחת או יותר מהנסיבות המתוארות להלן:
- 15.6.1 הגורם המבצע בפועל את העבודות מטעם נותן השירותים אינו מצוי אישית במצב של ניגוד עניינים והוכח למזמין, לשביעות רצונו, כי קיימת הפרדה מלאה (כגון "חומות סיניות") בין הגורם המבצע בפועל את העבודה מטעם נותן השירותים ובין נותן השירותים.
- 15.6.2 נקבעו הסדרים המצמצמים מהותית את ניגוד העניינים.
- 15.6.3 מדובר בחשש שאינו ממשי לניגוד עניינים, ובנסיבות העניין סבור מינהל התכנון כי אין כל הצדקה או תועלת למזמין בהפסקת ההתקשרות עם נותן השירותים.
- 15.6.4 הפסקת העסקתו של נותן השירותים לא תבטל את החשש לניגוד העניינים גם אם מינהל התכנון יתקשר עם יועצים אחרים.
- 15.7 למען הסר ספק, קיומן של נסיבות, אחת או יותר, מבין אלו המנויות בסעיף 15.5 לעיל, אינה מחייבת ואינה מקימה חזקה כי מינהל התכנון יאפשר לנותן השירותים להמשיך לתת ייעוץ לפי ההסכם. החלטת מינהל התכנון בעניין תתקבל בהתאם לנסיבות ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 15.8 נותן השירותים וכל הגורמים מטעמו המעורבים במתן שירותי הייעוץ למזמין, יידרשו לחתום ללא הסתייגות על התחייבות אישית למניעת ניגוד עניינים, בנוסח המצורף להסכם כנספח ה'.
- 15.9 מבלי לגרוע מיתר הוראות ההסכם, תנאי לכניסתו לתוקף של ההסכם יהיה העברת התחייבות למניעת ניגוד עניינים וכן אישור הלשכה המשפטית במשרד האוצר כי בהתאם למידע שעליו הצהיר הספק, אין ניגוד עניינים של נותן השירותים ביחס לשירותים המבוקשים נכון למועד מתן ההצהרה.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

### 16. שימוש בתוכנות

16.1. נותן השירותים מצהיר כי כל התוכנות בהן הוא יעשה שימוש לצורך הסכם זה הן בבעלותו, ו/או יש ברשותו הסכם חוקי ותקף ו/או רישיון המתיר לו להשתמש בהן לצורך ביצוע העבודה עפ"י הסכם זה. כמו כן, מצהיר נותן השירותים כי המקור לכל הנתונים עליהם מתבססת העבודה הוא חוקי ומהימן, כי יש לו את כל ההרשאות, עפ"י כל דין, להשתמש בנתונים אלה, וכי בעת ביצוע העבודה על כל מרכיביה, לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו ולא יפגע בזכות כלשהי של צד ג'.

16.2. נותן השירותים, על חשבונו, יגן על מינהל התכנון מפני כל תביעה לפיה מפירה אחת התוכנות בהן ישתמש בעת ובגין ביצוע העבודה, פטנט ו/או זכות קניינית ו/או כל זכות אחרת, וכן ישלם סכומי הוצאות, הפיצויים ושכ"ט עו"ד שייפסקו בתביעות אלה לחובת מינהל התכנון. נותן השירותים יעשה, כמיטב יכולתו, להחליף על חשבונו את התוכנה המפירה בתוכנה אחרת שאינה מפירה זכויות יוצרים ו/או פטנטים ו/או זכות קניינית ו/או כל זכות אחרת ואם אין כזו, יפצה נותן השירותים את מינהל התכנון על ידי זיכוי מינהל התכנון בסכום ששולם עבור התוכנה המפירה.

16.3. כל האמור לעיל יחול על נותן השירותים, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת ביצוע השירותים המבוקשים.

**סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

### 17. אחריות לנזקים, שיפוי

17.1. נותן השירותים מתחייב לבצע את העבודה במסגרת הסכם זה באמצעות כוח אדם, לרבות יועצים ומומחים, מנוסה ואחראי בעל רמה מקצועית מעולה. מוצהר ומוסכם בזה כי נותן השירותים מקבל על עצמו לשאת אופן בלעדי בכל נזק שיגרם למינהל ו/או לצד שלישי איזה שהוא תוצאה ועקב מעשיו ו/או מחדליו שלו או של מי מעובדיו ו/או של מי משלוחיו במסגרת פעולתם על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

17.2. נותן השירותים מתחייב לשפות את מינהל התכנון ו/או מי הפועל מטעמו בגין כל דרישה ו/או תביעה הנובעת ממעשה או מחדל של נותן השירותים, לרבות תביעה לתשלום כספים, ו/או בגין כל הוצאה, שתופנה אל מינהל התכנון, ו/או מי הפועל מטעמו, בקשר עם מעשה או מחדל נותן השירותים בביצוע חיוביו על פי הסכם זה או הנובע ממנו, במישרין או בעקיפין, לרבות שכר טרחה והוצאות בקשר עם הליך שמינהל התכנון ו/או מי הפועל מטעמו יהא צד לו.

ההתחייבות לפי סעיף קטן זה, הינה בלתי חוזרת ותעמוד בתוקפה לגבי השירות שסופק על ידי נותן השירותים לאחר סיום תוקפו של הסכם זה ללא הגבלת זמן. חתימה על הסכם זה כמוה כחתימה על כתב התחייבות לשיפוי.

**סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

### 18. ביטוח על ידי נותן השירותים

נותן השירותים מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל התכנון ולהציג למשרד האוצר - מינהל התכנון, את הביטוחים הכוללים הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן: -

#### 1. ביטוח חבות מעבידים

## מינהל התכנון

### מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

- א. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים;
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל התכנון היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/ מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

### 2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;
- ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
- ה. יועצים ובעלי תפקידים אחרים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של נותן השירותים, ייחשבו צד שלישי.
- ו. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל התכנון ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

### 3. ביטוח אחריות מקצועית

- א. נותן השירותים יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;
- ב. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה/תכניות מפורטות להתחדשות עירונית עבור משרד האוצר – מינהל התכנון כולל גם לימוד וניתוח המצב הקיים וגיבוש חזון, גיבוש פרוגרמה ובחינת חלופות, גיבוש ועריכת החלופה הנבחרת, עריכת מסמכי התכנית, לווית התכנית, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל התכנון;
- ג. גבול האחריות לא יפחת מסך 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-
  - 1) מרמה ואי יושר של עובדים;
  - 2) אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

3) אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות נותן השירותים כנגד מדינת

ישראל – משרד האוצר, מינהל התכנון;

4) הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל התכנון ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו.

### 4. ביטוחים נוספים:

נותן השירותים יודא וידאג כי יועצים, בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה (כגון: יועץ נוף, יועץ תחבורה, מודד, שמאי, יועץ סביבתי, יועץ סיסמי וביסוס קרקע, יועץ מים ביוח וניקוז), בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה מטעמו יציגו ביטוחים מתאימים לפעילותם וכן ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, וביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות סביר לפעילותם (ככל ורלוונטי לפעילותם), כאשר הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל התכנון ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. לצורך כך, ייחשבו מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל התכנון כמבוטחים נוספים כולל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם. ויתור כאמור על זכות השיבוב לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

### 5. כללי

בפוליסות הביטוח חבות מעבידים, צד שלישי ואחריות מקצועית יכללו התנאים הבאים:-

א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל התכנון**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל;

ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר;

ג. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל - משרד האוצר, מינהל התכנון ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

ד. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;

ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.

ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.

ח. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי נותן השירותים למשרד האוצר - מינהל התכנון עד למועד חתימת החוזה.

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל התכנון, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל התכנון בתוקף.

נותן השירותים מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד האוצר - מינהל התכנון לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל התכנון על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.

**סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

### **19. נותן השירותים, עובדיו והפועלים מטעמו**

19.1. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי נותן השירותים פועל במסגרת הסכם זה כקבלן עצמאי בלבד וקיומה של מסגרת זו דווקא מהווה תנאי מוקדם מבחינת מינהל התכנון לפעולתו של נותן השירותים על פי ההסכם.

בשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין מינהל התכנון לבין נותן השירותים או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו. לא נותן השירותים ולא מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו יהא זכאי לקבל ממינהל התכנון פיצוי או הטבות או זכויות כלשהן המגיעות לעובד, לא במשך תקופה של הסכם זה ולא עם סיומו מכל סיבה שהיא.

19.2. נותן השירותים לבדו יהא חייב לשאת בכל התשלומים ו/או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. נותן השירותים ו/או קבלני המשנה מטעמו יהיו האחראים היחידים והבלעדיים כלפי העובדים, או המועסקים, או קבלני המשנה שלהם, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכוי מס הכנסה או מסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958, פיצויי פיטורין כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על פי כל דין, חוזה וחווה קיבוצי, וכל תשלומים על פי חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.

**סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

### **20. הפסקת ההתקשרות**

20.1. מוסכם בזה כי מינהל התכנון יהא רשאי להודיע לנותן השירותים בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת פעולתו על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שיהא חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור. פעל מינהל התכנון מכוח זכותו על פי האמור בהסכם זה, יהא זכאי נותן השירותים לקבל את התמורות הכספיות המגיעות לו עד לשלב ביצוע העבודה אליו הגיע.

מוסכם ומוצהר כי למעט התמורה הנזכרת בסעיף זה לא תהא לנותן השירותים כל תביעה ו/או דרישה כספית או אחרת כלפי מינהל התכנון בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה או הנובע ממנה.

20.2. מוסכם בזה כי היה ותופסק ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, אם בהתאם לאמור לעיל, ואם בדרך אחרת, ידאג נותן השירותים להעמיד לרשות מינהל התכנון

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

בצורה מסודרת ועניינית את המסמכים, המידע והנתונים שבידיו בקשר עם ביצוע העבודה באופן ובדרך שיאפשרו למינהל התכנון להמשיך בביצועה ללא עיכוב. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יעביר נותן השירותים למינהל התכנון כל מידע הנמצא ברשותו בהקשר לעבודה ובכלל זה ידע מצטבר, קבצי נתונים עדכניים והיסטוריים, תשריטים, תיקי תיעוד ותיקים אחרים הקשורים לביצוע העבודה וכן כל המידע שהצטבר אצלו כתוצאה מביצוע העבודה במדיה מגנטית או אחרת כלשהי. כל המידע יועבר למינהל התכנון או לצד שלישי עליו יורה מינהל התכנון בלוח זמנים קצר ובצורה מסודרת, בהתאם להנחיות מינהל התכנון. כל זאת, ללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע והנתונים האמורים הינם קנינו הבלעדי של מינהל התכנון.

20.3. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ובנוסף להן, מסכימים הצדדים כי בקרות אחד מהמקרים המפורטים להלן יהא מינהל התכנון רשאי להודיע לאלתר על ביטול ההתקשרות ונותן השירותים יחשב למי שהפר הפרה יסודית את ההסכם על כל המשתמע מכך:

- 1) פיגור ואי-עמידה בלוח הזמנים בתקופת ביצוע העבודה. לצורך סעיף זה, פיגור משמעותי איחור במסירת תוצרים לתקופה מצטברת של שלושים (30) ימי עבודה.
- 2) אי-עמידה בהתחייבויות המהותיות כפי שנקבעו בהסכם, לאחר שניתנה לנותן השירותים אורכה בכתב של שלושים (30) ימי עבודה לתיקון המצב ועמידה בהתחייבויות המהותיות.
- 3) אם תוגש כנגד נותן השירותים בקשה למינוי נאמן, מפרק זמני או כונס נכסים, והבקשה לא הוסרה תוך שלושים (30) יום.
- 4) אם יוצא כנגד נותן השירותים צו פירוק או צו כינוס נכסים או שימונה לו כונס זמני או מפרק זמני.
- 5) אם יוטל עיקול על נכסי נותן השירותים, או חלק מהם, והעיקול לא הוסר תוך שלושים (30) יום.
- 6) אם יורשע נותן השירותים ו/או מי ממנהליו בעבירה פלילית ו/או יוגש נגד מי מהם כתב אישום פלילי לבית המשפט ו/או תפתח נגד מי מהם חקירה פלילית. עבירה פלילית לעניין זה תכלול עוונות ופשעים בלבד.
- 7) אם ימצא כי נותן השירותים, עובדו, או מי מטעמו, העביר מידע השייך למינהל התכנון לגורם שלישי מבלי שקיבל מראש ובכתב את אישורם של הגורמים המוסמכים לכך מטעם מינהל התכנון.
- 8) אם ימצא כי נותן השירותים או מי מטעמו, הטעה את ועדת המכרזים של מינהל התכנון בכל ממצא או נתון כלשהו.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

## 21. קיום ההסכם בתום לב ובנאמנות

הצדדים מתחייבים בזה האחד כלפי השני לקיים ההסכם על הוראותיו וקביעותיו והנובע מהן בתום לב ובנאמנות תוך הקפדה ושמירה על הוראות ההסכם.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

## 22. ערבויות ובטחונות

**יובהר ויודגש כי על נותן השירותים לעמוד בדרישות סעיף זה לאחר כל זכייה בהליך תיחור ספציפי**

## מינהל התכנון

### מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

22.1. כבטחון למילוי התחייבותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה מתחייב נותן השירותים להמציא, עובר לחתימה על הסכם זה, ערבות ביצוע בנקאית או של מבטח מורשה כהגדרתו בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א – 1981 (להלן: ערבות ביצוע) צמודה למדד המחירים לצרכן, על סך \_\_\_\_\_ ש"ח כולל מע"מ, שווי ערך ל- 5% מסכום התמורה עפ"י סעיף 14 לעיל, כולל מע"מ.

ערבות הביצוע תעמוד בתוקפה עד לתום הרבעון הראשון שלאחר תקופת ההסכם, היה ותקופת ההסכם תוארך, מתחייב נותן השירותים להאריך את תקופת הערבות, כך שהיא תעמוד בתוקף 3 חודשים לאחר תום ההארכה.

היה ותקופת ההסכם תוארך מעבר לקבוע בסעיף 7.1 לעיל, מתחייב היועץ להאריך את תקופת הערבות לפני תום תקופת ההתקשרות הראשונה, כך שהערבות תעמוד בתוקף שלושה חודשים מסיום הארכה.

כתב הערבות יוגש בהתאם לנוסח ערבות ביצוע המצורף כנספח ד' להסכם זה כאשר מדד הבסיס בערבות הינו המדד הנכון לחודש הגשת הצעות, הוא מדד חודש \_\_\_\_\_ שפורסם בתאריך \_\_\_\_\_.

22.2. אין בכל האמור לעיל כדי לשחרר את נותן השירותים ממילוי מלא ומדויק של כל חיוביו על פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על מינהל התכנון חובה כלשהיא.

22.3. הערבות תשמש להבטחת מילוי תנאי הסכם זה בידי נותן השירותים ואכיפתם, וכן לפיצוי ולשיפוי מינהל התכנון על כל נזק, תשלום, אובדן, הפסד או הוצאה שנגרמו או שעלולים להיגרם למינהל התכנון - בין במישרין ובין בעקיפין - עקב אי מילוי תנאי ההסכם כולם מקצתם, במועדיהם ובמלואם או עקב ביטול ההסכם, הגבלתו או התלייתו.

22.4. בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, רשאי מינהל התכנון לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, אם נגרם לו נזק עקב אי מילוי תנאי ההסכם, לרבות בכל אחד מן המקרים המפורטים להלן:

1) נגרם למינהל התכנון הפסד עקב עיכוב, שהייה או אי עמידה של נותן השירותים במועדים שנקבעו על פי תכנית העבודה.

2) לא נעשה כיסוי ביטוחי כפי הנדרש על פי סעיף 18 להסכם, או שהכיסוי הביטוחי האמור, בוטל, הותלה או הוגבל.

3) נותן השירותים אינו עומד בדרישות הטכניות או אינו עומד בדרישות איכות השירות או שנותן השירותים מפסיק, מתלה או מגביל את ביצוע העבודה בניגוד לקבוע במכרז ובהסכם זה.

4) נותן השירותים מפר בהתמדה או בזדון אחד מההוראות, התנאים או הדרישות של ההסכם.

5) הוגשה נגד המדינה תביעה או דרישה לתשלום פיצוי ונזק בשל הפרת תנאי ההסכם, בשל ביצוע לקוי של ההסכם או בשל ביטול ההסכם, וכן אם נגרמו למדינה הוצאות עקב תביעה או דרישה כאמור.

6) נגרמו למינהל התכנון הוצאות או נזקים עקב ביטול ההסכם.

7) מינהל התכנון רשאי לחלט את הערבות לפי חלק זה אף בשל הפרה צפויה של תנאי ההסכם או סיכול תנאי ההסכם המצדיקים, לפי שיקול דעתו חילוט מוקדם של הערבות, לאחר קיום שימוע והזדמנות להשמיע את טענותיו בפני מנהל התכנון.

22.5. מינהל התכנון רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, עד גובה הסכום הנקוב בה, ובלבד שהתרה בנותן השירותים כי אם תוך התקופה שקבועה בהתראה, לא יתקן נותן השירותים את המעשה או המחלל נושא ההתראה תחולט הערבות, כולה או

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

מקצתה. חולטה כל הערבות או חלק ממנו, ימציא נותן השירותים ערבות חדשה או ישלים את יתרתה עד גובה סכום הערבות המקורי מיד עם דרישה מאת האחראי. אי השלמת סכום הערבות כאמור יהווה הפרה מהותית של תנאי ההסכם ומינהל התכנון רשאי - מבלי לגרוע מסמכותו לבטל את ההסכם להגבילו או להתלותו - לחלט כל יתרה מסכום הערבות.

22.6. אין בכל האמור לעיל, לרבות בגביית כל סכום על פי הערבות, כדי לשחרר את נותן השירותים ממילוי מלא ומדויק של כל חיוביו על פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על מינהל התכנון חובה כלשהי ו/או כדי להגביל או להורות בכל צורה שהיא על היקף התחייבויותיו ואחריותו של נותן השירותים לפי הסכם זה או על פי כל דין ו/או על היקף הנזקים ו/או ההוצאות שנגרמו למינהל התכנון עקב הפרת ההסכם מצד נותן השירותים.

22.7. חילוט הערבות, כולה או מקצתה, אין בו כדי לגרוע מן מכל סמכות הקיימת למינהל על פי ההסכם ובכלל זאת סמכותו לבטל את ההסכם, להגבילו או להתלותו.

22.8. חילוט הערבות כולה או מקצתה, אין בו כדי לגרוע מזכותו של מינהל התכנון לתבוע בכל דרך אחרת מאת נותן השירותים תשלום נזקים שהוא חב בכיסויים לפי הסכם זה או להשתמש בסעדים אחרים הנתונים לה לפי כל דין.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

## 23. קיזוז ועיכבון

23.1. מוצהר ומוסכם כי למינהל התכנון הזכות לקיזוז מכל תמורה כספית לה זכאי נותן השירותים על פי הסכם זה כל חוב, הוצאה ו/או תשלום שנעשו על ידי מינהל התכנון או שהוא נדרש לבצעם והם מוטלים על פי הסכם זה על נותן השירותים, לרבות כל פיצוי המגיע לו עפ"י הסכם זה.

23.2. על אף האמור בכל דין ובהתחשב במהות העבודה וחיוניותה, נותן השירותים מוותר בזאת על זכות העיכבון העומדת לזכותו על פי כל דין.

## 24. פיצויים

24.1. מוצהר ומוסכם בזה כי מבלי לפגוע בכל סעד אחר לו יהא זכאי מינהל התכנון כלפי נותן השירותים על פי דין או על פי האמור בהסכם זה, במידה ונותן השירותים יפר את חיוביו היסודיים על פי הסכם זה או חלק מהם, וההפרה לא תוקנה תוך תקופת הארכה שניתנה לשם כך לפי סעיף 20 לעיל, ישלם נותן השירותים למינהל התכנון פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בסכום ערבות הביצוע המפורט בסעיף 22.

24.2. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותו של מינהל התכנון לתבוע מנותן השירותים בנוסף לסכום הפיצוי המוסכם מראש גם פיצויים נוספים המגיעים לו עפ"י הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א – 1970 ו/או על פי כל דין בגין הפרות נותן השירותים את הוראות הסכם.

## 25. הוראות עיקריות ובסיסיות

הצדדים מסכימים כי חיובי הצדדים כמפורט בסעיפים 3, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 ו-23 להסכם זה הם מעיקרי ההתקשרות והפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך, לרבות הסעדים להם זכאי הצד המקיים כלפי הצד המפר.

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

### 26. הוראות כלליות

26.1. כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי מצידו של מינהל התכנון במימוש זכות מזכויותיו על פי ההסכם לא תהא בת תוקף או בעלת משמעות אלא אם כן נעשו ונחתמו בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם מינהל התכנון. ויתר מינהל התכנון על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא יראה הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראות אחרות זולת אם נעשה הויתור בהתאם לאמור בסעיף קטן זה.

26.2. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו לרבות המועדים הנקובים בהסכם זה, אלא אם נעשה בכתב ונחתם כדין על ידי מורשי החתימה של הצדדים להסכם זה.

#### 26.3. פרשנות

למען הסר ספק, לרבות הסתמכות על מצגים שנעשו בעת המכרז קובעים הצדדים כדלקמן:

- 1) הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם על ידי הצדדים ואת היחסים המשפטיים ביניהם והוא מבטל כל הסכם או הסדר קודם ביניהם.
- 2) כותרות הסעיפים בהסכם זה הוכנסו לשם נוחות בלבד ולא יהיה להם כל תוקף או משקל בפירוש ההסכם.

#### 26.4. המצאת אישורים

כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לנותן שירותים על ידי מינהל התכנון לפי הסכם זה, ימציא נותן השירותים למינהל התכנון את האישורים הבאים וזאת לכל שנת כספים במשך תקופת קיומו של ההסכם:

- 1) תעודת עוסק מורשה בת תוקף עפ"י חוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975.
- 2) אישור שנתי בר תוקף משלטונות מס ערך מוסף או העתק ממנו על דיווח כדין.

#### 26.5. סמכות השיפוט

הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים ו/או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בירושלים בלבד.

#### 26.6. הרשאה להתחייב

אנו החתומים מטה בשם מינהל התכנון מאשרים כי ההוצאה הכרוכה תוקצבה בחוק התקציב לשנת \_\_\_\_\_, במסגרת סעיף תקציבי \_\_\_\_\_.

#### 26.7. משלוח הודעות

מוסכם ומוצהר בזה בין הצדדים כי כל הודעה שתשלח מצד אחד להסכם זה לצד האחר בדואר רשום על פי הכתובות הרשומות להלן תחשב כאילו נתקבלה בתעודתה תוך 72 שעות ממועד שליחתה כאמור. הודעה שנמסרה ביד תחשב כנתקבלה במועד המסירה.

#### 26.8. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה

מינהל התכנון: \_\_\_\_\_

לידי \_\_\_\_\_

נותן השירותים: \_\_\_\_\_

ולראיה באו הצדדים על החתום:

נותן השירותים

חשבת  
מינהל התכנון

מנכ"לית מינהל התכנון

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

### נספח ג': הצהרה על שמירת סודיות

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה עם זכות ברירה להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

- אני \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ עובד בחברה/גוף/עסק \_\_\_\_\_ (להלן – "החברה") או מועסק על ידה, מצהיר ומתחייב בזה, כלפי מינהל התכנון וכלפי החברה:
- לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת העסקתי בחברה ו/או על ידה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, ו/או אחרים של מינהל התכנון ו/או של החברה ושום מידע הנוגע למינהל התכנון ו/או לחברה בכלל ולעניין הסכם ההתקשרות עם מינהל התכנון מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות) (להלן – "ההסכם"), בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין, ברכושן, עסקיהן, ענייניהן, לקוחותיהן, ספקיהן והאנשים או הגופים הקשורים במינהל ו/או בחברה או הבאים עימיהן במגע, ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נושאי מחקר ופיתוח של המינהל ו/או החברה, שיטות יצור, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשרות עם לקוחות וספקים, שרטוטים, מסמכים וסודות, וזאת בין שהסודות והאינפורמציה האמורים הגיעו אלי כתוצאה מהעסקתי בחברה ו/או במתן שירותים למינהל ובין שהגיעו לידיעתי בכל אופן אחר שהוא;
  - לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה נשוא ההסכם שנמסרה לבצוע על ידי המינהל ו/או החברה, כולל בצוע שכפולים, העתקים וכו', שלא למטרות אלה;
  - כי ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי המינהל על פי הצהרה זו מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז – 1977;
  - כי ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 או 2 לעיל, למאן דהוא, ללא אישור בכתב מהמינהל, עלול להסב למינהל נזקים כלכליים משמעותיים ביותר;
  - במשך תקופה של שנים עשר (12) חודש מיום הפסקת עבודתי בחברה או עבודה מכל סיבה שהיא ו/או מיום סיום מתן השירותים נשוא ההסכם למינהל - לא לעסוק בתחומי מדינת ישראל, בין במישרין ובין בעקיפין בין כיועץ קבלן, סוכן, עובד עצמאי או בכל אופן אחר, בין בעצמי ובין באמצעות קרוב או חברה או גוף כלשהם, בעסק, מפעל או משרה הנוגעים לכל נושא בשטח הקשור לכל פריט ו/או מוצר אחר אשר נחשפו לידיעתי בעת עבודתי בחברה בעניין ההסכם.
- התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

שם החברה/ספק \_\_\_\_\_ חתימת העובד \_\_\_\_\_

שם מורשי החתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

חתימת מורשי החתימה \_\_\_\_\_

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

### נספח ד' - נוסח ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

#### כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד \_\_\_\_\_

**הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_**

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_

(במילים \_\_\_\_\_)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב")

בקשר עם הזמנה/חוזה \_\_\_\_\_

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב

בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם

טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק

הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_

שם הבנק/חב' הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הבנק ומס' הסניף \_\_\_\_\_

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימת וחותמת מורשה החתימה

\_\_\_\_\_ שם מלא

\_\_\_\_\_ תאריך

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

## נספח ה' - התחייבות לעניין אי פעולה בניגוד

### עניינים

הריני מתחייב בזאת כי במסגרת מתן ייעוץ על ידי לעבודה המפורטת במכרז אמנע מעל עיסוק העלול לעורר ניגוד עניינים ואפעל בהתאם לאמור להלן:

1. אמנע מכל תפקיד או עיסוק היוצר או עלול ליצור, בין במישרין ובין בעקיפין, מצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתי כיועץ לבין עיסוק או עניין אישי אחר שלי. בכלל זה אמנע מכל תפקיד או עיסוק כאמור, בין בעצמי ובין באמצעות מינהל התכנון בו אעבוד - ככל שיהיה, לרבות השותפים בו, עובדיו וכל הפועל מטעמו, בין אם הוא נעשה תמורת תשלום או תמורת טובת הנאה אחרת ובין אם הוא נעשה ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.

2. בהתחייבות זו -

"עניין אישי" – לרבות ענין אישי של קרוב או של גוף שאני או קרובי בעלי ענין בו.  
"קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, שותף, מעביד או עובד של היועצת.  
"אמצעי שליטה", בתאגיד - כל אחד מאלה:  
(1) זכות ההצבעה באסיפה כללית של חברה או בגוף מקביל לה של תאגיד אחר;  
(2) הזכות למנות דירקטור או מנהל כללי;  
(3) הזכות להשתתף ברווחי התאגיד;  
(4) הזכות לחלק ביתרת נכסי התאגיד לאחר סילוק חובותיו, בעת פירוקו;  
"בעל עניין" בתאגיד - מי שמחזיק, בין לבד ובין יחד עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, באמצעות נאמן או שלוח או בכל דרך אחרת, ב- 5% או יותר מסוג מסוים של אמצעי שליטה.

3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ביצוע אחת או יותר מהעבודות הבאות על ידי עלולה להיחשב כניגוד עניינים עם ביצוע העבודה נשוא מכרז זה, והמינהל יבחן כל מקרה לגופו, בהתאם לנסיבותיו:

א. ...

ב. היועץ המשפטי של המינהל יהיה רשאי לקבוע אלו מהעבודות המפורטות בסעיפים הקטנים לעיל, יהיה רשאי הזוכה להמשיך לבצע, גם אם הנה נכנסת להגדרה של אחת או יותר מהעבודות המפורטות בסעיף ה' לעיל, באם ימצא כי אין בה משום השלכה של ממש להיווצרות ניגוד עניינים עם ביצוע העבודה, לרבות על דרך קביעת תנאים והגבלות לעניין זה. למען הסר ספק יש צורך באישור היועץ המשפטי של המינהל לביצוע אחת או יותר מן העבודות המפורטות לעיל.

4. בכל מקרה של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים או ספק כלשהו בנוגע למילוי כתב התחייבות זה, אני מתחייב להפסיק את הטיפול בנושא בגינו מתעורר החשש לניגוד

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

- עניינים, באופן מידי משודע לי על דבר קיומו, למסור על כך הודעה ליועץ המשפטי של מינהל התכנון, ולפעול בהתאם להנחיותיו של היועץ המשפטי של מינהל התכנון ובהתאם לתנאים שיקבע.
5. למען הסר ספק, הנני מצהיר כי ידוע לי כי אישור העסקתי יעשה בהתאם למידע שנמסר על ידי עובר לאישור העסקתי ויימסר על ידי בהתאם לדרישת היועץ המשפטי של מינהל התכנון, ובכלל זה פירוט עבודות וההתקשרויות, לרבות לקוחות ונושאים בהם הנני מטפל.
6. אני מתחייב להמציא ליועץ המשפטי של מינהל התכנון, פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלי ושל המינהל בו אעבוד (לרבות השותפים בו, עובדיו וכל הפועלים מטעמו), ככל שיהיה, תוך פירוט וציון כל עניין אחר אשר עלולים להעמידני במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור. במידה ופירוט העיסוקים האמורים יעלה חשש לניגוד עניינים או מניעה אחרת כלשהי להמשך כהונתי כיועץ, אני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות היועץ המשפטי למינהל התכנון בנושא.
7. לאחר סיום מתן הייעוץ על ידי במסגרת הסכם זה, הריני מתחייב, לקבל עליי לתקופה של שנה שלא לטפל בעניין שיש לו נגיעה לתכנית שייעצתי בעניינה במהלך ביצוע התפקיד המוצע ו/או להתקשר עם אדם אשר עבדתי מולו במסגרת ביצוע התפקיד המוצע. וזאת למעט ככל שנתקבל אישור מראש ובכתב של היועץ המשפטי של מינהל התכנון או מי מטעמו לחריגה מכלל זה.
8. אני מתחייב כי ככל שאעבוד במשרד או אהיה שותף בו, אביא לידיעת המינהל בו אני עובד, לרבות שותפיו, עובדיו וכל הפועלים מטעמו, את הוראותיו של כתב התחייבות זה וכי עמידתם בתנאים אלו, מהווה תנאי לעמידתי בהתחייבות זו.
9. הובהר לי כי אין באמור בכתב התחייבות זה בכדי לגרוע מכל הוראה אחרת שבדין בדבר איסור ניגוד עניינים, ובכלל זה בהלכה הפסוקה ובהנחיות היועץ המשפטי לממשלה, אלא להוסיף עליהן.
10. ידוע לי כי הוראות חוק חופש המידע חלים על התחייבות זו.

שם מלא :

\_\_\_\_\_

חתימה :

\_\_\_\_\_ תאריך : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

### נספח ו': שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

שם חבר צוות התכנון (ראש הצוות או מי מהמצעים מטעמו, להלן: "חבר צוות בתכנון"):

\_\_\_\_\_

תעודת זהות: \_\_\_\_\_

מועמד לשמש כיועץ (יש למלא את סוג הייעוץ) \_\_\_\_\_

1. יש לפרט בטבלה שלהלן עבודות תכנון או עבודות אחרות אותן הנן מבצע עבור גוף העוסק בתכנון:

המסגרת בה הנני מבצע את העבודה	פירוט תפקידי	הגורם עבורו הנני מבצע את העבודה	סטטוס ביצוע העבודה (שלי, ושל הפרויקט בכללותו, אם רלוונטי)

2. על חבר הצוות המוצע למלא בטבלה שלהלן האם הנו בעל מניות או חבר דירקטוריון:

שם התאגיד/הגוף	תחום עיסוק התאגיד	האם הנו בעל מניות/חבר דירקטוריון בתאגיד/בגוף

הערות:

א. כל האמור בסעיפים הנ"ל חל הן על חבר צוות התכנון והן על משרדו, שותפיו וקרוביו (בן/בת זוג, הורה, צאצא או מי סמוך על שולחנו). מקום בו אין מדובר בעבודה/בנכס/באחזקה של חבר צוות התכנון, יש לציין זאת.

כל המידע הנדרש במסגרת נספח זה מתייחס להווה ול-12 החודשים האחרונים.

ב. טופס זה אינו גורע מזכותו של המינהל לבקש מידע נוסף לשם בדיקת קיום חשש לניגוד עניינים ו/או הבהרות למידע שישופק במסגרת נספח זה.

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

## נספח ז' להסכם - פורטל הספקים הממשלתי

### 1. מבוא וצרופות

המבוא לנספח זה וצרופותיו מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה התקשרות.

### 2. פרשנות

למונחים שלהלן תהא בנספח זה ובצרופותיו המשמעות הכתובה בצידי, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.

- (1) "פורטל ספקים ממשלתי" – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהמשרדים לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.
- (2) "משתמש" – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) "נציג משתמש" – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (4) "תשתית מרכזית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד המשרדים, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.
- (5) "תשתית מקומית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.
- (6) "מידע מותר" – כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.
- (7) "מידע אסור" – מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.
- (8) "גורם מאשר" – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (9) "חתימה אלקטרונית מאושרת" – כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (10) "המשרדים" – משרדי הממשלה.
- (11) "הממשלה" – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.
- (12) "חברה מנהלת" – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בנספח זה.

### 3. פונקציונליות פורטל הספקים

- (1) באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:
  - א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י המשרדים העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

- ב. להגיש דיווחי ביצוע.
- ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהיו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיסיות.
- ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י המשרדים.

### 4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

- (1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבוניות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי ידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18ב להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- (2) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- (3) חתימת המשרדים על נספח זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים.

### 5. הגבלת אחריות

- (1) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (2) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
- (3) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.
- (4) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
- (5) המשתמש וכל נציגיו פוטרם את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

### 6. תשתית מקומית

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בצרופה א' לנספח זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- (2) הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
- (3) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- (4) אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה ההתקשרות יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתיקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

### 7. שימוש בכרטיס חכם

- (1) הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
- (2) עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- (3) הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
- (4) התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- (5) הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בצרופה א' לנספח זה.
- (6) הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיזית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- (7) איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכיחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- (8) כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- (9) אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

### 8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

- (1) כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בצרופה ב' לנספח זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדיון הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
- (2) כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
- (4) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי נספח זה.

מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בנספח זה הינם נכונים בעת פניית המשרדים לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.

### 9. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

### 10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

- (1) הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.
- (2) הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.
- (3) הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

### 11. שימוש בהליכים חלופיים:

- (1) הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדים השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.
- (2) בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.
- (3) ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.
- (4) ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבונות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבונות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

### 12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

- (1) ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי מטעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.
- (2) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבונות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (3) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבונות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

### 13. שינויים חקיקתיים

- (1) ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי נספח זה. במקרה של שינוי כאמור, המשתמש יידרש לחתום על נספח תחליפי ו/או על תוספת לנספח זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

### 14. חבלה ומידע אסור

(1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.

(2) המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.

(3) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:

א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו וישבו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.

ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.

ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.

(4) המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.

(5) המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי נספח זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.

(6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי נספח זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.

(7) הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי נספח זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.

(8) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי הענין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.

(9) הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.

(10) הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

### 15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

- (1) באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.
- (2) אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף 14 לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש נספח זה.

#### חתימות המשרד

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

#### חתימות המשתמש

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

### נספח א' – דרישות לתשתית המקומית

#### 1. אמצעים הניתנים מהגורם המנפק

1.1. קורא כרטיסים.

1.2. כרטיס חכם.

1.3. סיסמא (Pin Number).

#### 2. דרישות מערכת

עבודה במערכת תתאפשר רק עם קיום דרישות החומרה והתוכנה הבאות:

2.1. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים)

2.2. דפדפן אינטרנט אקספלורר 7.0 ומעלה

2.3. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או VISTA

2.4. Windows XP - עם Service Pack 3 ומעלה.

2.5. קורא כרטיסים מותקן \*

2.6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת\*

2.7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת\*

2.8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER,

הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכב"ה מאתר GOV.IL

\*הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע

הממשלתי בכתובת [קישור לפורטל השירותים והמידע הממשלתי](#).

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

### נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

(מחק את המיותר)

אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי:

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם:...../מטעם החברה בשם ..... בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינו מר/גב ..... (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לחברת הניהול מטעם הממשלה בכתב וגם טלפונית על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש לפחות 48 שעות בימי עבודה במשרדי הממשלה, לפני ביצוע הפעולה והמשתמש קיבל מחברת הניהול אישור בכתב על כך שבקשת המשתמש התקבלה. לא התקבל האישור תוך 24 שעות ממועד ההודעה בכתב, על המשתמש יהיה להתקשר לחברת הניהול כדי לברר שביטול ההרשאה בוצע בפועל.
- יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם החברה המנהלת, האמור יחזה להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן:
  - א. שם מלא .....
  - ב. כתובת מלאה .....
  - ג. ת.ז. ....
  - ד. תפקיד אצל המשתמש .....
  - ה. מספר טלפון בעבודה .....
  - ו. מספר טלפון בבית .....
  - ז. מספר טלפון נייד .....
  - ח. כתובת דואר אלקטרוני .....

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחותרמת של המשתמש:

.....	.....
שם מלא: .....	שם מלא: .....
ת.ז. / ח.פ. : .....	ת.ז. / ח.פ. : .....
כתובת: .....	כתובת: .....

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

## נספח ח' – מיפוי ומיחשוב

### כללי

מטרת נספח זה הינה להגדיר עקרונות למחשוב לתכנית מפורטות במסגרת זכות ברירה ואופן העברתה למינהל וכן לתת למתכנן מידע על נושאי מחשוב ומיפוי שונים הקשורים בעבודה. המענה לסעיפים בנספח זה בהם נדרשת תשובה מפורטת, יהיו חלק מהצעת המציע ויצורפו למעטפת המקור ולמעטפה הפנימית הנפרדת כמענה המפורט לנספח מחשוב וכמפורט במסמכי המכרז.

### מידע למתכנן

#### 1. כלי תוכנה

##### 1.1 כלים גיאוגרפיים

התוכנות הגיאוגרפיות בשימוש מינהל התכנון הינן: ArcGis Server, ArcGis-9.2 ו-ArcGis-10.3.

##### 1.2 כלים אלפאנומריים

מערכת מעקב ובקרה כוללת ניהול ואחזור נתוני תכניות, מעקב אחר סטטוס הטיפול בתכנית, ניהול ישיבות ועדות תכנון, הפקת מסמכים סטטוטוריים ועוד.

##### 1.3 תוכנות מדף משרדיות

מינהל התכנון משתמש במשפחת מוצרי MS OFFICE גרסה 2010.

#### 2. מבנה אחיד לתכנית

2.1 מינהל התכנון פירסם את נוהל למבנה אחיד לתכנית (מבא"ת 2006) ומפעיל מערכת מקוונת להגשת תכניות.

2.2 מבנה התכנית מתייחס לנתונים אלפאנומריים, לנתונים גיאוגרפיים ולסימנים מוסכמים.

2.3 בשלב זה, נוהל מבא"ת מותאם לתכניות מפורטות באופן מלא ולתוכניות מתאר מקומיות בחלקים נבחרים. ניתן ליישם חלקים מהנוהל לגבי תכניות אחרות.

2.4 ניתן לעיין בגרסה העדכנית של נוהל מבא"ת באתר האינטרנט של מינהל התכנון <http://www.moin.gov.il/mavat>.

#### 3. נתונים זמינים

##### 3.1 כללי

המתכנן יידרש לאסוף ולמחשב נתונים. עם זאת, בידי מינהל התכנון נתונים בהיקף רחב שבהתאם ובכפוף למפורט להלן יהיו זמינים למתכנן בתחום שטח התכנית ובאזורים רלוונטיים על פי אישור איש הקשר במינהל התכנון. העברת הנתונים תותנה, בין השאר, בחתימת המתכנן על רישיון שימוש ולגבי חלק מהמידע גם בתהליך אישור של ביטחון שדה בהתאם להנחיות מנהל האגף לביטחון במשרד.

##### 3.2 נתונים גיאוגרפיים ספרתיים

מינהל התכנון מוכן להעמיד ללא תשלום (אלא אם כן צויין אחרת), נתונים ממוחשבים בתחום הנדרש, בהתאם להחלטת הרפרנט המלווה הנדרשים לצורך ביצוע העבודה והמותרים להעברה למטרה זו. הנתונים, על פי רוב, הם בפורמט ESRI. המתכנן יוכל לקבל עותק של נתונים אלה במגבלות ובהנחיות מנהל אגף הביטחון במשרד.

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

### 3.3 נתונים אנלוגיים

המזמינים יאפשרו למתכנן הזוכה גישה לתכניות ולדו"חות הנדרשים לצורך ביצוע העבודה הנמצאים ברשותם. העתקת הדו"חות, המפות והתצלומים תותר בכפוף למגבלות של זכויות יוצרים. עלות ההעתקה תחול על המתכנן.

## הנחיות למתכנן

### 4. איסוף נתונים, החזקתם, מסירתם והתקנתם

#### 4.1 מבנה קבצי התכנית

תשריטי התכנית יועברו למינהל התכנון בנפרד בהתאם למצוין במוסף 1 לנספח זה להלן.

קבצי התכנית הסטטוטוריים יוצגו לציבור באמצעות מערכת ה-GIS האינטרנטית, ועל כן יש להתאימם למבנה השכבות שדורשת המערכת ולאופן השימוש במערכת מקוונת כפי שיפורט בהמשך.

#### 4.2 תשריט ייעודי קרקע

באתר מינהל התכנון מתפרסמת רשימת ייעודים וסמלי הייעודים העומדת לרשות המתכנן. יש להשתמש בקובץ ה-style הניתן להורדה באתר זה. היה והמתכנן נזקק להשתמש בייעודים שאינם מופיעים ברשימה זו, עליו לפנות למינהל לשם קבלת קוד לסימבולים החדשים ([mavat@iplan.gov.il](mailto:mavat@iplan.gov.il)). לאחר קבלת אישור לקודים החדשים, יש להוסיף ל-STYLE הקיים את הסימבולוגיה החדשה. בכל מקרה - הקוד החדש יתווסף לרשימת הייעודים של מבא"ת, ויש להזין את קובץ ייעודי הקרקע עם יעוד זה – דרך המערכת המקוונת.

#### 4.3 פורמט הנתונים

התכנית ו/או הנתונים הגיאוגרפיים יוגשו בפורמט SHP (ראה פירוט ב מוסף 1 לנספח המחשוב - מפרט להגשת תכניות בתוכנת ArcGis ESRI) ובפורמט DWG בהתאם למפרט הדרישות של נוהל מבא"ת. במקרים בהם המפרט לא נותן מענה לייעודים או ישויות שהם חלק מהתשריט רשאי המתכנן להוסיף את הישות כהבנתו כל עוד לא יבוצע שימוש בקודים הקיימים במפרט.

#### 4.4 מערכת קואורדינטות

כל השכבות הגיאוגרפיות שירוכזו ויוכנו, יועברו למינהל ויוצגו לפי רשת ישראל התקפה וכן בפורמט תמונה (JPG) עם קובץ עיגון.

#### 4.5 מסמכים, ונתונים נוספים

מסמכים, נתונים טבלאיים, מצגות וכו' המהווים חלק מהתכנית, בשלבי ההכנה השונים, יועברו למינהל התכנון במדיה מגנטית בפורמט של MS-OFFICE גרסה 2010 או בגרסה מאוחרת יותר, על פי הנחיית מינהל התכנון וכן בפורמט PDF. אם המסמכים הם נספחים מחייבים/נלווים לתכנית – הם יוזנו למערכת המקוונת.

#### 4.6 דיוק נתונים גיאוגרפיים וטופולוגיה

קליטת נתונים גיאוגרפיים וארגונים תבוצע בהתאם לתקנות המודדים (מדידות ומיפוי) התקפות ובפרט לפי סעיפים 47-49 בתקנות המודדים וכן בהתאם למוסף 2 לנספח זה (קליטת נתונים ובקרת איכות).

כל הנתונים הגיאוגרפיים שיוגשו על ידי המתכנן יבדקו בדיקת תקינות במערכות מינהל התכנון ובכלל זה בדיקות התאמה למבא"ת ובדיקות טופולוגיות. יובהר בזאת כי תוצאות הבדיקה במערכות מינהל התכנון יהיו מחיבות והמתכנן יידרש לתקן את הנתונים ע"פ ממצאי הבדיקה.

#### 4.7 עלות קליטת הנתונים

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

למען הסר ספק, כל העלויות הכרוכות בקליטת הנתונים לרבות המרתם לפורמט המתאים וכן תיקונם לצורך העבודה יהיו על חשבון המתכנן ויהיו כלולים בהצעה הכספית.

### 4.8 ריכוז הנתונים

הנתונים ירוכזו בצורה מסודרת, שתאפשר נגישות פשוטה ומהירה לכל חברי צוות התכנון ובאופן שיתאפשר לצוות לבצע מגוון רחב של ניתוחים.

### 4.9 העברת התכניות והנתונים והתקנתם

המתכנן נדרש להעביר למינהל, על פי דרישתו, (במשך תקופת העבודה ובסיומה), גרסה מעודכנת של התכנית וכן נתונים אשר נאספו ו/או עובדו ו/או הוכנו במסגרת העבודה בפורמטים המפורטים בסעיף 4 לעיל. הנתונים האמורים שירוכזו ושיאספו במסגרת עריכת התכנית יותקנו בבסיס הנתונים של מינהל התכנון, על ידי איש הקשר במשרד. במערכת הפנימית של מינהל התכנון תישמרנה כל הגרסאות שהוזנו.

## 5. עיבוד נתונים

### 5.1 כללי

מינהל התכנון רואה חשיבות רבה בשימוש בטכניקות מתקדמות של עיבוד נתונים במערכת מידע גאוגרפית. היקף עיבוד הנתונים יהיה לפי צורך המתחייב מהכנת התכנית בהתאם לדרישת מינהל התכנון ובהתאם להנחיות וועדת העבודה, וועדת ההיגוי ומוסדות התכנון.

### 5.2 מערכת מידע גיאוגרפית

פעולות עיבוד הנתונים ייעשו במערכת מידע גיאוגרפית (או במערכת תיב"מ) על פי הנחיית מינהל התכנון, לדוגמא:

- א. קומפילציה של שכבות מידע - כגון קומפילציה של ייעודי ושימושי הקרקע.
- ב. חיתוך בין שכבות מידע.
- ג. חתכים של פני השטח וניתוח נצפות.
- ד. הכנת מפת שיפועים.

מידע זה יועמד לרשות מינהל התכנון, באם תועבר בקשה כזו על ידו. הנתונים ימסרו למינהל בפורמט המאפשר שימוש במידע במערכות מינהל התכנון וכפי שיגדיר מינהל התכנון.

## 6. הצגת נתונים

### כרטוגרפיה

המפות שיופקו במהלך העבודה יכללו את כל הפרטים הכרטוגרפיים הדרושים: כותרות, מקרא, חץ צפון וכו' (ראה סעיף 17 למוסף המיחשוב). עריכה, הגהה ותיקונים כרטוגרפיים ייעשו על ידי המתכנן לכל המפות שיופקו בשלבי העבודה השונים בהתאם להנחיות מינהל התכנון. קנה המידה להגשת תשריט התכנית (והחומר לדיון) יהיה בהתאם להנחיית מינהל התכנון.

## 7 צוות העבודה

### 7.1 הכנת מפות ושכבות מידע גיאוגרפי

לצורך העבודה יעמיד המתכנן עובד/ים שיש ביכולתם להכין את המפות ושכבות המידע הגיאוגרפיים הדרושות עפ"י מפרט זה.

### 7.2 הכנת התשריטים שיוגשו למוסדות התכנון

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

לצורך הכנת תשריטים, יעמיד המתכנן עובד אשר יש לו ניסיון והשכלה מתאימים בנושא מערכות מידע גיאוגרפיות. העובד הנ"ל יכול שיהיה איש מטעם חברה משרד התכנון או מטעם חברה המתמחה בתחום זה. יש לצרף להצעה:

- א. שם העובד המוצע בצירוף קורות חיים המעידים על השכלתו וניסיונו בנושא מערכות מידע גיאוגרפיות.
- ב. במידה והעובד המוצע הינו מטעם גוף שאינו המציע, יש לצרף את שם הגוף.

### 8. אבטחת נתונים ומידע

#### 8.1 גיבוי והגנה

8.1.1 המתכנן יתקין תוכנת אנטי-וירוס ובמידת הצורך גם תוכנת הגנה עדכנית במחשבים בהם מאוחסנים הנתונים כדי להקטין למינימום את האפשרות לזליגת מידע ו/או לגרימת נזק.

8.1.2 המתכנן יגבה את הנתונים אחת לשבוע באתר נפרד מהמקום בו הם מאוחסנים כדי להבטיח את המשך העבודה הסדירה במקרה של גניבה, שריפה, תקלה טכנית וכו'.

#### 8.2 אבטחת גישה

8.2.1 המתכנן יפעל לאבטחת כלל הנתונים שישמשו לצורך עבודה זו בהתאם להנחיות קב"ט המינהל.

8.2.2 אבטחת המידע תתייחס לאבטחה פיזית ואבטחת נתונים המוגדרים כמסווגים.

8.2.3 במידה והמתכנן יידרש, לצורך ביצוע העבודה, להשתמש בחומר המוגדר כמסווג מבחינה ביטחונית, יבוצע השימוש בהתאם להנחיות קב"ט המינהל ולאחר ביצוע הליך אישור בטחוני בהתאם להנחיותיו.

#### 8.3 זכויות יוצרים

8.3.1 ככותרת ראשית בכל מפה שתופק, ובכלל זה במפות טיוטה, יופיע הכיתוב "מינהל התכנון", אלא אם כן תינתן הוראה לשינוי הכיתוב על ידי מינהל התכנון.

8.3.2 בכל מפה יצוינו המקורות לנתונים. במידה ויעשה שימוש בחומרי המרכז למיפוי ישראל, הפורום למידע גיאוגרפי או גופים אחרים ינתן הקרדיט כמפורט במוסף 1.

8.3.3 המתכנן ישמור על זכויות היוצרים של הנתונים הקשורים לעבודה זו, ולא יועברו נתונים לגורמים אשר אינם נמנים על צוות התכנון, ללא אישור בכתב ומראש של מינהל התכנון.

8.3.4 עם תום העבודה נשוא מכרז זה, ובמידה ומינהל התכנון יורה זאת בכתב, ימחק המתכנן את כל הנתונים אשר רוכזו ועובדו אצלו לצורך עריכת התכנית, זולת אם הורה מינהל התכנון אחרת ובהתאם להנחיותיו.

### 9. אבטחת איכות

#### 9.1 קליטת נתונים גיאוגרפיים

קליטת נתונים גיאוגרפיים בדיגיטציה ובקרת האיכות תבוצענה על פי המפרט במוסף 2 לנספח המחשוב.

#### 9.2 בקרת נתונים

המתכנן יקים מנגנון לבקרת איכות הנתונים הנקלטים.

#### 9.3 תיעוד הנתונים – מטא-דאטה

הנתונים יוגשו יחד עם המידע על המידע (Meta Data) בהתאם לתקן ה מטא-דאטה הישראלי (ת"י 19115), באמצעות קובץ האקסל שיימסר או בהתאם להנחיות האגף

## **מינהל התכנון**

**מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)**

למידע גיאוגרפי וטכנולוגית המידע. יש לצרף קובץ כזה לכל שכבה בנפרד. פרטי השכבות יפורסמו באמצעות מערכת המטא-דאטה שבפורטל המידע הגיאוגרפי הלאומי ובמאגרי המידע של מינהל התכנון.  
מינהל התכנון שומר לעצמו את הזכות לבצע שינויים בתוכן השדות המלאים.

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

### מוסף 1 לנספח המחשוב<sup>1</sup> -

#### מפרט להגשת תכניות בתוכנת (ESRI) ArcGis

מפרט זה כולל הנחיות להגשת קבצי מיפוי ממוחשבים, באופן שיתאמו את דרישות מערכת המידע גיאוגרפית (GIS) הארגונית במינהל התכנון.

1. על המתכנן לוודא תאימות מלאה בין העותק הקשיח (נייר) שהועבר למוסד התכנון לבין העותק הממוחשב.
2. יש להעביר רק את הקבצים המרכיבים את התשריט. אין לצרף קבצים שאינם משמשים להפקת התשריט והעיון בו.
3. את הקבצים יש להכין בפורמט SHP ומלווים בקובץ LYR (ראה סעיף 22).
4. הקבצים הוקטורים יהיו נטולי בעיות טופולוגיות מכל סוג שהוא (שטח יהיה מסומן בפוליגון סגור, רצף ייעודים לא יכלול מצבים של חפיפה או פערים בכיסוי, כביש יגיע עד הצומת שבקצהו ולא "כמעט עד" וכדומה).
5. עבור כל תשריט יצורף פרויקט בפורמט MXD (גרסה 9.2) בשם התשריט שכולל את כל מרכיבי התשריט שהופק.
6. קבצי הרקע, שאין למינהל זכויות יוצרים עליהם ו/או שממוקמות מחוץ לגבול התכנית, יצורפו בשכבות ובמחיצה נפרדת בשם BG.
7. שכבה המופיעה ביותר מתשריט אחד תופיע בכל אחת מתיקיות התשריטים שאליה היא שייכת, כגון: דרכים המשמשים כרקע, שמות ישובים וכו'.
8. הקבצים המרכיבים את הפרויקט יוגשו במחיצה אחת (ששמה כשם התשריט, כגון: c:\tashtiot), עבור כל תשריט. תיקיה זו לא תכלול תת תיקיות.
9. על הקבצים להיות מעוגנים ברשת (קואורדינאטות) ישראל התקפה (ITM).
10. יש לצרף לכל שכבה מטא-דאטה בפורמט XLS עפ"י תקן המטא-דאטה הישראלי (ת"י 19115) (ראה סעיף 9.3 בגוף המסמך).
11. על שמות השכבות והתשריטים להיות כתובים בשפה העברית באותיות לועזיות (Tashtiot ולא infrastructure).
12. בהגדרת סימבולוגיה ותגיות (שישמר ב-MXD) שדה אפיון הקטגוריה הוא נומרי ושמו TYPE\_CODE. שם שדה התווית יהיה label.
13. יש להימנע ככל האפשר משימוש בסימבולים מורכבים, ובוודאי מסימבולים שאינם ערוכים בכלי התוכנה.
14. יש להקפיד על הגדרת כל מקורות הנתונים של השכבות בפרוייקט – כך שקובץ ה-MXD יפנה לכל השכבות שנמסרו, ורק אליהן.
15. קבצי הרקע הרסטריים יוגשו בפורמט JPG (כולל עיגון), הניתוב יוגדר ב MXD כניתוב יחסי (store relative pathnames to data sources).
16. אין צורך בקבצי הדפסה (כגון PRN / PLT).
17. כל עוד לא נקבע אחרת, אין מגבלה באשר למבנה התשריט ומרכיביו. אנו ממליצים להיעזר במבנים המוצעים בנוהל מבא"ת המעודכן.
18. קובץ ה MXD יכלול גם את גודל הגיליון להדפסה.

<sup>1</sup> מוסף 1 - מפרט להגשת תכניות בתוכנת (ESRI) ArcGis בגרסתו המעודכנת מתפרסם באתר האינטרנט של מינהל התכנון, בכתובת [www.moin.gov.il/gis](http://www.moin.gov.il/gis). יש להגיש את הקבצים בהתאם למפרט בגרסתו המעודכנת בעת הגשתם.

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

19. בנוסף לקבצי השכבות ולתיקיות האמורות, יצורף מסמך word ובו הסבר קצר על התשריטים המרכיבים את התכנית, ומידע תמציתי עבור כל גיליון/תשריט (גודל הגיליון, קני"מ) על מנת להקל על הפקתו.

20. אין להפריד שכבות המשמשות להפקת גיליונות שונים. שכבות אלו לא ישוכפלו, אלא יאוחסנו בתיקיית התשריט ללא כפילות, ובשלמותן (ללא חיתוך השכבה בגבול הגיליון)

21. יש להקפיד על הגשת שכבות במבנה הבא :

שם השדה	סוג	אורך (מס' תווים)
AGAM_ID	double	8
TASRIT	text	200
MAVAT_COD	double	8
TYPE_NAME	text	50
LABEL	text	50
STATUS	text	150
PL_CHANGE	text	100
STAGE	text	50
DATE_DEC	text	50
NAME	text	150
PLAN_NAME	text	200
SOURCE_COD	double	8
DEFQ (ראה הסבר למילוי השדה)	double	8
PLACE_NO	double	8
ADDRESS	text	100
RADIUS	double	8
LENGTH	double	8
WIDTH	double	8
REMARKS	text	250
PRIMETER	double	8
AREA	double	8
TYPE_CODE	double	8

• יש להשתמש במבנה זה, בהתאם לסוג ואורך השדות. אין חובה להשתמש בכל השדות, שדות לא רלוונטיים יש להשאיר בשכבה כשדות ריקים.

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

- קובץ פרויקט (MXD) יכלול רק שכבה אחת מכל סוג גיאומטריה (קו, נקודה, פוליגון), ושכבת קו כחול פוליגונית, במידה וקיימת – בנוסף.
- במקרה שיש יותר משכבה אחת מכל סוג (Point, Line, Shp), כגון שתי שכבות פוליגוניות, יש לבצע את הפעולות הבאות:
  1. בשדה DEFQ יש למספר כל אחת מהשכבות במספר שונה, כגון 1,2 (לכל הישיות באותה השכבה יוגדר defq זהה).
  2. בחוץ definition query יש לרשום עבור כל שכבה: defq=1, defq=2 לפי הענין.
  3. יש לאחד את כל השכבות מאותו סוג גיאומטרי לשכבה אחת.
- 22. לכל DEFQ יוגדר LYR נפרד בשם התואם למקרא התשריט בגירסא 9.2.
- 23. גבול התכנית יוגש ב SHP נפרד, ילווה ב LYR וימוקם ב MXD כשכבה העליונה ביותר בסדר השכבות.
- 24. עבור כל שדה יש להגדיר ALIAS מתאים בעברית.
- 25. עבור כל שדה יש להגדיר נראות כן/לא
- 26. יש להגדיר תוויות בהתאם לצורך ולהפעיל אותן. למערכת לא יועלו קבצי אנוטציות ששימשו להפקת התשריט או קבצי עזר של גבול גיליון וכו', ולכן יש להימנע מלבצע שימוש בקבצים כאלו, ו/או להפרידם מקבצי התוכן של התכנית.

בקרה על מבנה התשריטים ושכבות המידע הגיאוגרפיות תבוצע על ידי מינהל התכנון לקראת שלבי ההגשה הסטטוטוריים. המתכנן מתחייב לתקן את הקבצים בהתאם להוראות, עד לאישור מלא של עמידה בהנחיות. אגף מידע גיאוגרפי וטכנולוגיות מידע זמין לשאלות אנשי המיחשוב בכל שלבי בניית הקבצים לצרכי הנחייה מקצועית.

בכל שאלה הנוגעת לעניין הגשת התכנית לפי נוהל מבא"ת יש לפנות למרכז התמיכה של נוהל מבא"ת –

[www.moin.gov.il/mavat](http://www.moin.gov.il/mavat)

בכל שאלה הנוגעת להגשת הקבצים, יוכל המתכנן הזוכה לפנות אל חן גרינברג - אגף מידע גיאוגרפי וטכנולוגיות מידע במינהל התכנון, בטלפון 073-2035939, או בדוא"ל [chengr@iplan.gov.il](mailto:chengr@iplan.gov.il)

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

### מוסף 2 לנספח המחשוב- מפרט לקליטת נתונים ולבקרת איכות

1. ייעשה שימוש, במפות המקור, דהיינו, לא בהעתקים של המפות. הסיפרות יבוצע ממפת המקור הטוב ביותר, על מנת למנוע, ככל האפשר, עיוותים הנוצרים מתהליך צילום.
2. מספרת שולחני - לצורך המרת המפות יש להשתמש במספרת בעל דיוק מוצהר על ידי היצרן של 0.1 מילימטר (ראה הנחיות בקובץ תקנות המודדים - פרק 47).
3. במקרה של סריקה וסיפרות הנתונים על גבי מסך, המבצע יסרוק את הגיליונות ברזולוציה מתאימה.
4. סורק - ייעשה שימוש בסורק מדרגה ג' על פי דרישת תקנות המודדים – סעיף 37. הכוונה שרזולוציית הסריקה לא תפחת מ 250 DPI (דיוק סריקה עד 100 מיקרון). במקרים מיוחדים יינתנו הנחיות על ידי מינהל התכנון לשינוי הרזולוציה על פי גודל וצורת הגיליון.
5. במקרה של סיפרות על גבי שולחן, בזמן כניסה חוזרת למפה, שגיאה ריבועית בינונית של נקודות הבקרה, לא תעלה על 0.5 מ"מ. במקרה של שגיאה הגדולה מנתון זה אין לבצע דיגיטציה אלא יש לחזור על תהליך ההתמרה מחדש.
6. תיקבענה לפחות שתי נקודות ביקורת לצורך מעקב שוטף על יציבות תנוחת הגיליון על גבי המספרת ורציפות הקליטה. הנקודות תהיינה מרוחקות ככל האפשר זו מזו. נקודות תימדדנה לסירוגין באופן הבא: בתחילת הדיגיטציה, בסיום הדיגיטציה של כל שכבה ובסיום כל הפסקה בפעילות שוטפת.
7. עיגון המפה יבוצע באמצעות נקודות בקרה אופקיות, בהעדר נקודות בקרה אופקיות יש להשתמש בפינות הרשת המשורטטות במפה (לפחות 6 נקודות). במקרה של מחסור בנקודות בקרה יש לפנות לאחראי במינהל התכנון לקבלת הנחיות. נקודות הבקרה או רשת יהיו פזורות בכל המפה באופן אחיד (ראה הנחיות בקובץ תקנות המודדים - פרק 48). עיגון של מפות מחייב ביסוס על נקודות בקרה, נקודות אלה חייבות להתבסס על רשת ישראל החדשה. כאשר קיים רקע ברור ומעודכן של קדסטר, העיגון יתבסס עליו.
8. נקודות הבקרה יהיו בפיזור גיאומטרי מתאים, הצורה הגיאומטרית שתיווצר ע"י נקודות הבקרה תכיל את כל הוקטורים הנקלטים בתוכה.
9. תוכנת המחשב תאפשר התמרה אפינית למינימום 6 נקודות בקרה על המפה, כאשר השגיאה הריבועית הבינונית לא תעלה על 0.4 מ"מ.
10. שיטת הקליטה תבטיח זהות גיאומטרית בין מפת המקור לבין נתוני הקליטה.
11. הנתונים יקלטו בדיוק מרבי בהתאמה לקבלת תוצר 1:1 לנתוני מפת הנייר, הדיוק הנדרש הוא 0.2 מ"מ בקנ"מ המפה, כאשר משווים בין מפת המקור למפה הוקטורית לאחר גמר הסיפרות.
12. יש לוודא כי לא קיימים קווים עודפים או חסרים (OVERSHOTS ו-UNDERSHOOTS). הנתונים יתקבלו במבנה של צמתים, קווים, קשתות ופוליגונים.
13. בשכבות עבורן תוגדר טופולוגיה רשתית, ירושתו כל הקווים, זאת על מנת לאפשר בעתיד ביצוע עיבודים על הרשת.
14. בשכבות פוליגונליות לא יהיו פערים בין שני פוליגונים שכנים.
15. שלבי הביקורת יכללו:
  - **בקרת שלמות הקליטה**
  - זיהוי מתאים של הקווים נדרשים (קווי חלקות, פרטים, גבולות תוכניות, גבולות גוש וכ"ו).
  - **בקורת פורמט** והתאמה למפרט הטכני ונספחיו.
  - **בקרת דיוק הקליטה** - ביסוס ונקודות בקרה זיהוי מיקום פרטים.

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

### נספח ט' - נספח ביטוח

לכבוד

מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל התכנון;

כתובת:

סימוכין: 2825

א.ג.נ.,

#### הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "נותן השירותים")

לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר למתן שירותי הכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה/תכניות מפורטות להתחדשות עירונית עבור משרד האוצר – מינהל התכנון, בהתאם לחוזה ומכרז עם מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל התכנון, את הביטוחים המפורטים להלן:

#### ביטוח חבות המעבידים, מס' פוליסה:

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל התכנון היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

#### ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, מס' פוליסה:

1. אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים..
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
5. יועצים ובעלי תפקידים אחרים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של נותן השירותים, נחשבים צד שלישי.
6. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל התכנון ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

### ביטוח אחריות מקצועית, מס' פוליסה:

1. הפוליסה מכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי הכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה/תכניות מפורטות להתחדשות עירונית עבור משרד האוצר – מינהל התכנון כולל גם לימוד וניתוח המצב הקיים וגיבוש חזון, גיבוש פרוגרמה ובחינת חלופות, גיבוש ועריכת החלופה הנבחרת, עריכת מסמכי התכנית, לוויתכנית, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל התכנון;
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-
  - א. מרמה ואי יושר של עובדים;
  - ב. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;
  - ג. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות נותן השירותים כנגד מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל התכנון;
  - ד. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל התכנון ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו.

### כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל התכנון**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר;
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל התכנון ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

## מינהל התכנון

מכרז מס' 7/2019 להכנת מסמכי מדיניות/תכניות אב/מסמכי פרוגרמה או להכנת תכניות להתחדשות עירונית (מתאר, מתאר מקומי, מפורטות)

7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל (למעט ביטוח אחריות מקצועית), לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט \_\_\_\_\_ (יש לציין את השנה)", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.

8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

\_\_\_\_\_  
תאריך